

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: c.santoantonio@terra.com.br

PLANO DE TRABALHO PROJETO “SOLUÇÃO”

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Sociedade de ,Santo Antônio de Mogi Mirim	
CNPJ: 54.673.207/0001-56	
ENDEREÇO: Rua Manaus, nº226 Jardim Getúlio Vargas – Mogi Mirim/ SP	
TELEFONE: (19) 3806.2777	
SITE: www.casasantoantonio.org.br	E-MAIL: larsantoantoniomogi@gmail.com
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Ininterrupto	
Número de inscrição no CMAS: 014/2012	Número de inscrição no CMDPI: Nº 01
Número de inscrição no CMDCA: --x--	Número de inscrição no CEBAS: 2.690/2018

2) NOME DO PROJETO

Projeto “Solução”

3) DESCRIÇÃO DO PROJETO

Em consonância com as prioridades aprovadas na Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Mogi Mirim de 2015 através do Eixo I (Letra H) e Eixo III (Letra E) e no Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº10.741/2003) em seu Artigo 15:

.... É assegurada a atenção integral à saúde do idoso, por intermédio do Sistema Único de Saúde - SUS, garantindo-lhe o acesso universal e igualitário, em conjunto articulado e contínuo das ações e serviços, para a prevenção, promoção, proteção e recuperação da saúde, incluindo a atenção especial às doenças que afetam preferencialmente os idosos.

Assim, por meio do Projeto “Solução”, a Organização busca qualificar os atendimentos oferecidos as pessoas idosas, através da disponibilidade de materiais que atendam integralmente suas demandas para realização de Atividades diárias, como; substituir os monitores dos computadores e adquirir material de escritório, sendo impressora e guilhotina para uso equipe técnica, adquirir cadeira de rodas motorizadas, cadeira de rodas manual para obeso e poltronas, para oferecer mais conforto e comodidade, adquirir cinto de segurança para uso dos residentes na cadeira de rodas com o intuito de fornecer mais segurança. A sala de convivência tem sido muito utilizada para realização de atividades, sendo assim. Vamos adquirir um sofa de 3 lugares e um aparelho de ar condicionado.

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

(X) Municipal	(X) CRAS Norte	(X) CRAS Leste	(X) CRAS Planalto
---------------	------------------	------------------	---------------------

5) META PACTUADA PARA O PROJETO

A aquisição destes materiais se torna indispensável quando se almeja a qualificação do envelhecimento ativo da pessoa idosa, promovendo atividades em grupo e individualmente, através da cultura, educação complementar, inclusão digital e convivência intergeracional.

6) PÚBLICO

Idosos com 60 anos ou mais que se encontram acolhidos na Sociedade de Santo Antônio de Mogi Mirim, encaminhados pelo CREAS devido exposição à situação de risco pessoal e/ou social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, com vínculos fragilizados e/ou rompidos;

7) OBJETIVO GERAL

Aquisição de material permanente para a OSC e para uso das pessoas idosas institucionalizadas.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover o envelhecimento ativo e com acessibilidade para a Pessoa Idosa.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade

Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: c.santoantonio@terra.com.br

- Preservar a segurança e autonomia na realização das atividades.
- Adquirir materiais permanentes, garantindo a melhoria dos serviços prestados.
- Aprimorar a sala de convivência para os residentes.

9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO PROJETO

Pessoas idosas residentes na Sociedade de Santo Antônio, onde são encaminhados pelo CREAS para o serviço de acolhimento institucional previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais através da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO

ENDEREÇO: Rua Manaus, nº226 Jardim Getúlio Vargas – Mogi Mirim/ SP.	TELEFONE: (19) 3806.2777
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Ininterrupto	

11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
Pátio Interno	01 Televisão, 01 Rádio, 21 Cadeiras reclináveis, 14 Poltronas reclináveis, 05 Puffs, 10 Cadeiras de banho, 10 Cadeiras de rodas, 40 Cadeiras para visitantes, 06 ventiladores pedestal, 02 umidificadores, 10 mesas de plástico, 01 Mesa inox – suporte para DVD, 01 Aparelho de DVD.
Pátio Externo (Área coberta)	01 Portão eletrônico, Garagem para 04 carros 01 Mesa (para recebimento de doações), 01 Mural branco, 01 Mural para expor placas de identificação.
Sala de Vídeo	01 Televisão.
Escritório	04 Mesas de escritório, 05 Cadeiras de escritório, 01 Mesa de reunião, 03 Computadores, 08 Cadeiras para mesa de reunião, 03 Impressoras, 01 Cofre, 03 Armário Arquivo, 01 Máquina de escrever, 02 Telefones, 03 Ar Condicionado, 01 Ventilador, 01 Projetor, 01 Balcão.
Refeitório	02 Mesas de refeitório, 12 Cadeiras, 01 Micro-ondas, 01 Geladeira, 01 Réchaud, 01 Lousa para identificar cardápio diário.
Quarto dos Idosos	06 Cômodas, 18 Camas hospitalares, 18 Mesa de cabeceira individual, 08 Aquecedores, 02 Secadores de Cabelo, 08 Ventiladores de teto, 04 Chuveiros, 04 Macas, 02 Biombos, 08 Televisão.
Quarto Isolamento	01 Cama, 01 Balcão, 01 Suporte para EPI, 01 Suporte para Soro, 01 Poltrona.
Sala fisioterapia	01 Tablado para fisioterapia, 04 Halteres, 02 Barra de apoio, 01 Aparelho infravermelho, 01 Escada auxiliar, 02 Bolas fisioterápicas, 02 Tornozeleiras, 01 Mesa, 01 Cadeira de escritório, 01 Computador.
Posto de Enfermagem	02 Termômetros, 05 Aparelhos de pressão, 04 Estetoscópio, 02 Oxímetro, 02 Otoscópio, 02 Medidores de glicemia, 01 Geladeira, 01 Mesa, 01 Armário 2 portas, 01 Armário 4 portas p/ prontuários, 21 Prontuários, 01 Autoclave – p/ esterilização, 01 Armário Aço, 02 Cilindros de oxigênio, 01 Painel de Avisos, 01 Telefone, 02 Carrinhos de curativo.
Sala Serviço Social	01 Mesa, 01 Armário, 01 Impressora, 01 Telefone, 01 Computador, 03 Cadeiras, 01 armário planejado para guardar itens de festas, 01 monitor para câmera.
Cozinha	01 Fogão industrial, 01 Geladeira, 02 Freezer, 01 Mesa, 03 Armários de Aço, 01 Câmara fria.
Sala Nutricionista	01 Computador, 01 Mesa, 01 Armário, 02 Cadeiras escritório, 01 Balança nutricional, 01 Andipômetro.
Estoque de Alimentos	04 Estantes inox, 04 Paletes.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade

Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: c.santoantonio@terra.com.br

Estoque de Limpeza	07 Estantes inox.
Estoque de materiais e equipamentos	20 Bengalas, 01 Muleta, 08 Cadeiras de Banho, 05 Cadeiras de rodas, 06 Andadores (Esses materiais são para empréstimo para a população, então a quantidade não é fixa).
Lavanderia	03 Máquinas de lavar, 03 Secadoras, 02 Centrifugas, 02 Ferros de passar, 01 Tábua de passar, 02 Tanquinhos, 01 Carrinho.
Rouparia	04 Estantes de Aço, 01 Armário Aço, 01 Painel de Avisos, 01 Arara de roupas.
Sala Enfermeira	01 Mesa, 02 Cadeiras de escritório, 03 Armários, 01 Impressora, 01 Computador, 01 Telefone.
Estoque Enfermagem	05 Estantes, 02 Armários.
Outros Equipamentos	12 Câmeras de monitoramento instaladas, 01 Veículo (Saveiro) e Aquecedor Solar.

12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE DA AQUISIÇÃO	LOCAL
Monitores de 24” para computadores, Impressoras Multifuncional, Guilhotina	Substituir os monitores dos computadores da equipe técnica, adquirir impressoras para a sala de psicologia e enfermagem, e adquirir uma guilhotina para uso da profissional de atividades.	Equipe Técnica	1º e 2º Mês	OSC
Cadeiras de Rodas Motorizadas, Cadeiras de Rodas Manual para Obeso, Poltrona reclinável motorizada	Proporcionar conforto e autonomia, adquirindo cadeira de rodas e poltronas motorizadas e cadeira de rodas para obeso.	Equipe enfermagem	1º e 2º Mês	OSC
Cinto de segurança torácico, Cinto de segurança / Alça cadeirante	Garantir a segurança dos residentes, com a aquisição de cintos para uso dos residentes na cadeira de rodas, evitando quedas.	Equipe enfermagem	1º e 2º Mês	OSC
Sofá 03 lugares de couro, Ar condicional 18Btus	Comodidade e conforto dos residentes na realização de atividades que são feitas na sala de convivência	Profissional de desenvolvimento de atividades SC	1º e 2º Mês	OSC

13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

O referido projeto terá articulação permanente com a rede de serviços socioassistenciais, visando efetividade do atendimento com as pessoas idosas e seus respectivos familiares, bem como o Sistema de Garantia e Defesa de Direitos uma vez que se trata de um serviço referenciado ao CREAS.

14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
Promover o envelhecimento ativo e com acessibilidade para a Pessoa Idosa.	Garantir a realização de atividades de vida diárias, como; caminhada externa, passeios, atividades intergeracionais na sala de convivência, promover maior independência dos residentes.	Relatório de execução técnica mensal.	Semanal	100% de envelhecimento ativo	Profissional de desenvolvimento de atividades socio culturais / Assistente Social / Psicóloga
Preservar a autonomia na realização das atividades.	Assegurar a autonomia dos residentes para realizar as atividades e promover reabilitação motora e bem estar.	Relatório de execução técnica mensal.	Semanal	100% de autonomia	Profissional de desenvolvimento de atividades socio culturais / Assistente Social / Psicóloga

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade

Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: c.santoantonio@terra.com.br

Adquirir materiais permanentes, garantindo a melhoria dos serviços prestados.	Agilizar o trabalho da equipe técnica e otimizar o tempo utilizando equipamentos de ponta.	Relatório de execução técnica mensal.	1º e 2º mês	100% aquisição de equipamentos	Coordenadora
Aprimorar a sala de convivência para os residentes	Realizar a compra de um sofá para uso dos residentes, e um ar condicionado para climatizar o ambiente nos dias de calor. E utilizar a sala para realizar atividades de lazer.	Relatório de execução técnica mensal.	1º e 2º mês	100% aquisição de equipamentos	Profissional de desenvolvimento de atividades socio culturais / Assistente Social / Psicóloga

15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO (SE FOR O CASO)

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO				
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO PROJETO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	Assistência	4.812,08
Maria Aparecida Vieira de Camargo	Prof. Para Desenvolvimento de Atividades Socio Culturais	3ª 08:00h às 12:00h 4ª e 6ª 12:00h às 16:00h	Recursos Próprios	1.463,52
Laís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	2º, 3ª, 5ª, 6ª 08:00h às 12:00h 4ª, 12:00h às 16:00h	Assistência	2.444,97
Daiane Cristina de Souza Rosa	Psicóloga	2ª, 3ª 08:00h às 12:00h 4ª 12:00h às 16:00h	Recursos Próprios	1.463,52

16) MATERIAL PERMANENTE PARA O PROJETO

MATERIAL PERMANENTE PARA O PROJETO			
ITEM DE DESPESA	RECURSO DO FUNDO		TOTAL
	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
07 – Monitores de 24” para computadores	769,86	5.389,02	5.389,02
02 – Cadeiras de Rodas Motorizadas	5.990,00	11.980,00	11.980,00
02 – Cadeiras de Rodas Manual para Obeso	2.883,20	5.766,40	5.766,40
02 – Poltrona reclinável motorizada	3.087,00	6.174,00	6.174,00
02 – Impressoras Multifuncional	2.882,07	5.764,14	5.764,14
01 – Guilhotina	999,99	999,99	999,99
02 – Cinto de segurança torácico	144,90	289,80	289,80
08 – Cinto de segurança / Alça cadeirante	59,00	472,00	472,00
01 – Sofá 03 lugares de couro	4.404,84	4.404,84	4.404,84
01 – Ar condicional 18Btus	3.451,90	3.451,90	3.451,90
TOTAL	24.672,76	44.692,09	44.692,09

17) RESUMO DO PROJETO

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

QUADRO RESUMO DO PROJETO

ITEM DE DESPESA	RECURSO DO FUNDO	TOTAL
	VALOR ANUAL	
Material Permanente	R\$ 44.692,09	R\$ 44.692,09
TOTAL	R\$ 44.692,09	R\$ 44.692,09

18) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL		
PERÍODO	RECURSO FMDPIMM	TOTAL
1º Mês	R\$ 22.346,04	R\$ 22.346,04
2º Mês	R\$ 22.346,05	R\$ 22.346,05
TOTAL	R\$ 44.692,09	R\$ 44.692,09

19) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

20) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INÍCIO:	01/04/2025
TÉRMINO:	30/06/2025

21) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL

NOME: Amanda Cristina Pacelli

FORMAÇÃO: Graduada em Serviço Social

FUNÇÃO: Coordenadora

TELEFONE PARA CONTATO: (19) 3806.2777

E-MAIL: as.amandapacelli@gmail.com

Amanda Cristina Pacelli
Coordenadora

Luiz Fernando Portioli
Presidente

Mogi Mirim, 20 de Fevereiro de 2025.