

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

**PLANO DE TRABALHO  
TERMO DE COLABORAÇÃO - 2025****1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

|  |  |
|--|--|
| <b>NOME DA OSC:</b> Sociedade de Santo Antônio de Mogi Mirim   |  |
| <b>CNPJ:</b> 54.673.207/0001-56 – Data da Abertura: 08/07/1987   |  |
| <b>ENDEREÇO:</b> Rua Manaus, nº 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim, SP CEP 13.801-500   |  |
| <b>TELEFONE:</b> (19) 3806-2777  | <b>CELULAR:</b> (19) 9.9352-2192             |
| <b>SITE:</b> www.casasantoantonio.org.br   | <b>E-MAIL:</b> larsantoantoniomogi@gmail.com |
| <b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> 12 meses/ 07 dias da semana - Ininterrupto  |  |
| <b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CMAS:</b> Nº015  |  |
| <b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CMDPI:</b> Nº 015  |  |
| <b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CEBAS:</b> 2.690/2018 <input checked="" type="checkbox"/> VIGÊNCIA <input type="checkbox"/> NÃO POSSUI |  |

**2) NOME DO SERVIÇO**

Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas idosas

**3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

Conforme previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais – Resolução 109/2009, o acolhimento será para pessoas idosas com 60 anos ou mais com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, de ambos os sexos, com grau de dependência II e/ou III, a fim de garantir proteção integral.

A instituição garantirá a privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual. O atendimento prestado será personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local. As regras de gestão e de convivência serão construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme perfis.

A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmãos, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

Associado ao atendimento no âmbito da Política de Assistência Social e considerando o Grau de Dependência das pessoas idosas institucionalizadas, a Instituição irá garantir cuidados na área da saúde, através de atendimentos com profissionais habilitados, como: Nutricionista, Fisioterapeuta, Enfermagem, Auxiliares de Enfermagem e Geriatria.

**4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO**

|   |                                     |                                     |  |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Municipal | <input type="checkbox"/> CRAS Norte | <input type="checkbox"/> CRAS Leste | <input type="checkbox"/> CRAS Planalto |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|

**5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO**

Acolhimento de 24 (vinte e quatro) pessoas idosas.

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

**6) PÚBLICO:**

Pessoas idosas com 60 anos ou mais, que se encontram em situação de risco pessoal e/ou social, por ocorrência de abandono, isolamento, negligência e com vínculos fragilizados e/ou rompidos;

**7) OBJETIVO GERAL**

- 1) Acolher e garantir proteção integral;
- 2) Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- 3) Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- 4) Possibilitar a convivência comunitária;
- 5) Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- 6) Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- 7) Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

**8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 1) Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- 2) Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;
- 3) Promover o acesso a renda;
- 4) Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- 5) Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;
- 6) Garantir a Satisfação do Público-Alvo.

**9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO**

O acesso ao Serviço ocorrerá através de encaminhamentos da equipe de referência do CREAS - Centro Especializado de Referência de Assistência Social – CREAS.

**10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO**

|  |
|--|
| <b>ENDEREÇO:</b> Rua Manaus, nº 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim/SP |
| <b>TELEFONE:</b> (19) 3806-2777  |
| <b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> 07 dias da semana - interruptos         |

**11) INDICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

| DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS | EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS   |
|-------------------------------------|--|
| Pátio Interno                       | 01 Televisão, 01 Rádio, 21 Cadeiras reclináveis, 14 Poltronas reclináveis, 05 Puffs, 10 Cadeiras de banho, 10 Cadeiras de rodas, 40 Cadeiras para visitantes, 06 ventiladores pedestal, 02 umidificadores, 10 mesas de plástico.   |
| Pátio Externo (Área coberta)        | 01 Portão eletrônico, Garagem para 04 carros 01 Mesa (para recebimento de doações), 01 Mural branco, 01 Mural para expor placas de identificação.  |
| Sala de Vídeo                       | 01 Televisão.  |
| Escritório                          | 04 Mesas de escritório, 05 Cadeiras de escritório, 01 Mesa de reunião, 02 Computadores, 08 Cadeiras para mesa de reunião, 02 Impressoras, 01 Cofre, 03 Armário Arquivo, 01 Máquina de escrever, 02 Telefones, 03 Ar Condicionado, 01 Ventilador, 01 Projetor, 01 Balcão. |
| Refeitório                          | 02 Mesas de refeitório, 12 Cadeiras, 01 Micro-ondas, 01 Geladeira, 01 Réchaud, 01 Lousa para identificar cardápio diário.  |

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

|   |   |
|---|---|
| Quarto dos Idosos   | 06 Cômodas, 18 Camas hospitalares, 18 Mesa de cabeceira individual, 08 Aquecedores, 02 Secadores de Cabelo, 08 Ventiladores de teto, 04 Chuveiros, 04 Macas, 02 Biombos, 08 Televisão.  |
| Quarto Prevenção  | 01 Cama, 01 Balcão, 01 Suporte para EPI, 01 Suporte para Soro, 01 Poltrona, 02 biombos.   |
| Sala fisioterapia / Psicologia / Profissional de atividades socio culturais | 01 Computador, 01 Impressora, 01 Mesa de escritório, 02 Armários, 01 Cadeira de escritório, 01 Ventilador de teto, 01 Banco quadrado auxiliar, 01 Mural de recados, 01 Tablado, 01 Bola Suiçã 55 cm, 01 Bastão de madeira grande, 01 Bastão de madeira pequeno, 01 Overball 25 cm, 01 Theraband intensidade forte, 01 Theraband intensidade médio, 01 Mini-band intensidade forte, 01 Aparelho Ibramed TENS/FES 4 canais, 01 Travesseiro, 01 Gel 5kg profissional para meios de contato, 03 Frascos 250g Carbogel, 01 Lampada Infravermelha Philips, 01 Aparelho Infravermelho sem pedestal, 05 Respirom intensidade média, 06 Bolinhas exercitadoras de mão, 01 Massageador de madeira, 02 Haltere emborrachado 3kg, 04 Haltere emborrachado 2kg, 02 Haltere, mborrachado 1 kg, 02 Haltere de ferro Meio Kilo, 02 Caneleiras 1kg, 02 Caneleiras 2kg, 01 HandGrip com intensidade, 01 Handgrip simples, 01 Exercitador de dedos de silicone intensidade forte, 01 aparelho de pressão, 01 Oxímetro, 01 Mini Bike, 01 Rolo de Posicionamento, 01 Exercitador punho de madeira, 01 Andador. |
| Posto de Enfermagem   | 02 Termômetros, 05 Aparelhos de pressão, 04 Estetoscópio, 01 Oximêtro, 02 Medidores de glicemia, 01 Geladeira, 01 Mesa, 01 Armário de 2 portas, 01 Armário 4 portas, 01 Autoclave, 01 Armário Aço, 02 Cilindros de oxigênio, 01 Pannel de Avisos, 01 Telefone, 02 Carrinhos de curativo, 01 Computador, 01 Cadeira de escritório, 02 Cadeiras, 01 Banqueta.   |
| Sala Serviço Social   | 01 Mesa de escritório, 01 Armário, 01 Impressora, 01 Telefone, 01 Computador, 04 Cadeiras, 01 armário planejado para guardar itens de festas, 01 monitor para câmera, 01 Ar condicionado.   |
| Cozinha   | 01 Fogão industrial, 01 Geladeira, 01 Freezer, 01 Mesa, 03 Armários de Aço, 02 Câmara fria.   |
| Sala Nutricionista  | 01 Computador, 01 Mesa, 01 Armário, 02 Cadeiras escritório, 01 Balança nutricional, 01 Andipômetro.   |
| Estoque de Alimentos  | 04 Estantes inox, 04 Paletes.   |
| Estoque de Limpeza  | 07 Estantes inox.   |
| Estoque de materiais e equipamentos   | Bengalas, Muleta, Cadeiras de Banho, Cadeiras de rodas, Andadores (Esses materiais são para empréstimo da população, então a quantidade não é fixa).  |
| Lavanderia  | 03 Máquinas de lavar, 03 Secadoras, 02 Centrifugas, 01 Ferro de passar, 01 Tábua de passar, 02 Tanquinhos, 01 Carrinho.   |
| Rouparia  | 04 Estantes de Aço, 01 Armário Aço, 01 Pannel de Avisos, 01 Arara de roupas.  |
| Sala Enfermeira   | 01 Mesa, 02 Cadeiras de escritório, 03 Armários, 01 Impressora, 01 Computador, 01 Telefone, 01 Ventilador.  |
| Estoque Enfermagem  | 05 Estantes, 02 Armários, 01 Mesa.  |
| Outros Equipamentos   | 22 Câmeras de monitoramento instaladas, 01 Veículo (Saveiro) e Aquecedor de água.   |

**12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

|   | ATIVIDADES                        | ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS   | PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO       | PERIODICIDADE             | LOCAL                          |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | <b>Acolhimento de novos casos</b> | Após recebimento do Relatório Técnico do CREAS, conforme meta estipulada com a Secretaria Municipal de Assistência Social, a equipe de referência procederá visita in loco para análise do perfil da pessoa idosa, atendendo a resolução CNAS/109 de 11/11/2009 que dispõe sobre a Tipificação dos Serviços Socioassistenciais e Resolução RDC nº502 de 27 de maio de 2021: | Assistente Social e enfermeira | Sempre que houver demanda | Visitas domiciliar/ Hospitalar |

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

|          |                                 |  |                   |                           |                     |
|----------|---------------------------------|--|-------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>2</b> | <b>Admissão da pessoa idosa</b> | Seguindo os processos legais da admissão da pessoa idosa, será firmado junto aos familiares/ representante legal o Contrato de Prestação de Serviços Socioassistenciais e consequentemente repassado orientações em relação à dinâmica/ rotina dos residentes e o Plano de Desenvolvimento do Usuário, documentos estes que estarão devidamente arquivados através de prontuários físicos e/ou | Assistente Social | Sempre que houver demanda | Sede da Instituição |
|----------|---------------------------------|--|-------------------|---------------------------|---------------------|

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

|   |   |   |  |   |                     |
|---|---|---|--|---|---------------------|
|   |   | digitais de forma individual.   |  |   |                     |
| 3 | <b>Garantir atendimento integral à pessoa idosa</b> | Garantir a efetividade das ações de cuidados às pessoas idosas no âmbito da política de Assistência Social e Saúde, no que se refere às atividades essenciais e instrumentais   | Equipe de referência e demais colaboradoras    | Diariamente   | Sede da Instituição |
| 4 | <b>Atendimento aos familiares dos residentes</b>    | <p>Será realizado em primeiro momento entrevista com os familiares responsáveis para levantamento do histórico familiar, histórico de vida do residente e também reforçando a importância da manutenção dos vínculos familiares</p> <p>Os atendimentos aos familiares serão realizados individualmente com o objetivo de orientação quanto as demandas dos residentes referentes aos serviços prestados.</p> <p>Os atendimentos serão necessários quando houver alteração na equipe técnica, alteração no horário de visitas, alteração referentes à saúde dos residentes ou em quadro excepcionais referentes à saúde da pessoa idosa, mudança na infraestrutura, condutas, regras e participação em eventos internos/externos.</p> <p>Orientação geral em relação à benefícios socioassistenciais e sua manutenção.</p> | Assistente Social<br>Psicóloga                 | Se houver demanda específica, será realizada reunião em caráter emergencial | Sede da Instituição |
| 5 | <b>Atendimento individual</b>                       | Realizar atendimento individual com residente que possua capacidade cognitiva preservada e estimulação sensorial com os residentes acamados   | Psicóloga                                      | Semanal   | Sede da Instituição |
| 6 | <b>Atendimento Psicossocial Com residentes</b>      | <p>Realizar atendimento psicossocial em grupo e/ ou individual com o objetivo de levantar demandas, proporcionar momento de escuta, levantamento de sugestões e participação nas atividades propostas.</p> <p>Realizar visita nos aposentos dos residentes com o intuito de fazer levantamento de possíveis melhorias.</p>  | Assistente Social<br>Psicóloga                 | Quinzenal   | Sede da Instituição |
|   | <b>Reunião Anual</b>                                | Realizar reunião anual com os familiares responsáveis para apresentação da proposta dos serviços a serem desenvolvidos com os residentes.   | Presidente,<br>Coordenadora,<br>Equipe Técnica | Janeiro   | Sede da Instituição |
| 7 | <b>Encontros Familiares</b>                         | Realizar a cada trimestre encontro com os familiares dos residentes divididos em grupos com oficinas, rodas de conversa e Café da tarde com objetivo de fortalecer os vinculos familiares.  | Assistente Social,<br>Psicóloga e P.A.S*       | Trimestral<br>Março /<br>Junho /<br>Setembro/<br>Dezembro                   | Sede da instituição |
| 8 | <b>Dinâmicas de Grupo e ou Individual</b>           | <p>Realizar atividades lúdicas, cognitivas, tecnológicas e artesanais com objetivo de trabalhar a interação entre os residentes e o fortalecimento de vínculos entre eles. Exemplos: Atividades lúdicas (desenhos, cores, formas, associação de imagens etc.) Atividades Cognitivas (Descrevendo emoções: Como eu me vejo? Identificação das sensações Alegria, Tristeza, medo, saudades, frustrações etc.) Atividades tecnológicas (filmes, vídeos, música e fotos)</p> <p>Atividades artesanais (pinturas em telas, materiais recicláveis, pinturas em tecido etc.)</p>   | P.A.S.*<br>Psicóloga<br>Assistente Social      | Semanal   | Sede da Instituição |

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

|    |   |  |  |   |  |
|----|---|--|--|---|--|
| 9  | <b>Atividades Externas</b>                                      | Promover a realização de atividades de lazer externas aos residentes como caminhadas pelo bairro, sorveteria, feiras, clubes, bailes para a terceira idade, piqueniques, entre outros.   | P.A.S*<br>Psicóloga<br>Assistente Social                       | Mensal                                  | Àrea<br>externada<br>sede<br>Instituição |
| 10 | <b>Elaboração Eventos Internos</b>                              | Festas Temáticas: A Instituição preza pela participação das pessoas idosas, pois para alguns, estas festas trazem à memória momentos de alegria vivenciados ao longo da vida como: Carnaval, Páscoa, Dia Internacional da Mulher, Dia das mães, festa junina Dia dos Pais, Festa da Primavera, Dia Internacional da Pessoa Idosa, Dia dos Avós ,Outubro Rosa, Novembro Azul Natal e Ano Novo e para outros são momentos de vivenciar uma nova realidade  | P.A.S*<br>Psicóloga<br>Assistente<br>Social<br>Nutrição        | Mensal                                  | Sede da<br>Instituição                   |
| 11 | <b>Projetos intergeracionais</b>                                | Buscar iniciativas que promova a interação entre crianças, adolescentes e adultos com os residentes através de apresentações músicas, teatrais, circenses, bingos, dinâmicas, rodas de conversas e leituras. Incentivando o processos de interação e socialização. Os projetos intergeracionais acontecerão através da participação de escolas públicas, privadas, técnicas e de ensino superior, que atendam crianças, adolescentes e adultos, e quaisquer outros tipos de grupos que envolvam a sociedade. | P.A.S.*  | Mensal                                  | Sede da<br>Instituição                   |
| 12 | <b>Aniversários residentes</b>                                  | Última quarta feira do mês é realizado uma festa comemorativa com bolo e afins, momento este onde todos os residentes se reúnem para a celebração. A Nutricionista é a responsável pela elaboração do cardápio e demais técnicas são responsáveis pela organização.  | Equipe técnica e<br>demais<br>colaboradores                    | Mensal                                  | Sede da<br>Instituição                   |
| 13 | <b>Fortalecimento dos Vínculos Familiares</b>                   | <b>Visita presencial:</b> Os familiares poderão visitar os residentes diariamente das <b>15h às 16h</b><br><b>Saídas dos moradores à residência dos familiares:</b> Será estimulado e permitido que os familiares levem os residentes em comemorações/ passeios externos. Obedecendo o horário de retorno.   | Equipe técnica e<br>demais<br>colaboradores                    | Contínuo                                | Sede da<br>Instituição                   |
| 14 | <b>Atendimento ao público em geral por solicitação de vagas</b> | Orientação sobre o fluxo de encaminhamento da rede socioassistencial .   | Assistente Social  | Sempre que<br>houver<br>necessidad<br>e | Sede da<br>Instituiçã<br>o               |
| 15 | <b>Plano de desenvolvimento do usuário - PDU</b>                | A cada novo acolhimento, realizar o Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) e, a cada seis meses realizar a evolução e metas de cada residente   | Equipe técnica   | Semestral<br><br>Janeiro /<br>Julho     | Sede da<br>Instituiçã<br>o               |
| 16 | <b>Evolução nos prontuários</b>                                 | Manter o prontuário eletrônico atualizado com assuntos inerentes às condutas de cada colaborador e técnicas. Manter o prontuário do GESUAS atualizado com as evoluções de caso, ações e alterações cadastrais.   | Equipe técnica e<br>enfermagem                                 | Mensal                                  | Sede da<br>Instituiçã<br>o               |
| 17 | <b>Relatório de execução técnica</b>                            | Elaboração de relatório técnico com o objetivo de apresentar as atividades executadas e as metas e objetivos a serem atingidos. Demonstrando, potencialidades e fragilidades observadas no mês vigente.  | Assistente<br>Social,<br>Psicóloga,<br>P.A.S.*<br>Coordenadora | Mensal                                  | Sede da<br>Instituição                   |

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

|           |                            |   |   |           |                    |
|-----------|----------------------------|---|---|-----------|--------------------|
| <b>18</b> | <b>Educação Permanente</b> | Realizar Palestras com temas pertinentes ao desenvolvimento do trabalho na OSC promovendo a qualidade nas relações interpessoais laborativas e nos seu desempenho profissional;<br>Capacitação da equipe técnica e demais colaboradores | Equipe Técnica,<br>Rede Socioassistencial,<br>Profissionais de outros segmentos | Semestral | Sede da Insituição |
| <b>19</b> | <b>Reuniões</b>            | Realização de reuniões internas/ externas à fim de manter a organização Institucional (assuntos internos administrativos:   | Membros da  | Mensal /  | Sede da            |

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

|    |                                 |   |                         |                       |                     |
|----|---------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|---------------------|
|    |                                 | contratações, compras, Prestações de Contas) e assuntos inerentes à temática do envelhecimento e Políticas Públicas que permeiam este segmento. Realização de reunião interna para discussão de casos, atendimentos, processos seletivos, protocolos de atendimento entre outros. | Diretoria e Coordenação | Sempre que necessário | Instituição         |
| 20 | <b>Prestação de contas</b>      | Realizar a prestação de contas em sistema online até o décimo dia útil de cada mês.   | Coordenadora            | Mensalmente           | Sede da Instituição |
| 21 | <b>Portal Transparência</b>     | Responsável por manter o portal transparência atualizado com dados, documentos e fotos.   | Coordenadora            | Mensalmente           | Sede da Instituição |
| 22 | <b>Plano de trabalho</b>        | Responsável pela elaboração de planos de trabalho para captação de recursos e projetos de editais.  | Coordenadora            | Quando necessário     | Sede da Instituição |
| 23 | <b>Representação OSC</b>        | Representar a OSC em eventos, empresas, reuniões, entre outros.   | Coordenadora            | Quando necessário     | Sede da Instituição |
| 24 | <b>Serviços administrativos</b> | Responsável por realizar toda a parte administrativa da OSC.  | Coordenadora            | Diário                | Sede da Instituição |
| 25 | <b>Limpeza</b>                  | Responsável por manter a OSC limpa e higienizada  | Setor de limpeza        | Diário                | Sede da Instituição |
| 26 | <b>Lavagem de Roupas</b>        | Responsável por lavar as roupas de cada residente e roupas de cama, mesa e banho da OSC.  | Setor de lavanderia     | Diário                | Sede da Instituição |

**\*P.A.S. Profissional de desenvolvimento de atividades Socioculturais**

### 13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

- A articulação será com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Departamento de Parcerias vinculado à Vigilância Socioassistencial, afim de executar o trabalho na sua integralidade conforme previsto no Plano de Trabalho em vigência, com vista à atender as metas e objetivos pactuados;
- Com os Conselhos Municipais de Assistência Social, dos Direitos da Pessoa Idosa Idoso e de Saúde;
- Com a área de saúde em sua Atenção Primária, Secundária e Terciária;
- Com a Previdência Social para o acompanhamento e/ou entrada para o recebimento de benefícios com vistas a garantir o acesso à renda da pessoa idosa;
- Com o Ministério Público quando há necessidade de encaminhamento de caráter judicial;
- Contato com a Secretaria Municipal de Cultura e Lazer, para que possamos providenciar eventos diferenciados aos nossos idosos.
- Contato com a Secretaria Municipal de Educação para agendamento de ações intergeracionais;
- Articulação com o CREAS no caso de encaminhamento de casos novos e desvinculação de moradores;
- Demais serviços socioassistenciais e serviços de políticas públicas setoriais;
- Serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias;
- Contato com a Secretaria Municipal de Educação para agendamento de ações intergeracionais;
- Articulação com o CREAS no caso de encaminhamento de casos novos e desvinculação de moradores;
- Demais serviços socioassistenciais e serviços de políticas públicas setoriais;



**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

- Serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias;
- Demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

**14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.**

|           | <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>   | <b>ATIVIDADES</b>   | <b>INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO</b>  | <b>PERIODICIDADE</b>          | <b>INDICADORES QUANTITATIVOS</b>                                      | <b>PROFISSIONAL RESPONSÁVEL</b> |
|-----------|--|---|--|-------------------------------|---|---------------------------------|
| <b>01</b> | <b>Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;</b> | Estimular as pessoas idosas a participarem ativamente das decisões, atendimentos e atividades (internas e integração na comunidade) conforme suas aptidões e desejos com vistas ao protagonismo e orientações enquanto sujeito de direitos. | Evolução nos prontuários eletrônicos<br>Relatório de execução técnica mensal<br>Registros fotográficos | Diariamente                   | 80% das pessoas idosas institucionalizadas                            | Assistente Social e Psicóloga   |
| <b>02</b> | <b>Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;</b>   | Orientações individuais e/ ou em grupo, dentro das habilidades e potencialidades das pessoas idosas, ofertar atividades com vistas a manutenção da independência nas ações de auto cuidado das pessoas idosas.                              | Evolução nos prontuários eletrônicos<br>Relatório de execução técnica mensal<br>Registros fotográficos | Mensal                        | 80% das pessoas idosas institucionalizadas com Grau de dependência II | Cuidadores de Idosos            |
| <b>03</b> | <b>Promover o acesso à renda;</b>  | Garantir o acesso e manutenção de renda da pessoa idosa. Realizar/ orientar os familiares sobre os trâmites para acesso à Benefício Previdenciários ou Assistenciais e manutenção deste.  | Lista de usuários mensal com seus proventos<br>Relatório de execução técnica mensal                    | Mensal                        | 80% das pessoas idosas institucionalizadas                            | Assistente Social               |
| <b>04</b> | <b>Promover a convivência mista entre os moradores de diversos graus de dependência.</b>                             | Realizar atendimento, dinâmicas em grupo, atividades ocupacionais, lúdicas, artesanais, tecnológicas, com vista aos estímulos em geral (cognitivo, sensorial, motor, dentre outros) e integração entre os moradores                         | Relatório de execução técnica mensal / Fotos   | Semanal                       | 80% das pessoas idosas institucionalizadas                            | Psicóloga e Assistente Social   |
| <b>05</b> | <b>Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.</b>  | Realizar Assembleia com todos os idosos que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à dinâmica/gestão da Instituição.   | Lista de presença, Ata e Registros Fotográficos  | Semestral<br>Junho e Novembro | 80% das pessoas idosas institucionalizadas com capacidade cognitiva   | Psicóloga e Assistente Social   |
| <b>06</b> | <b>Garantir a Satisfação do Público- Alvo.</b>   | Realizar questionário de satisfação com perguntas abertas e/ou fechadas com todos os moradores que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à Satisfação dos serviços prestados.   | Aplicação do Questionário Modelo do Questionário Tabulação dos dados da Pesquisa.                      | Semestral<br>Junho e Novembro | 80% das pessoas idosas institucionalizadas com capacidade cognitiva   | Psicóloga e Assistente Social   |

**15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇOS**

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

**RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO**

| <b>NOME</b>                         | <b>FUNÇÃO</b>          | <b>CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC</b> | <b>HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO</b>                    | <b>FONTE DE RECURSO</b> | <b>VALOR BRUTO MENSAL + FÉRIAS + 1/3 S/FÉRIAS+FGTS</b> |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|--|
| Ana Amélia Campos Mendes            | Enfermeira             | 30h Semanal                         | 2ª a 6ª das 07:00 às 13:00                                      | Saúde                   | CLT  |
| Priscila Dervinis Dionísio Bartarin | Auxiliar de Enfermagem | 12/36                               | 18:00h às 06:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Saúde                   | CLT  |
| Rivaneide Balbina dos Santos        | Auxiliar de Enfermagem | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Saúde                   | CLT  |
| Karina Cordeiro de Almeida          | Técnica de Enfermagem  | 08h diária                          | 06:00h às 16:30h – 01:30h de almoço – 1 folga semanal e domingo | Saúde                   | CLT  |
| Lucimara de Oliveira Silva          | Auxiliar de Enfermagem | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Saúde                   | CLT  |
| Maria Joseane da Silva              | Auxiliar de Enfermagem | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Saúde                   | CLT  |
| Delzuita Maria dos Santos Gomes     | Auxiliar de Enfermagem | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Saúde                   | CLT  |
| Michele de Almeida Constantino      | Auxiliar de Enfermagem | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Saúde                   | CLT  |
| Antônia Fernanda T. Rocha           | Auxiliar de Enfermagem | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Recursos próprios       | CLT  |
| Adriana Regina Mariano              | Cozinheira             | 40                                  | 07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Edinalva Braz Custódio              | Cozinheira             | 40                                  | 07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Daniela Maria M. Kiil               | Auxiliar de Cozinha    | 40                                  | 07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Amanda Cristina Pacelli             | Coordenadora           | 35h Semanal                         | 2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço                        | Assistência             | CLT  |
| Laís Ap. Maciel Cavalcante          | Assistente Social      | 25h Semanal                         | 2º, 3ª, 5ª, 6ª 08:00h às 13:00h 4ª, 11:00h às 16:00h            | Assistência             | CLT  |
| Sandra Aparecida da Silva Oliveira  | Cuidadora de Idosos    | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Larissa Pereira dos Santos          | Cuidadora de Idosos    | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Angélica Barbosa Evangelista        | Cuidadora de Idosos    | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Ednalva F. dos Santos Silva         | Cuidadora de Idosos    | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Natalia Rafaela dos Santos          | Auxiliar de Limpeza    | 40                                  | 07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Eunice Regina da Cunha              | Auxiliar de Limpeza    | 40                                  | 07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Misley de Oliveira Monteiro         | Cuidadora de Idosos    | 40                                  | 07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Gabriele Lourenço Lopes             | Auxiliar de Limpeza    | 40                                  | 07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Marcia Helena Alegre                | Auxiliar de Limpeza    | 40                                  | 07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Daiane C. de Souza Rosa             | Psicóloga              | 16h Semanal                         | 2ª, 3ª 08:00h às 12:00h 4ª 12:00h às 16:00h                     | Assistência             | CLT  |
| Elisangela A. Refundini Ribeiro     | Cuidadora de Idosos    | 12/36                               | 06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço             | Assistência             | CLT  |
| Elaine Cristina Francatto           | Nutricionista          | 15h Semanal                         | 2ª, 4ª, 6ª 10:00h às 14:00h                                     | Recursos Próprios       | CLT  |

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

|                                   |  |             |  |                   |                    |
|-----------------------------------|--|-------------|--|-------------------|--------------------|
| Maura Fernandes Franco            | Fisioterapeuta                                     | 09h Semanal | 4ª, 6ª 13:00h às 16:00h                      | Recursos Próprios | Prest. de Serviços |
| Rafael Ceregati Guerreiro         | Médico - Geriatria                                 | 04h Mensal  | 02:00h ao mês a cada 15 dias                 | Recursos Próprios | Prest. de Serviços |
| Ivan Falsetti                     | Psiquiatra   | 08h Mensal  | 04:00h ao mês a cada 15 dias                 | Recursos Próprios | Prest. de Serviços |
| Maria Aparecida Vieira de Camargo | Prof. Para Desenvol. de Atividades Socio Culturais | 12h Semanal | 3ª 08:00h às 12:00h 4ª e 6ª 12:00h às 16:00h | Recursos Próprios | Prest. de Serviços |

**RECURSO ASSISTÊNCIA SOCIAL – ATUALIZADO EM OUTUBRO DE 2024  
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)**

| FUNCIONÁRIO                     | DEPARTAMENTO           | INSALUBRI.      | ADC. NOTURNO    | NONA HORA     | PRÊMIO PTS    | D.S.R./ D.S.R. SOB ADC NOT. | SALÁRIO LÍQUIDO  | FGTS            | INSS            | 13º SALÁRIO     | SALÁRIO BRUTO    |
|---------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Adriana Regina Mariano          | Cozinheira             | -               | -               | -             | 36,80         | -                           | 1.720,79         | 170,80          | 156,19          | 164,23          | 2.212,01         |
| Edinalva Braz Custódio          | Cozinheira             | -               | -               | -             | 154,58        | -                           | 1.828,13         | 180,83          | 182,26          | 166,13          | 2.357,35         |
| Daniela M Mascarello Kiil       | Auxiliar de Cozinha    | -               | -               | -             | -             | -                           | 1.611,96         | 147,57          | 144,82          | 146,39          | 2.050,74         |
| Amanda Cristina Pacelli         | Coordenadora           | -               | -               | -             | 106,28        | -                           | 4.153,92         | 433,63          | 577,68          | 430,61          | 5.595,84         |
| Laís Ap. Maciel Cavalcante      | Assistente Social      | -               | -               | -             | 39,99         | -                           | 3.297,35         | 323,10          | 384,25          | 320,68          | 4.325,38         |
| Larissa Pereira Santos          | Cuidadora de Idosos    | 301,80          | -               | -             | -             | -                           | 1.875,12         | 170,44          | 255,66          | 177,54          | 2.478,76         |
| Sandra Ap. da Silva Oliveira    | Cuidadora de Idosos    | 301,80          | 488,76          | 46,92         | -             | 90,08                       | 2.508,26         | 220,50          | 248,06          | 229,69          | 3.206,51         |
| Elisangela A. Refundini Ribeiro | Cuidadora de Idosos    | 301,80          | -               | -             | -             | -                           | 1.875,12         | 170,44          | 255,66          | 177,54          | 2.478,76         |
| Angélica B. Evangelista         | Cuidadora de Idosos    | 301,80          | -               | -             | 19,20         | -                           | 1.956,29         | 171,98          | 193,47          | 179,14          | 2.500,88         |
| Ednalva F. dos S. Silva         | Cuidadora de Idosos    | 301,80          | -               | -             | 18,29         | -                           | 1.955,46         | 171,90          | 193,39          | 179,07          | 2.499,82         |
| Natalia R. dos Santos           | Líder de Limpeza       | -               | -               | -             | 20,29         | -                           | 1.789,49         | 163,95          | 163,26          | 162,72          | 2.279,42         |
| Gabriele Lourenço Lopes         | Auxiliar de Limpeza    | -               | -               | -             | -             | -                           | 1.611,94         | 147,52          | 144,84          | 146,39          | 2.050,69         |
| Eunice Regina da Cunha          | Auxiliar de Limpeza    | -               | -               | -             | -             | -                           | 1.611,94         | 147,52          | 144,84          | 146,39          | 2.050,69         |
| Marcia Helena Alegre            | Auxiliar de Lavanderia | -               | -               | -             | 55,34         | -                           | 1.662,31         | 152,00          | 149,82          | 151,01          | 2.115,14         |
| Daiane Cristina de Souza Rosa   | Psicóloga              | -               | -               | -             | 35,80         | -                           | 3.001,58         | 289,28          | 332,72          | 287,11          | 3.910,69         |
| Misley de Oliveira Monteiro     | Cuidadora de Idosos    | 301,80          | 587,72          | 56,28         | 19,20         | 108,09                      | 2.553,62         | 232,14          | 348,22          | 241,82          | 3.375,80         |
| <b>TOTAL</b>                    |                        | <b>1.810,80</b> | <b>1.076,48</b> | <b>103,20</b> | <b>505,77</b> | <b>198,17</b>               | <b>35.013,28</b> | <b>3.293,60</b> | <b>3.875,14</b> | <b>3.306,46</b> | <b>45.488,48</b> |

**OBSERVAÇÃO: VALORES DA FOLHA DE PAGAMENTO COMPETENTE A OUTUBRO/2024. PODENDO TER ALTERAÇÕES NO PRÓXIMO ANO.**

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <b>VALOR</b>     |
|-------------------------|------------------|
| SALÁRIO LÍQUIDO         | 35.013,28        |
| FGTS                    | 3.293,60         |
| INSS                    | 3.875,14         |
| 13º SALÁRIO             | 3.306,46         |
| <b>TOTAL</b>            | <b>45.488,48</b> |

**RECURSO SAÚDE – CRONOGRAMA ATUALIZADO EM OUTUBRO DE 2024  
 FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)**

| FUNCIONÁRIO                     | DEPARTAMENTO           | INSALUBRI. | ADC.<br>NOTURN<br>O | NONA HORA | PRÊMIO PTS | D.S.R./ D.S.R.<br>SOB ADC<br>NOT. | SALÁRIO<br>LÍQUIDO | FGTS     | INSS     | SALÁRIO<br>BRUTO |
|---------------------------------|------------------------|------------|---------------------|-----------|------------|-----------------------------------|--------------------|----------|----------|------------------|
| Rivaneide Balbina dos Santos    | Auxiliar de Enfermagem | 301,8      | 681,14              | 97,33     | -          | 194,62                            | 3.158,29           | 298,33   | 447,5    | 3.904,12         |
| Delzuita Maria dos Santos Gomes | Auxiliar de Enfermagem | 301,8      | 383,14              | 54,76     | -          | 109,47                            | 2.839,84           | 264,28   | 396,42   | 3.500,54         |
| Karina Cordeiro de Almeida      | Técnica de Enfermagem  | 301,8      | -                   | -         | 27,54      | -                                 | 2.638,24           | 246,69   | 370,04   | 3.254,97         |
| Lucimara de Oliveira Silva      | Auxiliar de Enfermagem | 301,8      | 681,14              | 97,33     | 49,09      | 194,62                            | 3.160,01           | 302,26   | 453,39   | 3.915,66         |
| Ana Amélia Mendes P. de Campos  | Enfermeira             | 301,8      | -                   | -         | -          | -                                 | 3.348,33           | 318,66   | 477,99   | 4.144,98         |
| Priscina Dervinis Dionísio      | Auxiliar de Enfermagem | 301,8      | -                   | -         | -          | -                                 | 2.444,17           | 220,49   | 330,73   | 2.995,39         |
| Maria Joseane da Silva          | Auxiliar de Enfermagem | 301,8      | -                   | -         | -          | -                                 | 2.444,17           | 220,49   | 330,73   | 2.995,39         |
| Michele de Almeida Constantinho | Auxiliar de Enfermagem | 301,8      | 170,29              | 24,32     | -          | 48,65                             | 2.604,64           | 239,95   | 359,92   | 3.204,51         |
|                                 |                        | 2.414,40   | 1.915,71            | 273,74    | 76,63      | 547,36                            | 22.637,69          | 2.111,15 | 3.166,72 | 27.915,56        |

**16) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO**

| ITEM DE DESPESA | RECURSO MUNICIPAL – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |                 |                 |
|-----------------|--|-----------------|-----------------|
|                 | MENSAL   | ANUAL           | TOTAL           |
| Alimentação     | 817,40   | 9.808,80        | 9.808,80        |
| <b>TOTAL</b>    | <b>817,40</b>  | <b>9.808,80</b> | <b>9.808,80</b> |

**17) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO**

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

| ITEM DE DESPESA           | RECURSO MUNICIPAL – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |                  |                  |
|---------------------------|--|------------------|------------------|
|                           | MENSAL   | ANUAL            | TOTAL            |
| Serviços Contábeis – Spac | 1.694,50   | 20.334,00        | 20.334,00        |
| <b>TOTAL</b>              | <b>1.694,50</b>                                      | <b>20.334,00</b> | <b>20.334,00</b> |

**18) RESUMO DO SERVIÇO**

| RESUMO DO SERVIÇO     |   |                   |                   |
|-----------------------|---|-------------------|-------------------|
| ITEM DE DESPESA       | RECURSO MUNICIPAL – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL<br>À PARTIR DE AGOSTO/2024 |                   | TOTAL             |
|                       | MENSAL  | ANUAL             |                   |
| Recursos Humanos      | 45.488,48   | 545.861,76        | 545.861,76        |
| Material de Consumo   | 817,40  | 9.808,80          | 9.808,80          |
| Material de Terceiros | 1.694,50  | 20.334,00         | 20.334,00         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>48.000,38</b>  | <b>576.004,56</b> | <b>576.004,56</b> |

**19) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL**

| PERÍODO      | RECURSO MUNICIPAL MENSAL |
|--------------|--------------------------|
| Janeiro      | 48.000,38                |
| Fevereiro    | 48.000,38                |
| Março        | 48.000,38                |
| Abril        | 48.000,38                |
| Maio         | 48.000,38                |
| Junho        | 48.000,38                |
| Julho        | 48.000,38                |
| Agosto       | 48.000,38                |
| Setembro     | 48.000,38                |
| Outubro      | 48.000,38                |
| Novembro     | 48.000,38                |
| Dezembro     | 48.000,38                |
| <b>TOTAL</b> | <b>576.004,61</b>        |

**20) PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas será feita observando as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

**21) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| <b>INÍCIO</b>  | <b>01/01/2025</b> |
| <b>TÉRMINO</b> | <b>31/12/2025</b> |

**22) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO**

**COORDENADOR: AMANDA CRISTINA PACELLI**

**FORMAÇÃO: SERVIÇO SOCIAL**

**FUNÇÃO: COORDENADORA**

**TELEFONE PARA CONTATO: 19.9.8829-7389**

**E-MAIL DO COORDENADOR: as.amandapacelli@gmail.com**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: LUÍZ FERNANDO PORTIOLI**

**Amanda Cristina Pacelli  
Coordenadora**

**Luíz Fernando Portioli  
Presidente**

**Mogi Mirim, 25 de Novembro de 2024.**