

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**PLANO DE TRABALHO
TERMO DE COLABORAÇÃO - 2024**

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Sociedade de Santo Antônio de Mogi Mirim	
CNPJ: 54.673.207/0001-56 – Data da Abertura: 08/07/1987	
ENDEREÇO: Rua Manaus, nº 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim, SP CEP 13.801-500	
TELEFONE: (19) 3806-2777	CELULAR: (19) 9.9352-2192
SITE: www.casasantoantonio.org.br	E-MAIL: larsantoantoniomogi@gmail.com
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 12 meses/ 07 dias da semana - Ininterrupto	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CMAS: 015	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CMDPI: Nº 01	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CEBAS: 2.690/2018 <input checked="" type="checkbox"/> VIGÊNCIA <input type="checkbox"/> NÃO POSSUI	

2) NOME DO SERVIÇO

Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas idosas

3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Conforme previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais – Resolução 109/2009, o acolhimento será para pessoas idosas com 60 anos ou mais com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, de ambos os sexos, com grau de dependência II e/ou III, a fim de garantir proteção integral.

A instituição garantirá a privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual. O atendimento prestado será personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local. As regras de gestão e de convivência serão construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme perfis.

A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmãos, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

Associado ao atendimento no âmbito da Política de Assistência Social e considerando o Grau de Dependência das pessoas idosas institucionalizadas, a Instituição irá garantir cuidados na área da saúde, através de atendimentos com profissionais habilitados, como: Nutricionista, Fisioterapeuta, Enfermagem, Auxiliares de Enfermagem e Geriatria.

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> CRAS Norte	<input type="checkbox"/> CRAS Leste	<input type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	-------------------------------------	-------------------------------------	--

5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO

Acolhimento de 24 (vinte e quatro) pessoas idosas.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

6) PÚBLICO:

Pessoas idosas com 60 anos ou mais com Grau de Dependência II e III, que se encontram em situação de risco pessoal e/ou social, por ocorrência de abandono, isolamento, negligência e com vínculos fragilizados e/ou rompidos;

7) OBJETIVO GERAL

- 1) Acolher e garantir proteção integral;
- 2) Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- 3) Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- 4) Possibilitar a convivência comunitária;
- 5) Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- 6) Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- 7) Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- 2) Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;
- 3) Promover o acesso a renda;
- 4) Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- 5) Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;
- 6) Garantir a Satisfação do Público-Alvo.

9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

O acesso ao Serviço ocorrerá através de encaminhamentos da equipe de referência do CREAS - Centro Especializado de Referência de Assistência Social – CREAS.

10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO

ENDEREÇO: Rua Manaus, nº 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim/SP

TELEFONE: (19) 3806-2777

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 07 dias da semana - interruptos

11) INDICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
Pátio Interno	01 Televisão, 01 Rádio, 21 Cadeiras reclináveis, 14 Poltronas reclináveis, 05 Puffs, 10 Cadeiras de banho, 10 Cadeiras de rodas, 40 Cadeiras para visitantes, 06 ventiladores pedestal, 02 umidificadores, 10 mesas de plástico.
Pátio Externo (Área coberta)	01 Portão eletrônico, Garagem para 04 carros 01 Mesa (para recebimento de doações), 01 Mural branco, 01 Mural para expor placas de identificação.
Sala de Vídeo	01 Televisão.
Escritório	04 Mesas de escritório, 05 Cadeiras de escritório, 01 Mesa de reunião, 02 Computadores, 08 Cadeiras para mesa de reunião, 02 Impressoras, 01 Cofre, 03 Armário Arquivo, 01 Máquina de escrever, 02 Telefones, 03 Ar Condicionado, 01 Ventilador, 01 Projetor, 01 Balcão.
Refeitório	02 Mesas de refeitório, 12 Cadeiras, 01 Micro-ondas, 01 Geladeira, 01 Réchaud, 01 Lousa para identificar cardápio diário.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: c.santoantonio@terra.com.br

Quarto dos Idosos	06 Cômodas, 18 Camas hospitalares, 18 Mesa de cabeceira individual, 08 Aquecedores, 02 Secadores de Cabelo, 08 Ventiladores de teto, 04 Chuveiros, 04 Macas, 02 Biombos, 08 Televisão.
Quarto Prevenção	01 Cama, 01 Balcão, 01 Suporte para EPI, 01 Suporte para Soro, 01 Poltrona, 02 biombos.
Sala fisioterapia / Psicologia / Profissional de atividades socio culturais	01 Computador, 01 Impressora, 01 Mesa de escritório, 02 Armários, 01 Cadeira de escritório, 01 Ventilador de teto, 01 Banco quadrado auxiliar, 01 Mural de recados, 01 Tablado, 01 Bola Suíça 55 cm, 01 Bastão de madeira grande, 01 Bastão de madeira pequeno, 01 Overball 25 cm, 01 Theraband intensidade forte, 01 Theraband intensidade médio, 01 Mini-band intensidade forte, 01 Aparelho Ibramed TENS/FES 4 canais, 01 Travesseiro, 01 Gel 5kg profissional para meios de contato, 03 Frascos 250g Carbogel, 01 Lampada Infravermelha Philips, 01 Aparelho Infravermelho sem pedestal, 05 Respirom intensidade média, 06 Bolinhas exercitadoras de mão, 01 Massageador de madeira, 02 Haltere emborrachado 3kg, 04 Haltere emborrachado 2kg, 02 Haltere, mborrachado 1 kg, 02 Haltere de ferro Meio Kilo, 02 Caneleiras 1kg, 02 Caneleiras 2kg, 01 HandGrip com intensidade, 01 Handgrip simples, 01 Exercitador de dedos de silicone intensidade forte, 01 aparelho de pressão, 01 Oxímetro, 01 Mini Bike, 01 Rolo de Posicionamento, 01 Exercitador punho de madeira, 01 Andador.
Posto de Enfermagem	02 Termômetros, 05 Aparelhos de pressão, 04 Estetoscópio, 01 Oxímetro, 02 Medidores de glicemia, 01 Geladeira, 01 Mesa, 01 Armário de 2 portas, 01 Armário 4 portas, 01 Autoclave, 01 Armário Aço, 02 Cilindros de oxigênio, 01 Painel de Avisos, 01 Telefone, 02 Carrinhos de curativo, 01 Computador, 01 Cadeira de escritório, 02 Cadeiras, 01 Banqueta.
Sala Serviço Social	01 Mesa de escritório, 01 Armário, 01 Impressora, 01 Telefone, 01 Computador, 04 Cadeiras, 01 armário planejado para guardar itens de festas, 01 monitor para câmera, 01 Ar condicionado.
Cozinha	01 Fogão industrial, 01 Geladeira, 01 Freezer, 01 Mesa, 03 Armários de Aço, 02 Câmara fria.
Sala Nutricionista	01 Computador, 01 Mesa, 01 Armário, 02 Cadeiras escritório, 01 Balança nutricional, 01 Andipômetro.
Estoque de Alimentos	04 Estantes inox, 04 Paletes.
Estoque de Limpeza	07 Estantes inox.
Estoque de materiais e equipamentos	Bengalas, Muleta, Cadeiras de Banho, Cadeiras de rodas, Andadores (Esses materiais são para empréstimo da população, então a quantidade não é fixa).
Lavanderia	03 Máquinas de lavar, 03 Secadoras, 02 Centrifugas, 01 Ferro de passar, 01 Tábua de passar, 02 Tanquinhos, 01 Carrinho.
Rouparia	04 Estantes de Aço, 01 Armário Aço, 01 Painel de Avisos, 01 Arara de roupas.
Sala Enfermeira	01 Mesa, 02 Cadeiras de escritório, 03 Armários, 01 Impressora, 01 Computador, 01 Telefone, 01 Ventilador.
Estoque Enfermagem	05 Estantes, 02 Armários, 01 Mesa.
Outros Equipamentos	22 Câmeras de monitoramento instaladas, 01 Veículo (Saveiro) e Aquecedor de água.

12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

	ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
1	Acolhimento de novos casos	Após recebimento do Relatório Técnico do CREAS, havendo vaga, conforme meta estipulada com a Secretaria Municipal de Assistência Social, a equipe de referência procederá visita in loco para análise do perfil da pessoa idosa, atendendo os seguintes graus de dependência conforme estipula a Resolução RDC nº502 de 27 de maio de 2021: Grau de dependência II: idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada; e Grau de dependência III: idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo.	Assistente Social e enfermeira	Sempre que houver demanda	Visitas domiciliar/ Hospitalar
2	Admissão da pessoa idosa	Seguindo os processos legais da admissão da pessoa idosa, será firmado junto aos familiares/ representante legal o Contrato de Prestação de Serviços Socioassistenciais e conseqüentemente repassado orientações em relação à dinâmica/ rotina dos moradores e o Plano de Desenvolvimento do Usuário, documentos estes que estarão devidamente arquivados através de prontuários físicos e/ou	Assistente Social	Sempre que houver demanda	Sede da Instituição

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

		digitais de forma individual.			
3	Garantir atendimento integral à pessoa idosa	Garantir a efetividade das ações de cuidados às pessoas idosas no âmbito da política de Assistência Social e Saúde, no que se refere às atividades essenciais e instrumentais	Equipe de referência e demais colaboradoras	Diariamente	Sede da Instituição
4	Atendimento com familiares dos residentes	Será realizado em primeiro momento entrevista com os familiares responsáveis para levantamento do histórico família, histórico de vida do residente e também reforçando a importância da manutenção dos vínculos familiares Os atendimentos aos familiares serão realizados individualmente com o objetivo de orientação quanto as demandas dos residentes referentes aos serviços prestados. Os atendimentos serão necessários quando houver alteração na equipe técnica, alteração no horário de visitas, alteração referentes à saúde dos residentes ou em quadro excepcionais referentes à saúde da pessoa idosa, mudança na infraestrutura, condutas, regras e participação em eventos internos/externos. Orientação geral em relação à benefícios socioassistenciais e sua manutenção.	Equipe de referência	Se houver demanda específica, será realizada reunião em caráter emergencial.	Sede da Instituição
5	Reuniões	Realização de reuniões internas/ externas à fim de manter a organização Institucional (assuntos internos administrativos: contratações, compras Prestações de Contas) e assuntos inerentes à temática do envelhecimento e Políticas Públicas que permeiam este segmento. Realização de reunião interna para discussão de casos, atendimentos, processos seletivos, protocolos de atendimento entre outros.	Membros da Diretoria e Coordenação	Mensal / Sempre que necessário	Sede da Instituição
6	Atendimento individual	Realizar atendimento individual com residente que possua capacidade cognitiva preservada e estimulação sensorial com os residentes acamados	Psicóloga	Semanal	Sede da Instituição
7	Atendimento Psicossocial Com colaboradores	Realizar atendimento orientativo para os colaboradores da OSC discutindo temáticas com o intuito desenvolver competências pertinentes ao atendimento aos residentes dando continuidade ao projeto de fortalecimento da equipe.	Assistente Social e Psicóloga	Semanal	Sede da Instituição
8	Atendimento Psicossocial Com residentes	Realizar atendimento psicossocial em grupo e/ ou individual com o objetivo de levantar demandas, proporcionar momento de escuta, levantamento de sugestões e participação nas atividades propostas. Realizar visita nos aposentos dos residentes com o intuito de fazer levantamento de possíveis melhorias.	Assistente Social e Psicóloga	Quinzenal	Sede da Instituição
9	Educação Permanente	Capacitação da equipe técnica e demais colaboradores em geral. Desenvolvimento do Projeto Conexão "Fortalecendo Laços" que tem como objetivo desenvolver as competências e habilidades, promovendo comprometimento, qualidade nas relações interpessoais laborativas e no seu desenvolvimento profissional refletindo na eficácia dos serviços prestados aos residentes de forma contínua. Articulação da equipe técnica para discussão dos temas e capacitações que deverão ser abordados nos encontros	Equipe técnica e demais colaboradores	Mensal	Sede da Instituição e/ou em locais externos
10	Reunião Anual	Realizar reunião anual com os familiares responsáveis para apresentação da proposta dos serviços a serem desenvolvidos com os residentes.	Presidente, Diretor Geral, Coordenadora, Equipe Técnica	Janeiro ou Fevereiro	Sede da Instituição
11	Reunião de resultados	A cada semestre será realizada uma reunião com a Diretoria da OSC para prestação dos resultados qualitativos e quantitativos levantados com os colaboradores participantes do Projeto.	Assistente Social e Psicóloga	Janeiro e julho	Sede da Instituição

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: c.santoantonio@terra.com.br

12	Realização de eventos	<i>Festas Temáticas:</i> A Instituição preza pela participação das pessoas idosas, pois para alguns, estas festas trazem à memória momentos de alegria vivenciados ao longo da vida como: carnaval, páscoa, dia da mulher, Dia das mães, Dia dos pais, primavera, natal e ano novo e para outros é momento de vivenciar uma nova realidade	Profissional de desenvolvimento de atividades socio culturais	Mensalmente	Sede da Instituição
13	Atendimento do público em geral por solicitação de vagas	Orientação sobre o fluxo de encaminhamento da rede socioassistencial .	Assistente Social	Sempre que houver necessidade	Sede da Instituição
14	Evolução nos prontuários	Manter o prontuário eletrônico atualizado com assuntos inerentes às condutas de cada colaborador e técnicas. Manter o prontuário do GSUAS atualizado com as evoluções de caso, ações e alterações cadastrais.	Equipe técnica e demais colaboradores	Sempre que houver intercorrências	Sede da Instituição
15	Plano de desenvolvimento do usuário - PDU	A cada novo acolhimento, realizar o Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) e, a cada seis meses realizar a evolução e metas de cada residente.	Equipe técnica	Semestral Janeiro / Julho	Sede da Instituição
16	Dinâmicas de Grupo	Atividades Cognitivas (Descrevendo emoções: Como eu me vejo? Identificação das sensações Alegria, Tristeza, medo, saudades, frustrações etc.) Atividades lúdicas (desenhos, cores, formas, associação de imagens etc.) com o intuito de estimular a memória, criatividade e a capacidade cognitiva.	Psicóloga e Profissional de atividades socioculturais	Mensalmente	Sede da Instituição
17	Fortalecimento dos vínculos familiares	Visita presencial: Os familiares poderão visitar os moradores diariamente das 14h às 15h Saídas dos moradores à residência dos familiares: Será estimulado e permitido que os familiares levem os moradores em comemorações/ passeios externos. Obedecendo o horário de retorno.	Equipe técnica e demais colaboradores	Semanal	Sede da Instituição
18	Relatório de execução técnica	Elaboração de relatório técnico com o objetivo de apresentar as atividades executadas e as metas e objetivos a serem atingidos. Demonstrando, potencialidades e fragilidades observadas no mês vigente.	Coordenadora, Assistente Social, Psicóloga e Profissional de desenvolvimento de atividades socio culturais.	Mensal	Sede da Instituição
19	Aniversários residentes	Última quarta feira do mês é realizado uma festa comemorativa com bolo e afins, momento este onde todos os moradores se reúnem para a celebração. A Nutricionista é a responsável pela elaboração do cardápio e demais técnicas são responsáveis pela organização.	Equipe técnica e demais colaboradores	Mensalmente	Sede da Instituição
20	Atividades intergeracionais	Incentivar e promover interação entre crianças e adolescentes com a pessoa idosa e o processo de troca de aprendizagem de ambos os lados. As atividades intergeracionais ocorrerão sempre que possível por meio de participação de escolas, demais OSC do segmento e grupo infantil e juvenil de igrejas, etc.	Profissional de desenvolvimento de atividades socio culturais		Sede da Instituição
21	Dinâmicas de Grupo/ e o Individual	Realizar atividades lúdicas, cognitivas, tecnológicas e artesanais com objetivo de trabalhar a interação entre os residentes e o fortalecimento de vínculos entre eles. Exemplos: Atividades lúdicas (desenhos, cores, formas, associação de imagens etc.) Atividades Cognitivas (Descrevendo emoções: Como eu me vejo? Identificação das sensações Alegria, Tristeza, medo, saudades, frustrações etc.)	Profissional de desenvolvimento de atividades	Semanal	Sede da Instituição

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

		Atividades tecnológicas (filmes, vídeos, música e fotos) Atividades artesanais (pinturas em telas, materiais recicláveis, pinturas em tecido etc.)	socio culturais		
22	Projetos intergeracionais	Buscar iniciativas que promova a interação entre crianças, adolescentes e adultos com os residentes através de apresentações músicas, teatrais, circenses, bingos, dinâmicas, rodas de conversas e leituras. Incentivando o processos de interação e socialização. Os projetos intergeracionais acontecerão através da participação de escolas públicas, privadas, técnicas e de ensino superior, que atendam crianças, adolescentes e adultos, e quaisquer outros tipos de grupos que envolvam a sociedade.	Profissional de desenvolvimento de atividades socioculturais	Mensalmente	Sede da Instituição
23	Atividades Externas	Promover a realização de atividades de lazer externas aos residentes como caminhadas pelo bairro, passeios em shopping, restaurantes, sorveteria, horto florestal, feiras, clubes, bailes para a terceira idade, piqueniques, entre outros.	Profissional de desenvolvimento de atividades socioculturais	Mensalmente	Àrea externa da sede Instituição
24	Eventos internos	Desenvolver decorações para as áreas internas, eventos como festa dos aniversariantes do mês, café da manhã/tarde temáticos, festa junina, dias das mães, dia dos pais, dia dos avós, pascoal, dia do idoso, natal entre outras datas comemorativas do ano. Pesquisar e elaborar lembrancinhas para as datas comemorativas.	Profissional de desenvolvimento de atividades socioculturais	Mensalmente	Sede da instituição
25	Prestação de contas	Realizar a prestação de contas em sistema online.	Coordenadora	Mensalmente	Instituição
26	Portal Transparência	Responsável por manter o portal transparência atualizado com dados, documentos e fotos	Coordenadora	Mensalmente	Instituição
27	Plano de trabalho	Responsável pela elaboração de planos de trabalho para captação de recursos e projetos de editais, entre outros	Coordenadora	Quando necessário	Instituição
28	Representação OSC	Representar a OSC em eventos, empresas, reuniões, entre outros	Coordenadora	Quando necessário	Instituição
29	Serviços administrativos	Responsável por realizar toda a parte administrativa da OSC.	Coordenadora	Diário	Instituição
30	Limpeza	Responsável por manter a OSC limpa e higienizada	Setor de limpeza	Diário	Instituição
31	Lavagem de Roupas	Responsável por lavar as roupas de cada residente e roupas de cama, mesa e banho da OSC	Setor de lavanderia	Diário	Instituição

13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

- A articulação será com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Departamento de Parcerias vinculado à Vigilância Socioassistencial, afim de executar o trabalho na sua integralidade conforme previsto no Plano de Trabalho em vigência, com vista à atender as metas e objetivos pactuados;
- Com os Conselhos Municipais de Assistência Social, dos Direitos da Pessoa Idosa Idoso e de Saúde;
- Com a área de saúde em sua Atenção Primária, Secundária e Terciária;
- Com a Previdência Social para o acompanhamento e/ou entrada para o recebimento de benefícios com vistas a garantir o acesso à renda da pessoa idosa;
- Com o Ministério Público quando há necessidade de encaminhamento de caráter judicial;
- Contato com a Secretaria Municipal de Cultura e Lazer, para que possamos providenciar eventos diferenciados aos nossos idosos.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

- Contato com a Secretaria Municipal de Educação para agendamento de ações intergeracionais;
- Articulação com o CREAS no caso de encaminhamento de casos novos e desvinculação de moradores;
- Demais serviços socioassistenciais e serviços de políticas públicas setoriais;
- Serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias;
- Demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
01	Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;	Estimular as pessoas idosas a participarem ativamente das decisões, atendimentos e atividades (internas e integração na comunidade) conforme suas aptidões e desejos com vistas ao protagonismo e orientações enquanto sujeito de direitos.	Evolução nos prontuários eletrônicos Relatório de execução técnica mensal Registros fotográficos	Diariamente	100% das pessoas idosas institucionalizadas	Assistente Social e Psicóloga
02	Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;	Orientações individuais e/ ou em grupo, dentro das habilidades e potencialidades das pessoas idosas, ofertar atividades com vistas a manutenção da independência nas ações de auto cuidado das pessoas idosas.	Evolução nos prontuários eletrônicos Relatório de execução técnica mensal Registros fotográficos		100% das pessoas idosas institucionalizadas com Grau de dependência II	Cuidadores de Idosos
03	Promover o acesso à renda;	Garantir o acesso e manutenção de renda da pessoa idosa. Realizar/ orientar os familiares sobre os trâmites para acesso à Benefício Previdenciários ou Assistenciais e manutenção deste.	Lista de usuários mensal com seus proventos Relatório de execução técnica mensal	Mensal / Sempre que necessário	100% das pessoas idosas institucionalizadas	Assistente Social
04	Promover a convivência mista entre os moradores de diversos graus de dependência.	Realizar atendimento, dinâmicas em grupo, atividades ocupacionais, lúdicas, artesanais, tecnológicas, com vista aos estímulos em geral (cognitivo, sensorial, motor, dentre outros) e integração entre os moradores	Relatório de execução técnica mensal	Semanal	100% das pessoas idosas institucionalizadas	Psicóloga e Assistente Social
05	Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.	Realizar Assembleia com todos os idosos que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à dinâmica/gestão da Instituição.	Lista de presença, Ata e Registros Fotográficos	Semestral Junho e Novembro	100% das pessoas idosas institucionalizadas com capacidade cognitiva	Psicóloga e Assistente Social
06	Garantir a Satisfação do Público-Alvo.	Realizar questionário de satisfação com perguntas abertas e/ou fechadas com todos os moradores que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à Satisfação dos serviços prestados.	Aplicação do Questionário Modelo do Questionário Tabulação dos dados da Pesquisa.	Semestral Junho e Novembro	80% 100% das pessoas idosas institucionalizadas com capacidade cognitiva	Psicóloga e Assistente Social

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇOS

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO					
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO MENSAL + FÉRIAS + 1/3 S/FÉRIAS+FGTS
Marcela Schincariol	Enfermeira	30h Semanal	2ª a 6ª das 07:00 às 13:00	Saúde	4.496,75
Emily Donegá Salustiano	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	2.542,89
Robinson Ap. da Silva	Auxiliar de Enfermagem	06H Diárias	06:00h às 12:15:00h – 15m de descanso	Saúde	2.542,89
Karina Cordeiro de Almeida	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	2.767,75
Lucimara de Oliveira Silva	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	2.810,17
Irailde Pereira da Costa	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	2.610,86
Antônia Fernanda T. Rocha	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	2.542,89
Adriana Regina Mariano	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	2.092,26
Edinalva Braz Custódio	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	2.148,55
Roseli Vitoriano	Auxiliar de Cozinha	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	2.071,54
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	35h Semanal	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	Assistência	4.716,12
Laís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	20h Semanal	2ª, 3ª, 5ª, 6ª 08:00h às 12:00h 4ª, 12:00h às 16:00h	Assistência	3.343,03
Gilmara Rosa Silva	Cuidadora de Idosos	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	2.514,63
Sandra Ap. da Silva Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	3.036,74
Michele da Luz Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	2.365,81
Angélica Barbosa Evangelista	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	2.522,26
Ednalva F. dos Santos Silva	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	2.545,85
Natalia Rafaela dos Santos	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	1.977,66
Michele Jaqueline Ferreira	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	1.977,66
Silvia Andreia de Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Recurso Federal	2.522,26
Ana Elen Gentil	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Recurso Federal	1.977,66
Marcia Helena Alegre	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Recurso Federal	1.977,66
Daiane C. de Souza Rosa	Psicóloga	16h Semanal	2ª, 3ª 08:00h às 12:00h 4ª 12:00h às 16:00h	Recurso Federal	2.474,34
Elaine Cristina Francatto	Nutricionista	15h Semanal	2ª, 4ª, 6ª 10:00h às 14:00h	Recursos Próprios	1.829,40
Maura Fernandes Franco	Fisioterapeuta	09h Semanal	4ª, 6ª 13:00h às 16:00h	Recursos Próprios	1.490,37
Bruna Guardia Granado	Médica	04h Mensal	01:00h ao mês a cada 15 dias	Recursos Próprios	2.400,00
Josiane Aparecida Jacinto Ternero	Prof. Para Desenvolvimento de Atividades Socio Culturais	12h Semanal	3ª 08:00h às 12:00h 4ª e 6ª 12:00h às 16:00h	Recursos Próprios	1.463,52

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

RECURSO ASSISTÊNCIA SOCIAL											
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)											
FUNCIONÁRIO	DEPARTAMENTO	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS	INSS	13º SALÁRIO	INSALUBR I.	ADC. NOTURNO	NONA HORA	PRÊMIO PTS	D.S.R.	SALÁRIO BRUTO
Adriana Regina Mariano	Cozinheira	1.656,45	143,88	142,06	149,87	-	-	-	17,81	-	2.110,07
Edinalva Braz Custódio	Cozinheira	1.839,80	160,00	160,20	166,67	-	-	-	130,84	-	2.457,51
Roseli Vitoriano	Auxiliar de Cozinha	1.640,24	142,45	140,46	148,39	-	-	-	-	-	2.071,54
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	3.783,77	359,74	455,45	374,73	-	-	-	44,53	-	5.018,22
Láís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	3.209,54	294,84	345,33	307,12	-	-	-	-	682,50	4.839,33
Gilmara Rosa Silva	Cuidadora de Idosos	2.006,03	177,60	180,00	185,00	264,00	145,51	20,79	141,57	8,67	3.129,17
Sandra Ap. da Silva Oliveira	Cuidadora de Idosos	2.587,43	220,07	233,16	229,24	264,00	145,51	20,79	-	138,83	3.839,03
Michele da Luz Oliveira	Cuidadora de Idosos	1.870,43	162,69	163,22	169,47	264,00	145,51	20,79	-	-	2.796,11
Angélica B. Evangelista	Cuidadora de Idosos	1.992,81	173,45	175,33	180,67	264,00	145,51	20,79	-	26,03	2.978,59
Ednalva F. dos S. Silva	Cuidadora de Idosos	2.008,92	174,86	176,92	185,15	264,00	145,51	20,79	17,70	26,03	3.019,88
Natalia R. dos Santos	Auxiliar de Limpeza	1.566,80	136,00	133,20	141,66	-	-	-	-	-	1.977,66
Michele J. Ferreira	Auxiliar de Limpeza	1.566,80	136,00	133,20	141,66	-	-	-	-	-	1.977,66
A CONTRATAR	Auxiliar de Limpeza	1.566,80	136,00	133,20	141,66	-	-	-	-	-	1.977,66
		27.295,82	2.417,58	2.571,73	2.521,29	1.320,00	727,55	103,95	352,45	882,06	38.192,43

RECURSO SAÚDE					
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)					
FUNCIONÁRIO	DEPARTAMENTO	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS	INSS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO
Antônia Roseli Moggi	Auxiliar de Enfermagem	2.786,07	253,18	282,83	3.322,08
Emily Donegá Salustiano	Auxiliar de Enfermagem	2.162,43	188,36	192,10	2.542,89
Robinson Ap. da Silva	Auxiliar de Enfermagem	2.162,43	188,36	192,10	2.542,89
Karina Cordeiro de Almeida	Auxiliar de Enfermagem	2.341,90	209,12	216,73	2.767,75
Lucimara de Oliveira Silva	Auxiliar de Enfermagem	2.375,96	212,46	221,75	2.810,17
Marcela Schincariol*	Enfermeira	3.826,40	306,12	362,23	4.494,75
Regiane Cristina Garé	Auxiliar de Enfermagem	2.811,99	252,31	281,53	3.345,83
Irailde Pereira da Costa	Auxiliar de Enfermagem	2.212,63	196,72	201,51	2.610,86

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Antônia Fernanda T. Rocha	Auxiliar de Enfermagem	2.162,43	188,36	192,10	2.542,89
A CONTRATAR	Auxiliar de Enfermagem	2.162,43	188,36	192,10	2.542,89
TOTAL		25.004,86	2.183,35	2.334,98	29.523,00

***SALÁRIO ENFERMEIRA MARCELA SERÁ PARCIAL R\$ 312,45.**

OBSERVAÇÃO: VALORES DA FOLHA DE PAGAMENTO COMPETENDO A OUTUBRO/2023. PODENDO TER ALTERAÇÕES NO PRÓXIMO ANO

16) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	1º MÊS - RECURSO FEDERAL A PARTIR DO 2º MÊS - RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	1º MÊS - RECURSO FEDERAL A PARTIR DO 2º MÊS - RECURSO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL		TOTAL
	MENSAL	MENSAL	ANUAL	
Gêneros Alimentícios	2.532,57	2.532,57	27.858,27	30.390,84
TOTAL	2.532,57	2.532,57	27.858,27	30.390,84

17) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	1º MÊS - RECURSO FEDERAL A PARTIR DO 2º MÊS - RECURSO MUNICIPAL ASSITÊNCIA SOCIAL		TOTAL
	MENSAL	ANUAL	
Sistema Prontuário - SoftMult	180,00	2.160,00	2.160,00
Sistema Relógio Ponto – Mateus Silverio	79,00	948,00	948,00
Terra - Internet	56,00	672,00	672,00
TOTAL	315,00	3.780,00	3.780,00

18) RESUMO DO SERVIÇO

RESUMO DO SERVIÇO				
ITEM DE DESPESA	1º MÊS - RECURSO FEDERAL ASSITÊNCIA SOCIAL	A PARTIR DO 2º MÊS - RECURSO MUNICIPAL ASSITÊNCIA SOCIAL		TOTAL
	MENSAL	MENSAL	ANUAL	
Recursos Humanos	38.192,43	38.192,43	420.116,73	458.309,16
Material de Consumo	2.532,57	2.532,57	27.858,27	30.390,84
Material de Terceiros	315,00	315,00	3.465,00	3.780,00
TOTAL	41.040,00	41.040,00	451.440,00	492.480,00

20) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

PERÍODO	RECURSO FEDERAL	RECURSO MUNICIPAL	RECURSOS 70% USUÁRIOS	TOTAL
Janeiro	41.040,00	-	21.418,95	62.458,95

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Fevereiro	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Março	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Abril	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Maiο	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Junho	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Julho	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Agosto	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Setembro	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Outubro	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Novembro	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
Dezembro	-	41.040,00	21.418,95	62.458,95
TOTAL	41.040,00	451.440,00	257.027,40	749.507,40

21) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será feita observando as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

22) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

INÍCIO	01/01/2024
TÉRMINO	31/12/2024

23) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO

COORDENADOR: AMANDA CRISTINA PACELLI

FORMAÇÃO: SERVIÇO SOCIAL

FUNÇÃO: COORDENADORA

TELEFONE PARA CONTATO: 19.9.8829-7389

E-MAIL DO COORDENADOR: as.amandapacelli@gmail.com

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: LUÍZ FERNANDO PORTIOLI

**Amanda Cristina Pacelli
Coordenadora**

**Luíz Fernando Portioli
Presidente**

Mogi Mirim, 28 de fevereiro de 2024.