

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

“JUNTOS”

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2024

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>NOME DA OSC: Sociedade de Santo Antônio de Mogi Mirim</b>
<b>CNPJ:54.673.207/0001-56</b>
<b>ENDEREÇO: Rua Manaus, nº 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP – CEP 13.801-500</b>
<b>TELEFONE (fixo/whatsapp): (19) 3806-2777 / (19) 9.9352-2192</b>
<b>SITE: <a href="http://www.casasantoantonio.org.br">www.casasantoantonio.org.br</a></b>
<b>E-MAIL: <a href="mailto:larsantoantoniomogi@gmail.com">larsantoantoniomogi@gmail.com</a></b>
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 07 dias da semana/ 24h interruptos</b>

2) ÁREA DE ATIVIDADE:

Preponderante:

(x) Assistência Social ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

Secundária, quando houver:

( ) Assistência Social (x) Saúde ( ) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

3) **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:** Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

4) **META PACTUADA PARA O SERVIÇO:** Acolhimento de 24 pessoas idosas com grau de dependência II e III.

5) **PÚBLICO:** Pessoas idosas com 60 anos ou mais com Grau de Dependência II e III, que encontram-se em situação de risco pessoal e/ou social, por ocorrência de abandono, isolamento, negligência e com vínculos fragilizados e/ou rompidos;

6) **OBJETIVO GERAL:** Garantir o atendimento integral e humanizado no âmbito da saúde à pessoa idosa acolhida na Instituição.

7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Atender as demandas de saúde das pessoas idosas institucionalizadas conforme Resolução da Anvisa RDC 502/2021.
- Elaborar o Plano de Desenvolvimento do Usuário – PDU pactuando metas e objetivos Terapêuticos;
- Garantir a execução das atividades essenciais das pessoas idosas;
- Assegurar cuidados de enfermagem, considerando as dimensões biológicas, psicológicas da pessoa idosa;
- Garantir o encaminhamento à Médicos especialistas e/ ou demais Serviços de Saúde Municipais / Regionais;
- Garantir a oferta de alimentação saudável e balanceada, bem como o acompanhamento e prescrição de dietas enterais;
- Garantir a reabilitação através da consolidação de objetivos terapêuticos da equipe multidisciplinar e interdisciplinar
- Avaliar, diagnosticar, acompanhar e intervir nos aspectos de saúde e comportamental que afetam o bem estar e a qualidade de vida da pessoa idosa institucionalizada.

8) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

O acesso ao Serviço ocorrerá através de encaminhamentos da equipe de referência do CREAS - Centro Especializado de Referência de Assistência Social – CREAS.

**9) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO**

<b>ENDEREÇO:</b> Rua Manaus, nº 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP – CEP 13.801-500
<b>TELEFONE</b> (fixo e whatsapp): (19) 3806-2777 / (19) 9.9352-2192
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO:</b> 07 dias da semana/ 24h interruptos

**10) INDICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
Pátio Interno	01 Televisão, 01 Rádio, 21 Cadeiras reclináveis, 14 Poltronas reclináveis, 05 Puffs, 10 Cadeiras de banho, 10 Cadeiras de rodas, 40 Cadeiras para visitantes, 06 ventiladores pedestal, 02 umidificadores, 10 mesas de plástico.
Pátio Externo (Área coberta)	01 Portão eletrônico, Garagem para 04 carros 01 Mesa (para recebimento de doações), 01 Mural branco, 01 Mural para expor placas de identificação.
Sala de Vídeo	01 Televisão.
Escritório	04 Mesas de escritório, 05 Cadeiras de escritório, 01 Mesa de reunião, 02 Computadores, 08 Cadeiras para mesa de reunião, 02 Impressoras, 01 Cofre, 03 Armário Arquivo, 01 Máquina de escrever, 02 Telefones, 03 Ar Condicionado, 01 Ventilador, 01 Projetor, 01 Balcão.
Refeitório	02 Mesas de refeitório, 12 Cadeiras, 01 Micro-ondas, 01 Geladeira, 01 Réchaud, 01 Lousa para identificar cardápio diário.
Quarto dos Idosos	06 Cômodas, 18 Camas hospitalares, 18 Mesa de cabeceira individual, 08 Aquecedores, 02 Secadores de Cabelo, 08 Ventiladores de teto, 04 Chuveiros, 04 Macas, 02 Biombos, 08 Televisão.
Quarto Isolamento	01 Cama, 01 Balcão, 01 Suporte para EPI, 01 Suporte para Soro, 01 Poltrona.
Sala fisioterapia / Psicologia	01 Computador, 01 Impressora, 01 Mesa de escritório, 02 Armários, 01 Cadeira de escritório, 01 Ventilador de teto, 01 Banco quadrado auxiliar, 01 Mural de recados, 01 Tablado, 01 Bola Suíça 55 cm, 01 Bastão de madeira grande, 01 Bastão de madeira pequeno, 01 Overball 25 cm, 01 Theraband intensidade forte, 01 Theraband intensidade médio, 01 Mini-band intensidade forte, 01 Aparelho Ibramed TENS/FES 4 canais, 01 Travesseiro, 01 Gel 5kg profissional para meios de contato, 03 Frascos 250g Carbogel, 01 Lampada Infravermelha Philips, 01 Aparelho Infravermelho sem pedestal, 05 Respirom intensidade média, 06 Bolinhas exercitadoras de mão, 01 Massageador de madeira, 02 Haltere emborrachado 3kg, 04 Haltere emborrachado 2kg, 02 Haltere, mborrachado 1 kg, 02 Haltere de ferro Meio Kilo, 02 Caneleiras 1kg, 02 Caneleiras 2kg, 01 HandGrip com intensidade, 01 Handgrip simples, 01 Exercitador de dedos de silicone intensidade forte, 01 aparelho de pressão, 01 Oxímetro, 01 Mini Bike, 01 Rolo de Posicionamento, 01 Exercitador punho de madeira, 01 Andador.
Posto de Enfermagem	02 Termômetros, 05 Aparelhos de pressão, 04 Estetoscópio, 01 Oxímetro, 02 Medidores de glicemia, 01 Geladeira, 01 Mesa, 01 Armário de 2 portas, 01 Armário 4 portas, 01 Autoclave, 01 Armário Aço, 02 Cilindros de oxigênio, 01 Painel de Avisos, 01 Telefone, 02 Carrinhos de curativo, 01 Computador, 01 Cadeira de escritório, 02 Cadeiras, 01 Banqueta.
Sala Serviço Social	01 Mesa de escritório, 01 Armário, 01 Impressora, 01 Telefone, 01 Computador, 04 Cadeiras, 01 armário planejado para guardar itens de festas, 01 monitor para câmera, 01 Ar condicionado.
Cozinha	01 Fogão industrial, 01 Geladeira, 01 Freezer, 01 Mesa, 03 Armários de Aço, 02 Câmara fria.
Sala Nutricionista	01 Computador, 01 Mesa, 01 Armário, 02 Cadeiras escritório, 01 Balança nutricional, 01 Andipômetro.
Estoque de Alimentos	04 Estantes inox, 04 Paletes.

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

Estoque de Limpeza	07 Estantes inox.
Estoque de materiais e equipamentos	Bengalas, Muleta, Cadeiras de Banho, Cadeiras de rodas, Andadores (Esses materiais são para empréstimo da população, então a quantidade não é fixa).
Lavanderia	03 Máquinas de lavar, 03 Secadoras, 02 Centrifugas, 01 Ferro de passar, 01 Tábua de passar, 02 Tanquinhos, 01 Carrinho.
Rouparia	04 Estantes de Aço, 01 Armário Aço, 01 Painel de Avisos, 01 Arara de roupas.
Sala Enfermeira	01 Mesa, 02 Cadeiras de escritório, 03 Armários, 01 Impressora, 01 Computador, 01 Telefone.
Estoque Enfermagem	05 Estantes, 02 Armários, 01 Mesa.
Outros Equipamentos	12 Câmeras de monitoramento instaladas, 01 Veículo (Saveiro) e Aquecedor Solar.

**11) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
<b>Encaminhamento de novos casos</b>	Após recebimento do Relatório Técnico do CREAS, havendo vaga, conforme meta estipulada com a Secretaria Municipal de Assistência Social, a equipe de referência procederá visita in loco para análise do perfil da pessoa idosa, atendendo os seguintes graus de dependência conforme estipula a Resolução RDC nº502 de 27 de maio de 2021: <b>Grau de dependência II:</b> idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada; e <b>Grau de dependência III:</b> idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo.  Em seqüência, será emitido Relatório Técnico ao CREAS informando o cumprimento dos requisitos sociais/ médicos da pessoa idosa para a efetivação do acolhimento.	Assistente Social e Enfermeira	Sempre que apresentar demanda	Visitas domiciliares
<b>Admissão da pessoa idosa</b>	Seguindo os processos legais da admissão da pessoa idosa, será firmado junto aos familiares/ representante legal o Contrato de Prestação de Serviços Socioassistenciais e consequentemente repassado orientações em relação à dinâmica/ rotina dos moradores e o Plano de Desenvolvimento do Usuário, documentos estes que estarão devidamente arquivados através de prontuários físicos e/ou digitais de forma individual.	Assistente Social	Sempre que apresentar demanda	Sede da Instituição
<b>Garantir atendimento integral no âmbito da saúde da pessoa idosa</b>	Garantir a efetividade das ações de cuidados de enfermagem às pessoas idosas, dentre elas: higiene corporal/ bucal diariamente e todas as vezes que se fizer necessário; mudança de decúbito para prevenção de ulcera de pressão; avaliação e controle de feridas; controle e administração de medicações prescritas com supervisão e checagem de dose, quantidade e horários; supervisão e checagem de eliminações fisiológicas; aferição de sinais vitais e checagem; solicitação de exames laboratoriais, radiológicos e de alta complexidade sempre que necessário; controle de glicemia diário de internos diabéticos; elaboração da Sistematização de assistência de enfermagem – SAE semestralmente; coleta de material para exames laboratoriais quando necessário; encaminhamento à serviços especializados no âmbito da saúde; hidratação; auxílio ou oferta das refeições; atendimento das necessidades individuais de cada pessoa idosa; reabilitação da saúde através de treinamento através a estimulação do auto-cuidado; controle de vacinação obrigatória para residentes conforme estipulado pelo Plano Nacional de Imunização de Ministério da Saúde; avaliar, diagnosticar e intervir nos aspectos comportamentais que afetam o bem estar e a qualidade de vida do idoso institucionalizado.	Enfermeira, Auxiliar de Enfermagem e Cuidadoras de Idosos	Diariamente	Sede da Instituição
<b>Atendimento com familiares dos residentes</b>	Os atendimentos aos familiares serão realizados individualmente com o objetivo de orientação quanto as demandas das pessoas idosas: Serviços prestados, atividades a serem realizadas, ou quando houver alguma alteração no que se refere ao atendimento e proteção integral à pessoa idosa institucionalizada, mudança de equipe técnica e de horário de	Equipe técnica	Se houver demanda especifica, será	Sede da Instituição

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

	atendimento; alteração do horário de visita; quadros excepcionais referentes à saúde da pessoa idosa, mudança na infraestrutura, condutas, regras, participação em eventos internos/ externos, participação em condutas de saúde; orientação geral em relação à benefícios socioassistenciais e sua manutenção, manter contato periódico para manutenção dos vínculos familiares, etc.		realizada reunião em caráter emergencial.	
<b>Reunião Interna/ Externas</b>	Realização de reuniões internas/ externas à fim de manter a organização Institucional (assuntos internos administrativos: contratações, compras Prestações de Contas) e assuntos inerentes à temática do envelhecimento e Políticas Públicas que permeiam este segmento.	Membros da Diretoria, Equipe Técnica e demais colaboradoras	Se houver demanda	Sede da Instituição
<b>Participação em eventos</b>	<i>Festas Temáticas:</i> A Instituição preza pela participação das pessoas idosas, pois para alguns, estas festas trazem à memória momentos de alegria vivenciados ao longo da vida como: carnaval, páscoa, dia da mulher, Dia das mães, Dia dos pais, primavera, natal e ano novo e para outros é momento de vivenciar uma nova realidade. <i>Aniversário:</i> No aniversário de cada pessoa idosa é realizado uma festa comemorativa com bolo e afins, momento este onde todos os moradores se reúnem para a celebração.	Equipe técnica e demais colaboradores.	Mensalmente	Sede da Instituição e/ou em locais previamente agendados
<b>Articulação com a rede de saúde</b>	Manteremos a articulação com a Rede de Saúde, sendo: <b>Rede Primária:</b> para a solicitação de exames laboratoriais; <b>Rede Secundária:</b> Para Serviços especializados em nível ambulatorial e hospitalar <b>Rede Terciária:</b> No caso de encaminhamento emergencial de alta complexidade e que necessitam de atendimento especializado, invasivo, rápido e de urgência <b>Serviços especializados:</b> Demais serviços Municipais/ Regionais para atendimento do idoso na área da saúde (habilitação/ reabilitação, etc)	Enfermeira, Assistente social e Coordenação.	Sempre que houver a necessidade	Rede Primária, Secundária, Terciária e demais serviços de saúde
<b>Agendamento de transporte</b>	Serão realizados agendamentos do transporte da saúde nos casos de procedimento médicos/ de saúde previamente agendados e contato com SAMU nos casos de emergência.	Equipe técnica e demais colaboradores	Sempre que houver necessidade	Sede da Instituição
<b>Atendimento do público em geral por solicitação de vagas</b>	Orientação sobre o fluxo de encaminhamento da rede socioassistencial	Assistente Social	Sempre que houver necessidade	Sede da Instituição
<b>Evolução nos prontuários</b>	Manter o prontuário eletrônico atualizado com assuntos inerentes às condutas.	Equipe técnica e demais colaboradores	Diariamente	Sede da Instituição
<b>Plano de desenvolvimento do usuário - PDU</b>	Elaboração, evolução e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU), pactuando metas e objetivos terapêuticos das pessoas idosas	Assistente Social, enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta, nutricionista e Coordenadora	Semestral Janeiro / Julho	Sede da Instituição
<b>Promover a convivência mista entre os residentes através da oferta de atividades interativas, ocupacionais e tecnológicas</b>	Oferta de atividades interativas, ocupacionais e lúdicas (grupo e/ou individual) conforme aptidão e disposição das pessoas idosas institucionalizadas com o objetivo de ativar a memória, percepção e estimulação da saúde mental, de forma a contribuir diretamente para a melhoria da autoestima, bem como obter redução dos fatores de stress, minimizando a ansiedade e a angústia presentes no cotidiano, permitindo a expressão de sentimentos, a comunicação e a interação social. Além de promover benefícios como trabalhar as emoções, desenvolver a afetividade/ memória/ percepção, estímulo à convivência, além de exercitar as funções psíquicas e cognitivas.	Psicóloga e Assistente Social	Semanal	Sede da Instituição

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

<b>Acompanhamento Psicológico Individual/ Estímulos</b>	Realizar o atendimento individual conforme a demanda e/ou busca espontânea, associado à escuta qualificada do idoso	Psicóloga	Semanal	Sede da Instituição
<b>Educação Permanente</b>	Participação e promoção de capacitação da equipe técnica e demais colaboradores com assuntos direcionados às diversas áreas do conhecimento relacionadas ao envelhecimento	Psicóloga e/ou convidados voluntários	Quadrimestral Janeiro / Junho/ Novembro	Sede da Instituição e/ou em locais externos
<b>Fisioterapia Motora e Respiratória</b>	Aplicação de técnicas fisioterapêuticas visando manutenção dos sistemas osteomusculares, cardiopulmonar, respiratórios e de atividade de vida diária conforme avaliação da profissional	Fisioterapeuta	Semanal ou quinzenal: de acordo com a aceitação e necessidade preestabelecida em avaliação	Instituição: sala de fisioterapia e / ou quarto do idoso e / ou parte externa
<b>Avaliação e orientação nutricional das pessoas idosas institucionalizadas</b>	Avaliação e acompanhamento Antropométrica; elaboração de cardápio, ordenamento do estoque e oferta de atividades culinárias para a interação dos moradores	Nutricionista	Mensalmente	Sede da Instituição
<b>Condutas mediante pandemia da COVID-19</b>	Colaboradores: Manter todos os cuidados de higienização e uso de máscaras faciais; Caso de suspeita e/ou confirmação da COVID-19 dos moradores: Isolar os residente em quarto com leito único; separar todos os utensílios/ vestuários/ kit de banho e cama para higienização, encaminhar para serviços de saúde especializados no caso alteração do quadro clínico, intensificar a limpeza dos materiais permanentes	Equipe técnica e demais colaboradores	Sempre que houver de demandas	Sede da Instituição

**12) ARTICULAÇÃO COM A REDE:**

- Manter articulação com a Rede de Saúde Primária, Secundária e Terciária, bem com os demais serviços Municipais/ Regionais;
- Participação ativa nos Conselhos Municipais de: Assistência Social, Saúde e dos Direitos das Pessoas Idosas;
- Articulação com a Previdência Social para requerimentos e/ou no acompanhamento para o recebimento do benefício dos idosos;
- Encaminhamento ao Ministério Público quando necessidade de encaminhamento de caráter judicial;
- Contato com a Secretaria Municipal de Cultura e Lazer, para participação em eventos diferenciados aos nossos idosos.
- Contato com a Secretaria Municipal de Educação para agendamento de ações intergeracionais;
- Articulação com o CREAS no caso de encaminhamento de casos novos e desvinculação de moradores;

**13) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	META	UNIDADE DE MEDIDA	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
--------	-----------	------	-------------------	------------------------------	---------------	--------------------------

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

<b>1.1</b>	Oferta de atendimento integral e humanizado às pessoas idosas acolhidas no âmbito da Política de Assistência Social e Saúde conforme preconiza a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – RDC 502/2021 e supervisão sobre o desempenho do trabalho.	100% das pessoas idosas	Número de vagas ofertadas ao Município (24 Vagas)	Relatório Técnico mensal dos indicadores Visa	Mensal	Equipe técnica e demais colaboradores
				Relatório de supervisão da responsável técnica sobre o desempenho do trabalho.		
<b>1.2</b>	Elaboração e acompanhamento do PDU, traçando metas e objetivos terapêuticos individuais, com visitas à melhora da qualidade de vida.	100% dos moradores	Número de vagas ofertadas ao Município (24 Vagas)	Plano de desenvolvimento do usuário (PDU) de cada residente.	Semestral	Equipe Técnica
<b>1.3</b>	Promoção e oferta de cuidados essenciais das pessoas idosas institucionalizadas	100% dos moradores	Número de vagas ofertadas ao Município (24 Vagas)	Cronograma da rotina dos residentes	Diariamente	Equipe técnica e demais colaboradores
				Evolução dos prontuários eletrônicos		
<b>1.4</b>	Garantir todos os cuidados de enfermagem no âmbito preventivo, curativo e diagnóstico, com vistas ao bem estar e qualidade de vida da pessoa idosa. Assegurar a elaboração do SAE de cada morador.	100% dos moradores	Número de vagas ofertadas ao Município (24 Vagas)	Elaboração do SAE (Sistematização da Assistência de enfermagem)	Mensal	Enfermeira
<b>1.5</b>	Manter o acolhimento e escuta qualificada com as pessoas idosas institucionalizadas, visando identificar situações que requeiram atuação imediata.	100% dos moradores	Número de vagas ofertadas ao Município (24 Vagas)	Cronograma (mensal) de atividades	Diário	Equipe Técnica
				Evolução dos prontuários eletrônicos		
<b>1.6</b>	Garantir a oferta de atividades interativas, ocupacionais e lúdicas com vistas aos estímulos gerais, bem como sua participação em eventos, lazer e festividades internas e externas.	100% dos moradores	Número de vagas ofertadas ao Município (24 Vagas)	Cronograma (mensal) de atividades	Mensal	Assistente Social

**14) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇOS**

**RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO**

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO MENSAL + FÉRIAS + 1/3 S/FÉRIAS+FGTS
Ana Amélia Campos Mendes	Enfermeira	30h Semanal	2ª a 6ª das 07:00 às 13:00	Saúde	CLT
Priscila Dervinis Dionísio Bartarin	Auxiliar de Enfermagem	12/36	18:00h às 06:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	CLT
Rivaneide Balbina dos Santos	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	CLT
Karina Cordeiro de Almeida	Técnica de Enfermagem	08h diária	06:00h às 16:30h – 01:30h de almoço – 1 folga semanal e domingo	Saúde	CLT
Lucimara de Oliveira Silva	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	CLT
Maria Joseane da Silva	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	CLT
Delzuita Maria dos Santos Gomes	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	CLT
Michele de Almeira Constantino	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	CLT
Antônia Fernanda T. Rocha	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Recursos próprios	CLT
Adriana Regina Mariano	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	CLT
Edinalva Braz Custódio	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	CLT
Daniela Maria M. Kiil	Auxiliar de Cozinha	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	CLT

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	35h Semanal	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	Assistência	CLT
Laís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	25h Semanal	2ª, 3ª, 5ª, 6ª 08:00h às 13:00h 4ª, 11:00h às 16:00h	Assistência	CLT
Raphaella Cristina Batista	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	CLT
Michele da Luz Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	CLT
Angélica Barbosa Evangelista	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	CLT
Ednalva F. dos Santos Silva	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	CLT
Natalia Rafaela dos Santos	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	CLT
Eunice Regina da Cunha	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	CLT
Misley de Oliveira Monteiro	Cuidadora de Idosos	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Federal - Vivência	CLT
Gabriele Lourenço Lopes	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Federal - Vivência	CLT
Marcia Helena Alegre	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Federal - Portal	CLT
Daiane C. de Souza Rosa	Psicóloga	16h Semanal	2ª, 3ª 08:00h às 12:00h 4ª 12:00h às 16:00h	Federal - Portal	CLT
Elaine Cristina Francatto	Nutricionista	15h Semanal	2ª, 4ª, 6ª 10:00h às 14:00h	Recursos Próprios	CLT
Maura Fernandes Franco	Fisioterapeuta	09h Semanal	4ª, 6ª 13:00h às 16:00h	Recursos Próprios	Prest. de Serviços
Rafael Ceregati Guerreiro	Médico - Geriatria	04h Mensal	02:00h ao mês a cada 15 dias	Recursos Próprios	Prest. de Serviços
Ivan Falsetti	Psiquiatra	08h Mensal	04:00h ao mês a cada 15 dias	Recursos Próprios	Prest. de Serviços
Maria Aparecida Vieira de Camargo	Prof. Para Desenvol. de Atividades Socio Culturais	12h Semanal	3ª 08:00h às 12:00h 4ª e 6ª 12:00h às 16:00h	Recursos Próprios	Prest. de Serviços

**RECURSO ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRONOGRAMA ATUALIZADO EM AGOSTO DE 2024**

**FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)**

FUNCIONÁRIO	DEPARTAMENTO	INSALUBR I.	ADC. NOTURNO	NONA HORA	PRÊMIO PTS	D.S.R./ D.S.R. SOB ADC NOT.	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS	INSS	13º SALÁRIO	SALÁRIO BRUTO
Adriana Regina Mariano	Cozinheira	-	-	-	18,40	-	1.712,49	145,46	146,09	154,88	2.158,92
Edinalva Braz Custódio	Cozinheira	-	-	-	147,21	-	1.795,71	155,61	157,68	162,78	2.271,78
Daniela M Mascarello Kiil	Auxiliar de Cozinha	-	-	-	-	-	1.619,85	145,46	136,93	146,39	2.048,63
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	-	-	-	101,22	-	4.243,76	412,98	541,54	430,19	5.628,47
Laís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	-	-	-	-	705,25	3.316,09	294,84	355,82	305,99	4.272,74
Larissa Pereira Santos	Cuidadora de Idosos	282,40	145,51	20,79	-	108,36	2.203,83	180,59	181,99	165,04	2.731,45

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

Sandra Ap. da Silva Oliveira	Cuidadora de Idosos	282,40	492,60	70,39	-	108,36	2.527,89	218,44	183,54	185,41	3.115,28
Elisângela A. Refundini Ribeiro	Cuidadora de Idosos	282,40	145,51	20,79	-	108,36	1.669,32	164,16	145,18	151,20	2.129,86
Angélica B. Evangelista	Cuidadora de Idosos	282,40	145,51	20,79	-	108,36	1.669,32	164,16	145,18	151,20	2.129,86
Ednalva F. dos S. Silva	Cuidadora de Idosos	282,40	145,51	20,79	17,70	108,36	1.795,53	165,58	146,40	161,82	2.269,33
Natalia R. dos Santos	Auxiliar de Limpeza	-	-	-	-	-	1.745,72	149,60	152,74	158,20	2.206,26
Michele J. Ferreira	Auxiliar de Limpeza	-	-	-	-	-	1.619,85	136,00	136,93	146,39	2.039,17
Eunice Regina da Cunha	Auxiliar de Limpeza	-	-	-	-	-	1.619,85	136,00	136,93	146,39	2.039,17
		<b>1.412,00</b>	<b>1.074,64</b>	<b>153,55</b>	<b>284,53</b>	<b>1.247,05</b>	<b>27.539,21</b>	<b>2.468,88</b>	<b>2.566,95</b>	<b>2.465,88</b>	<b>35.040,92</b>

**RECURSO SAÚDE – CRONOGRAMA ATUALIZADO EM OUTUBRO DE 2024  
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)**

<b>FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)</b>	<b>INSALUBRI.</b>	<b>ADC. NOTURNO</b>	<b>NONA HORA</b>	<b>PRÊMIO PTS</b>	<b>D.S.R./ D.S.R. SOB ADC NOT.</b>	<b>SALÁRIO LÍQUIDO</b>	<b>FGTS</b>	<b>INSS</b>	<b>SALÁRIO BRUTO</b>
Rivaneide Balbina dos Santos	301,8	681,14	97,33	-	194,62	3.158,29	298,33	447,5	3.904,12
Delzuita Maria dos Santos Gomes	301,8	383,14	54,76	-	109,47	2.839,84	264,28	396,42	3.500,54
Karina Cordeiro de Almeida	301,8	-		27,54	-	2.638,24	246,69	370,04	3.254,97
Lucimara de Oliveira Silva	301,8	681,14	97,33	49,09	194,62	3.160,01	302,26	453,39	3.915,66
Ana Amélia Mendes P. de Campos	301,8	-	-	-	-	3.348,33	318,66	477,99	4.144,98
Priscina Dervinis Dionísio	301,8	-	-	-	-	2.444,17	220,49	330,73	2.995,39

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

Maria Joseane da Silva	301,8	-	-	-	-	2.444,17	220,49	330,73	2.995,39
Michele de Almeida Constantinho	301,8	170,29	24,32	-	48,65	2.604,64	239,95	359,92	3.204,51
	<b>2.414,40</b>	<b>1.915,71</b>	<b>273,74</b>	<b>76,63</b>	<b>547,36</b>	<b>22.637,69</b>	<b>2.111,15</b>	<b>3.166,72</b>	<b>27.915,56</b>

**OBSERVAÇÃO: VALORES DA FOLHA DE PAGAMENTO COMPETENTE A SETEMBRO/2024. PODENDO TER ALTERAÇÕES NO PRÓXIMO ANO.**

**15) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO**

ITEM DE DESPESA Período	RECURSO SAÚDE (x13 meses)		TOTAL ANUAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Gêneros Alimentícios	1.294,99	16.834,87	16.834,87
<b>TOTAL</b>	<b>1.294,99</b>	<b>16.834,87</b>	<b>16.834,87</b>

**16) RESUMO DO SERVIÇO**

ITEM DE DESPESA	RECURSO SAÚDE (x13 meses)		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Material de Consumo	1.294,99	16.834,87	16.834,87
Recursos humanos	27.915,56	362.902,28	362.902,28
<b>TOTAL</b>	<b>29.210,55</b>	<b>379.737,15</b>	<b>379.737,15</b>

**17) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL**

Exercício: 2024-2025		
PERÍODO	RECURSO SAÚDE	TOTAL
Dezembro/2024	29.210,55	29.210,55
Janeiro	29.210,55	29.210,55
Fevereiro	29.210,55	29.210,55
Março	29.210,55	29.210,55
Abril	29.210,55	29.210,55
Maiο	29.210,55	29.210,55
Junho	29.210,55	29.210,55
Julho	29.210,55	29.210,55
Agosto	29.210,55	29.210,55
Setembro	29.210,55	29.210,55
Outubro	29.210,55	29.210,55
Novembro	29.210,55	29.210,55
Dezembro	29.210,55	29.210,55
<b>TOTAL</b>	<b>379.737,15</b>	<b>379.737,15</b>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777  
E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

**18) PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas será feita observando as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

**19) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

<b>INÍCIO</b>	<b>01/12/2024</b>
<b>TÉRMINO</b>	<b>31/12/2025</b>

**20) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO**

**COORDENADOR: AMANDA CRISTINA PACELLI**

**FORMAÇÃO: SERVIÇO SOCIAL**

**FUNÇÃO: COORDENADORA**

**TELEFONE PARA CONTATO: 19.9.8829-7389**

**E-MAIL DO COORDENADOR: as.amandapacelli@gmail.com**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: LUÍZ FERNANDO PORTIOLI**

**Amanda Cristina Pacelli  
Coordenadora**

**Luíz Fernando Portioli  
Presidente**

**Mogi Mirim, 05 de Novembro 2024.**