

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

PLANO DE TRABALHO “CUSTEIO”

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Sociedade Santo Antônio de Mogi Mirim	
CNPJ: 54.673.207/0001-56	
ENDEREÇO: Rua Manaus, nº226 Jardim Getúlio Vargas – Mogi Mirim/ SP	
TELEFONE: (19) 3806.2777	
SITE: www.casasantantonio.org.br	E-MAIL: c.santoantonio@terra.com.br
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Ininterrupto	
Número de inscrição no CMAS: 014/2012	Número de inscrição no CMDPI: n°01
Número de inscrição no CMDCA: --x--	Número de inscrição no CEBAS: 2.690/2018

2) NOME DO PROJETO “CUSTEIO”

3) DESCRIÇÃO DO PROJETO

A Sociedade de Santo Antônio de Mogi Mirim é uma Instituição de Longa Permanência que possui parcerias através de Termos de Colaboração com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde. É fato que os importes gastos estão acima dos valores recebidos e os reajustes anuais não acompanham a inflação, motivo pelo qual, é necessário a complementação da verba para suprir a cobertura das despesas básicas e imprescindíveis a Organização, tais como: recursos humanos, materiais de consumo utilidade pública, dentre outros. Frisa-se que todos estes serviços são necessários para manutenção e funcionamento da Organização, não sendo possível a sua substituição e/ou cancelamento.

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Norte	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Leste	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	--	--	---

5) META PACTUADA PARA O PROJETOC

Complementar em 100% o custeio das despesas de alimentação dos usuários do Serviço

6) PÚBLICO

Idosos com 60 anos ou mais que se encontram acolhidos no Lar Santo Antônio de Mogi Mirim, encaminhados pelo CREAS devido exposição à situação de risco pessoal e/ou social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, com vínculos fragilizados e/ou rompidos;

7) OBJETIVO GERAL

Complemento de custeio para pagamento das despesas de alimentação para os residentes.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantir a aquisição de produtos alimentícios para os residentes;
- Garantir alimentação saudável de acordo com a dieta restritiva de cada residente.

9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO PROJETO

Pessoas idosas residentes na Sociedade de Santo Antônio de Mogi Mirim, onde são encaminhados pelo CREAS para o serviço de acolhimento institucional previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais através da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO

ENDEREÇO: Rua Manaus, nº226 Jardim Getúlio Vargas – Mogi Mirim/ SP.

TELEFONE: (19) 3806.2777

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Ininterrupto

11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
Pátio Interno	01 Televisão, 01 Rádio, 21 Cadeiras reclináveis, 14 Poltronas reclináveis, 05 Puffs, 10 Cadeiras de banho, 10 Cadeiras de rodas, 40 Cadeiras para visitantes, 06 ventiladores pedestal, 02 umidificadores, 10 mesas de plástico, 01 Mesa inox – suporte para DVD, 01 Aparelho de DVD.
Pátio Externo (Área coberta)	01 Portão eletrônico, Garagem para 04 carros 01 Mesa (para recebimento de doações), 01 Mural branco, 01 Mural para expor placas de identificação.
Sala de Vídeo	01 Televisão.
Escritório	04 Mesas de escritório, 05 Cadeiras de escritório, 01 Mesa de reunião, 03 Computadores, 08 Cadeiras para mesa de reunião, 03 Impressoras, 01 Cofre, 03 Armário Arquivo, 01 Máquina de escrever, 02 Telefones, 03 Ar Condicionado, 01 Ventilador, 01 Projetor, 01 Balcão.
Refeitório	02 Mesas de refeitório, 12 Cadeiras, 01 Micro-ondas, 01 Geladeira, 01 Réchaud, 01 Lousa para identificar cardápio diário.
Quarto dos Idosos	06 Cômodas, 18 Camas hospitalares, 18 Mesa de cabeceira individual, 08 Aquecedores, 02 Secadores de Cabelo, 08 Ventiladores de teto, 04 Chuveiros, 04 Macas, 02 Biombos, 08 Televisão.
Quarto Isolamento	01 Cama, 01 Balcão, 01 Suporte para EPI, 01 Suporte para Soro, 01 Poltrona.
Sala de psicologia e fisioterapia	01 Tablado para fisioterapia, 04 Halteres, 02 Barra de apoio, 01 Aparelho infravermelho, 01 Escada auxiliar, 02 Bolas fisioterápicas, 02 Tornozeleiras, 01 Mesa, 01 Cadeira de escritório, 01 Computador.
Posto de Enfermagem	02 Termômetros, 05 Aparelhos de pressão, 04 Estetoscópio, 02 Oximêtro, 02 Otoscópio, 02 Medidores de glicemia, 01 Geladeira, 01 Mesa, 01 Armário 2 portas, 01 Armário 4 portas p/ prontuários, 21 Prontuários, 01 Autoclave – p/ esterilização, 01 Armário Aço, 02 Cilindros de oxigênio, 01 Pannel de Avisos, 01 Telefone, 02 Carrinhos de curativo.
Sala Serviço Social	01 Mesas, 01 Armário, 01 Impressora, 01 Telefone, 01 Computador, 03 Cadeiras, 01 armário planejado para guardar itens de festas, 01 monitor para câmera.
Cozinha	01 Fogão industrial, 01 Geladeira, 01 Freezer, 01 Mesa, 03 Armários de Aço, 02 Câmara fria.
Sala Nutricionista	01 Computador, 01 Mesa, 01 Armário, 02 Cadeiras escritório, 01 Balança nutricional, 01 Andipômetro.
Estoque de Alimentos	04 Estantes inox, 04 Paletes.
Estoque de Limpeza	07 Estantes inox.
Estoque de materiais e equipamentos	20 Bengalas, 01 Muleta, 08 Cadeiras de Banho, 05 Cadeiras de rodas, 06 Andadores (Esses materiais são para empréstimo para a população, então a quantidade não é fixa).
Lavanderia	03 Máquinas de lavar, 03 Secadoras, 02 Centrifugas, 02 Ferros de passar, 01 Tábua de passar, 02 Tanquinhos, 01 Carrinho.
Rouparia	04 Estantes de Aço, 01 Armário Aço, 01 Pannel de Avisos, 01 Arara de roupas.
Sala Enfermeira	01 Mesa, 02 Cadeiras de escritório, 03 Armários, 01 Impressora, 01 Computador, 01 Telefone.
Estoque Enfermagem	05 Estantes, 02 Armários.
Outros Equipamentos	12 Câmeras de monitoramento instaladas, 01 Veículo (Saveiro) e Aquecedor Solar.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Aquisição de produtos alimentícios	Efetuar o compra de alimentos para as refeições dos residentes. Em supermercado, açougue, padaria, entre outros.	Coordenadora	Semanal	OSC
Realização de cardápio	Efetuar o cardápio quinzenal, através de avaliação realizada com cada residente de acordo com a dieta restritiva de cada um.	Nutricionista	Quinzenal	OSC
Monitoramento	Realizar o monitoramento de todas as ações relacionadas neste projeto através da verificação constante e de relatórios internos visando a excelência destes.	Coordenadora	Mensal	OSC

13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

O referido projeto terá articulação permanente com a rede de serviços socioassistenciais, visando efetividade do atendimento com dos idosos e seus respectivos familiares, bem como o Sistema de Garantia e Defesa de Direitos uma vez que se trata de um serviço referenciado ao CREAS.

14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
Garantir a aquisição de produtos alimentícios para os residentes;	Assegurar o complemento para o custeio dos materiais de consumo afim de suprir demandas relacionadas à alimentação.	Relatório de execução técnica mensal Cardápio	Mensal	100% da complementação do custeio	Coordenadora/ Nutricionista
Garantir alimentação saudável de acordo com a dieta restritiva de cada residente.	Assegurar alimentação saudável para todos os residentes de acordo com a dieta restritiva de cada um, de acordo com a avaliação da nutricionista.	Relatório de execução técnica mensal Cardápio	Mensal	100% da complementação do custeio	Coordenadora/ Nutricionista

15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO – CONSTA NO PLANO DE TRABALHO DAS SECRETARIAS

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO MENSAL + FÉRIAS + 1/3 S/FÉRIAS+FGTS
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	35h Semanal	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	Assistência	4.716,12
Elaine Cristina Francatto	Nutricionista	20h Semanal	2ª, 4ª, 6ª 10:00h às 14:00h	Recursos Próprios	3.525,53

16) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

ITEM DE DESPESA Período	RECURSO FMDPIMM		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR ANUAL
Gêneros Alimentícios	1.128,67	13.544,10	13.544,10
TOTAL	1.128,67	13.544,10	13.544,10

17) RESUMO DO SERVIÇO

RESUMO DO SERVIÇO			
ITEM DE DESPESA Período	RECURSO FMDPIMM		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR ANUAL
Gêneros Alimentícios	1.128,67	13.544,10	13.544,10
TOTAL	1.128,67	13.544,10	13.544,10

18) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL		
PERÍODO	RECURSO FMDPIMM	TOTAL
1º Mês	1.128,73	1.128,73
2º Mês	1.128,67	1.128,67
3º Mês	1.128,67	1.128,67
4º Mês	1.128,67	1.128,67
5º Mês	1.128,67	1.128,67
6º Mês	1.128,67	1.128,67
7º Mês	1.128,67	1.128,67
8º Mês	1.128,67	1.128,67
9º Mês	1.128,67	1.128,67
10º Mês	1.128,67	1.128,67
11º Mês	1.128,67	1.128,67
12º Mês	1.128,67	1.128,67
TOTAL	13.544,10	13.544,10

19) PRESTAÇÃO DE CONTAS

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

A prestação de contas será feita observando as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

20) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

21) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INÍCIO:	01/11/2024
TÉRMINO:	31/10/2025

22) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL

NOME: Amanda Cristina Pacelli

FORMAÇÃO: Graduada em

Serviço Social **FUNÇÃO:**

Coordenadora

Amanda Cristina Pacelli
Coordenadora

Luíz Fernando
Portioli Presidente