

## SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

### PLANO DE TRABALHO PROJETO “RENASCER”

#### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>NOME DA OSC: Sociedade Santo Antônio de Mogi Mirim</b>	
<b>CNPJ:</b> 54.673.207/0001-56	
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Manaus, nº226 Jardim Getúlio Vargas – Mogi Mirim/ SP	
<b>TELEFONE:</b> (19) 3806.2777	
<b>SITE:</b> <a href="http://www.casasantoantonio.org.br">www.casasantoantonio.org.br</a>	<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:c.santoantonio@terra.com.br">c.santoantonio@terra.com.br</a>
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> Ininterrupto	
<b>Número de inscrição no CMAS:</b> 014/2012	<b>Número de inscrição no CMDPI:</b> Nº 01
<b>Número de inscrição no CMDCA:</b> --x--	<b>Número de inscrição no CEBAS:</b> 2.690/2018

#### 2) NOME DO PROJETO

Projeto “RENASCER”

#### 3) DESCRIÇÃO DO PROJETO

A Sociedade de Santo Antônio é uma instituição de longa permanência que possui convênios com a Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência. É fato que os importes gastos estão acima dos valores recebidos, motivo pelo qual, é necessário a complementação da verba para atingir o importe necessário para o pagamento das despesas básicas e imprescindíveis do Lar, tais como: energia elétrica, serviços de telefonia e internet, gás, produtos de limpeza, alimentícios e serviços contábeis. Frise-se que todos estes serviços são necessários para manutenção e funcionamento da instituição, não sendo possível a sua substituição e/ou cancelamento.

#### 4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Norte	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Leste	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	--	--	---

#### 5) META PACTUADA PARA O PROJETO

Complementar o custeio referente ao acolhimento de 24 pessoas idosas.

#### 6) PÚBLICO

Idosos com 60 anos ou mais que se encontram acolhidos na Sociedade de Santo Antônio de Mogi Mirim, encaminhados pelo CREAS devido exposição à situação de risco pessoal e/ou social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, com vínculos fragilizados e/ou rompidos;

#### 7) OBJETIVO GERAL

Complemento de custeio para pagamento das despesas correntes da Instituição.

#### 8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a convivência mista entre os moradores de diversos graus de dependência.
- Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;
- Complementar o custeio das despesas da OSC.

#### 9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO PROJETO

Pessoas idosas residentes na Sociedade de Santo Antônio, onde são encaminhados pelo CREAS para o serviço de acolhimento institucional previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais através da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

**10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO**

<b>ENDEREÇO:</b> Rua Manaus, nº226 Jardim Getúlio Vargas – Mogi Mirim/ SP.	<b>TELEFONE:</b> (19) 3806.2777
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> Ininterrupto	

**11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
Pátio Interno	01 Televisão, 01 Rádio, 21 Cadeiras reclináveis, 14 Poltronas reclináveis, 05 Puffs, 10 Cadeiras de banho, 10 Cadeiras de rodas, 40 Cadeiras para visitantes, 06 ventiladores pedestal, 02 umidificadores, 10 mesas de plástico, 01 Mesa inox – suporte para DVD, 01 Aparelho de DVD.
Pátio Externo (Área coberta)	01 Portão eletrônico, Garagem para 04 carros 01 Mesa (para recebimento de doações), 01 Mural branco, 01 Mural para expor placas de identificação.
Sala de Vídeo	01 Televisão.
Escritório	04 Mesas de escritório, 05 Cadeiras de escritório, 01 Mesa de reunião, 03 Computadores, 08 Cadeiras para mesa de reunião, 03 Impressoras, 01 Cofre, 03 Armário Arquivo, 01 Máquina de escrever, 02 Telefones, 03 Ar Condicionado, 01 Ventilador, 01 Projetor, 01 Balcão.
Refeitório	02 Mesas de refeitório, 12 Cadeiras, 01 Micro-ondas, 01 Geladeira, 01 Réchaud, 01 Lousa para identificar cardápio diário.
Quarto dos Idosos	06 Cômodas, 18 Camas hospitalares, 18 Mesa de cabeceira individual, 08 Aquecedores, 02 Secadores de Cabelo, 08 Ventiladores de teto, 04 Chuveiros, 04 Macas, 02 Biombos, 08 Televisão.
Quarto Isolamento	01 Cama, 01 Balcão, 01 Suporte para EPI, 01 Suporte para Soro, 01 Poltrona.
Sala fisioterapia	01 Tablado para fisioterapia, 04 Halteres, 02 Barra de apoio, 01 Aparelho infravermelho, 01 Escada auxiliar, 02 Bolas fisioterápicas, 02 Tornozeleiras, 01 Mesa, 01 Cadeira de escritório, 01 Computador.
Posto de Enfermagem	02 Termômetros, 05 Aparelhos de pressão, 04 Estetoscópio, 02 Oximêtro, 02 Otoscópio, 02 Medidores de glicemia, 01 Geladeira, 01 Mesa, 01 Armário 2 portas, 01 Armário 4 portas p/ prontosuários, 21 Prontosuários, 01 Autoclave – p/ esterilização, 01 Armário Aço, 02 Cilindros de oxigênio, 01 Pannel de Avisos, 01 Telefone, 02 Carrinhos de curativo.
Sala Serviço Social	01 Mesa, 01 Armário, 01 Impressora, 01 Telefone, 01 Computador, 03 Cadeiras, 01 armário planejado para guardar itens de festas, 01 monitor para câmera.
Cozinha	01 Fogão industrial, 01 Geladeira, 01 Freezer, 01 Mesa, 03 Armários de Aço, 02 Câmara fria.
Sala Nutricionista	01 Computador, 01 Mesa, 01 Armário, 02 Cadeiras escritório, 01 Balança nutricional, 01 Andipômetro.
Estoque de Alimentos	04 Estantes inox, 04 Paletes.
Estoque de Limpeza	07 Estantes inox.
Estoque de materiais e equipamentos	20 Bengalas, 01 Muleta, 08 Cadeiras de Banho, 05 Cadeiras de rodas, 06 Andadores (Esses materiais são para empréstimo para a população, então a quantidade não é fixa).
Lavanderia	03 Máquinas de lavar, 03 Secadoras, 02 Centrifugas, 02 Ferros de passar, 01 Tábua de passar, 02 Tanquinhos, 01 Carrinho.
Rouparia	04 Estantes de Aço, 01 Armário Aço, 01 Pannel de Avisos, 01 Arara de roupas.
Sala Enfermeira	01 Mesa, 02 Cadeiras de escritório, 03 Armários, 01 Impressora, 01 Computador, 01 Telefone.
Estoque Enfermagem	05 Estantes, 02 Armários.

## SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

Outros Equipamentos	12 Câmeras de monitoramento instaladas, 01 Veículo (Saveiro) e Aquecedor Solar.
---------------------	---

### 12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Adimplir os honorários de Serviços contábeis	Complementar o pagamento dos honorários contábeis referente aos termos de parceria com a Assistência Social.	Financeiro	Diariamente	OSC
Promover o complemento do pagamento de despesa com gás	O gás é usado na cozinha para realizar as refeições diárias aos residentes e na lavanderia para utilização das máquinas de lavar.	Financeiro	Diariamente	OSC
Promover o complemento do pagamento de despesas com materiais de limpeza e higiene	Os produtos de limpeza compõem para a higiene e segurança do local onde os residentes habitam.	Financeiro	Diariamente	OSC
Adquirir itens de Copa e Cozinha.	Itens serão utilizados no setor de nutrição.	Nutricionista	Mensal	OSC
Adquirir itens de escritório e artigos para eventos	Adquirir materiais de expediente para melhor desenvolvimento do setor administrativo e equipe técnica.	Financeiro / Equipe técnica	Diariamente	OSC
Assegurar a frequente troca de roupas de cama, mesa e banho, garantindo assim conforto e correta higienização.	Disponibilizar roupas de cama, mesa e banho que garantem o conforto, durabilidade e também a maciez do tecido;	Auxiliares de limpeza	Semanal	OSC
Garantir o uso de Equipamentos de proteção individual	Assegurar a proteção e resguardar a integridade física dos colaboradores os quais estão expostos à riscos de contaminação e/ou acidentes de trabalho, além de proporcionar mais qualidade no atendimento.	Colaboradores	Mensal	OSC
Garantir a segurança dos residentes em relação a estrutura da OSC	Aquisição de materiais para manutenção predial.	Manutenção interna	Mensal	OSC
Promover avaliação nutricional dos moradores	A alimentação é essencial para a saúde e bem estar do idoso. O estado nutricional interfere diretamente nos diversos processos orgânicos.	Nutricionista	Semanal	OSC

### 13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

O referido projeto terá articulação permanente com a rede de serviços socioassistenciais, visando efetividade do atendimento com as pessoas idosas e seus respectivos familiares, bem como o Sistema de Garantia e Defesa de Direitos uma vez que se trata de um serviço referenciado ao CREAS.

### 14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
01	Promover a convivência mista entre os moradores de diversos graus de dependência.	Realizar atendimento, dinâmicas em grupo, atividades ocupacionais, lúdicas, artesanais, tecnológicas, com vista aos estímulos em geral (cognitivo, sensorial, motor, dentre outros) e integração entre os moradores	Relatório de execução técnica mensal	Semanal	100% das pessoas idosas institucionalizadas	Assistente Social, psicóloga e prof. Desenvolvimento de atividades SC
02	Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;	Orientações individuais e/ ou em grupo, dentro das habilidades e potencialidades das pessoas idosas, ofertar	Evolução nos prontuários eletrônicos	Diariamente	100% dos residentes	Equipe enfermagem

## SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

		atividades com vistas a manutenção da independência nas ações de auto cuidado das pessoas idosas.	Relatório de execução técnica mensal			
03	Complementar o custeio das despesas da OSC.	Garantir o complemento dos pagamentos das despesas da OSC.	Prestação de contas	Mensal	100% dos pagamentos	Financeiro

### 15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NOPROJETO				
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO PROJETO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	Assistência	4.812,08
Josiane Aparecida Jacinto Ternero	Prof. Para Desenvolvimento de Atividades Socio Culturais	3ª 08:00h às 12:00h 4ª e 6ª 12:00h às 16:00h	Recursos Próprios	1.463,52
Laís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	2º, 3ª, 5ª, 6ª 08:00h às 12:00h 4ª, 12:00h às 16:00h	Assistência	2.444,97
Daiane Cristina de Souza Rosa	Psicóloga	2ª, 3ª 08:00h às 12:00h 4ª 12:00h às 16:00h	Recursos Próprios	1.463,52
Luíz Fernando Portioli	Financeiro / Presidente	-	Voluntário	-

### 16) MATERIAL DE CONSUMO

MATERIAL DE CONSUMO			
ITEM DE DESPESA	RECURSO DO FUNDO		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Limpeza	R\$ 720,00	R\$ 8.640,00	R\$ 8.640,00
Copa e cozinha	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00
Material de escritório	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Cama, Mesa e banho	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
EPI's	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
Gêneros Alimentícios	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00	R\$ 15.600,00
Aquisição de materiais para manutenção Predial	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.470,00</b>	<b>R\$ 65.640,00</b>	<b>R\$ 65.640,00</b>

### 17) SERVIÇO DE TERCEIRO

MATERIAL DE CONSUMO			
ITEM DE DESPESA	RECURSO DO FUNDO		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Serviços contábeis	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.600,00</b>	<b>R\$ 19.200,00</b>	<b>R\$ 19.200,00</b>

### 18) UTILIDADE PÚBLICA

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>			
<b>ITEM DE DESPESA</b>	<b>RECURSO DO FUNDO</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR ANUAL</b>	
Gás	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 900,00</b>	<b>R\$ 10.800,00</b>	<b>R\$ 10.800,00</b>

**19) RESUMO DO PROJETO**

<b>RESUMO DO PROJETO</b>			
<b>ITEM DE DESPESA</b>	<b>RECURSO DO FUNDO</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR ANUAL</b>	
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>	R\$ 5.470,00	R\$ 65.640,00	R\$ 65.640,00
<b>SERVIÇO DE TERCEIRO</b>	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00
<b>UTILIDADE PÚBLICA</b>	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 7.970,00</b>	<b>R\$ 95.640,00</b>	<b>R\$ 95.640,00</b>

**20) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL**

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL</b>		
<b>PERÍODO</b>	<b>RECURSO FMDPIMM</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>2º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>3º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>4º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>5º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>6º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>7º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>8º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>9º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>10º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>11º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
<b>12º MÊS</b>	R\$ 7.970,00	R\$ 7.970,00
	<b>R\$ 95.640,00</b>	<b>R\$ 95.640,00</b>

**21) PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas será feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

**22) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

<b>INÍCIO:</b>	A partir da data de assinatura do termo
----------------	---

## SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica

Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

<b>TÉRMINO:</b>	12 meses
-----------------	----------

### 23) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL

**NOME:** Amanda Cristina Pacelli

**FORMAÇÃO:** Graduada em Serviço Social

**FUNÇÃO:** Coordenadora

**TELEFONE PARA CONTATO:** (19) 3806.2777

**E-MAIL:** [as.amandapacelli@gmail.com](mailto:as.amandapacelli@gmail.com)

**Amanda Cristina Pacelli**  
Coordenadora

**Luiz Fernando Portioli**  
Presidente

**Mogi Mirim, 29 de Setembro de 2023.**