

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

**PLANO DE TRABALHO  
“CUSTEIO”**

**1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

<b>NOME DA OSC: Sociedade Santo Antônio de Mogi Mirim</b>		
<b>CNPJ: 54.673.207/0001-56</b>		
<b>ENDEREÇO: Rua Manaus, nº226 Jardim Getúlio Vargas – Mogi Mirim/ SP</b>		
<b>TELEFONE: (19) 3806.2777</b>		
<b>SITE: www.casasantoantonio.org.br</b>		<b>E-MAIL: larsantoantoniomogi@gmail.com</b>
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Ininterrupto</b>		
<b>Número de inscrição no CMAS: 014/2012</b>		<b>Número de inscrição no CMDPI: Nº 01</b>
<b>Número de inscrição no CMDCA: --x--</b>		<b>Número de inscrição no CEBAS: 2.690/2018</b>
<b>Banco: Caixa Econômica Federal</b>		
<b>Agência: 4900</b>	<b>Operação: 003</b>	<b>Conta Corrente: 778-0</b>

**2) NOME DO PROJETO**

Projeto “CUSTEIO”

**3) DESCRIÇÃO DO PROJETO**

Acolhimento para pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Contudo visando melhorar a qualidade do serviço oferecido, o referido projeto almeja complementar com as despesas de Material de limpeza e produção de higienização para uso das pessoas idosas institucionalizadas.

**4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO**

(X) Municipal	( X ) CRAS Norte	( X ) CRAS Leste	( X ) CRAS Planalto
---------------	------------------	------------------	---------------------

**5) META PACTUADA PARA O PROJETO**

Oferecer um ambiente limpo, seguro e garantir higiene a todas as pessoas idosas institucionalizadas.

**6) PÚBLICO**

Idosos com 60 anos ou mais que se encontram acolhidos no Lar Santo Antônio de Mogi Mirim, encaminhados pelo CREAS devido exposição à situação de risco pessoal e/ou social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, com vínculos fragilizados e/ou rompidos;

**7) OBJETIVO GERAL**

Complementar o custeio da Organização nas atividades que permeiam a assistência social e saúde, garantindo assim, atendimento humanizado, qualidade de vida e bem estar das pessoas idosas institucionalizadas.

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

**8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Promover a convivência mista entre as pessoas idosas institucionalizadas, de diversos graus de dependência (II ou III);
- ✓ Garantir um ambiente limpo e seguro para as pessoas idosas institucionalizadas;
- ✓ Adquirir produtos de limpeza, lavanderia e higiene pessoal.

**9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO PROJETO**

Pessoas idosas institucionalizadas no Lar Santo Antônio, onde são encaminhados pelo CREAS para o serviço de acolhimento institucional previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais através da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

**10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO**

<b>ENDEREÇO:</b> Rua Manaus, nº226 Jardim Getúlio Vargas – Mogi Mirim/ SP.	<b>TELEFONE:</b> (19) 3806.2777
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> Ininterrupto	

**11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
Pátio Interno	01 Televisão, 01 Rádio, 21 Cadeiras reclináveis, 14 Poltronas reclináveis, 05 Puffs, 10 Cadeiras de banho, 10 Cadeiras de rodas, 40 Cadeiras para visitantes, 06 ventiladores pedestal, 02 umidificadores, 10 mesas de plástico.
Pátio Externo (Área coberta)	01 Portão eletrônico, Garagem para 04 carros 01 Mesa (para recebimento de doações), 01 Mural branco, 01 Mural para expor placas de identificação.
Sala de Vídeo	01 Televisão.
Escritório	04 Mesas de escritório, 05 Cadeiras de escritório, 01 Mesa de reunião, 02 Computadores, 08 Cadeiras para mesa de reunião, 02 Impressoras, 01 Cofre, 03 Armário Arquivo, 01 Máquina de escrever, 02 Telefones, 03 Ar Condicionado, 01 Ventilador, 01 Projetor, 01 Balcão, 01 Bebedouro.
Refeitório	02 Mesas de refeitório, 12 Cadeiras, 01 Micro-ondas, 01 Geladeira, 01 Réchaud, 01 Lousa para identificar cardápio diário.
Quarto dos Idosos	06 Cômodas, 18 Camas hospitalares, 18 Mesa de cabeceira individual, 08 Aquecedores, 02 Secadores de Cabelo, 08 Ventiladores de teto, 04 Chuveiros, 04 Macas, 02 Biombos, 08 Televisão.
Quarto Precaução	01 Cama, 01 Balcão, 01 Suporte para EPI, 01 Suporte para Soro, 01 Poltrona, 02 biombos.
Sala fisioterapia / Psicologia / Profissional de atividades socio culturais	01 Computador, 01 Impressora, 01 Mesa de escritório, 02 Armários, 01 Cadeira de escritório, 01 Ventilador de teto, 01 Banco quadrado auxiliar, 01 Mural de recados, 01 Tablado, 01 Bola Suíça 55 cm, 01 Bastão de madeira grande, 01 Bastão de madeira pequeno, 01 Overball 25 cm, 01 Theraband intensidade forte, 01 Theraband intensidade médio, 01 Mini-band intensidade forte, 01 Aparelho Ibramed TENS/FES 4 canais, 01 Travesseiro, 01 Gel 5kg profissional para meios de contato, 03 Frascos 250g Carbogel, 01 Lampada Infravermelha Philips, 01 Aparelho Infravermelho sem pedestal, 05 Respirom intensidade média, 06 Bolinhas exercitadoras de mão, 01 Massageador de madeira, 02 Haltere emborrachado 3kg, 04 Haltere emborrachado 2kg, 02 Haltere, mborrachado 1 kg, 02 Haltere de ferro Meio Kilo, 02 Caneleiras 1kg, 02 Caneleiras 2kg, 01 HandGrip com intensidade, 01 Handgrip simples, 01 Exercitador de dedos de silicone intensidade forte, 01 aparelho de pressão, 01 Oxímetro, 01 Mini Bike, 01 Rolo de Posicionamento, 01 Exercitador punho de madeira, 01 Andador.
Posto de Enfermagem	02 Termômetros, 05 Aparelhos de pressão, 04 Estetoscópio, 01 Oxímetro, 02 Medidores de glicemia, 01 Geladeira, 01 Mesa, 01 Armário de 2 portas, 01 Armário 4 portas, 01 Autoclave, 01 Armário Aço, 02 Cilindros de oxigênio, 01 Pannel de Avisos, 01 Telefone, 02 Carrinhos de curativo, 01 Computador, 01 Cadeira de escritório, 02 Cadeiras, 01 Banqueta.
Sala Serviço Social	01 Mesa de escritório, 01 Armário, 01 Impressora, 01 Telefone, 01 Computador, 04 Cadeiras, 01 armário planejado para guardar itens de festas, 01 monitor para câmera, 01 Ar condicionado.
Cozinha	01 Fogão industrial, 01 Geladeira, 01 Freezer, 01 Mesa, 03 Armários de Aço, 02 Câmara fria.

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

Sala Nutricionista	01 Computador, 01 Mesa, 01 Armário, 02 Cadeiras escritório, 01 Balança nutricional, 01 Andipômetro.
Estoque de Alimentos	04 Estantes inox, 04 Paletes.
Estoque de Limpeza	07 Estantes inox.
Estoque de materiais e equipamentos	Bengalas, Muleta, Cadeiras de Banho, Cadeiras de rodas, Andadores (Esses materiais são para empréstimo da população, então a quantidade não é fixa).
Lavanderia	03 Máquinas de lavar, 03 Secadoras, 02 Centrifugas, 01 Ferro de passar, 01 Tábua de passar, 02 Tanquinhos, 01 Carrinho.
Rouparia	04 Estantes de Aço, 01 Armário Aço, 01 Pannel de Avisos, 01 Arara de roupas.
Sala Enfermeira	01 Mesa, 02 Cadeiras de escritório, 03 Armários, 01 Impressora, 01 Computador, 01 Telefone, 01 Ventilador.
Estoque Enfermagem	05 Estantes, 02 Armários, 01 Mesa.
Outros Equipamentos	12 Câmeras de monitoramento instaladas, 01 Veículo (Saveiro) e Aquecedor de água.

**12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Realizar a compra dos produtos.	Efetuar o orçamento dos produtos e adquirir na empresa de menor valor.	Coordenadora	Mensal	Sede da OSC
Realizar o pagamento e prestação de contas.	Efetuar o pagamento das notas fiscais e elaborar a prestação de contas.	Responsável financeiro	Mensal	Sede da OSC
Realizar contínua higienização dos espaços físicos, garantindo assim uma ambiência saudável para melhor convivência das pessoas idosas institucionalizadas.	Manter a limpeza diária de todos às áreas da Instituição; Garantir que os espaços físicos da OSC mantenham-se limpos e organizados.	Equipe de limpeza	Diário	Sede da OSC
Realizar serviços de lavanderia.	Assegurar a lavagem diária de roupas de cama, mesa e banho e, roupas pessoais das pessoas idosas institucionalizadas.	Equipe de lavanderia	Diário	Sede da OSC
Realizar diariamente a higiene pessoal das pessoas idosas institucionalizadas.	Garantir conforto as pessoas idosas, utilizando itens de higiene pessoal no momento do banho e durante o dia.	Equipe enfermagem	Diário	Sede da OSC

**13) ARTICULAÇÃO COM A REDE**

O referido projeto terá articulação permanente com a rede de serviços socioassistenciais, visando efetividade do atendimento com as pessoas idosas e seus respectivos familiares, bem como o Sistema de Garantia e Defesa de Direitos uma vez que se trata de um serviço referenciado ao CREAS.

**14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
<b>01</b>	Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência (II ou III)	Oferta de atividades internas e externas para integração, estímulo cognitivo e ocupacional das pessoas idosas.	Relatório de execução técnica	Mensal	100% das atividades realizadas para a promoção da convivência mista.	Assistente Social, Psicóloga e Profissional de desen. de atividades socio culturais
<b>02</b>	Garantir um ambiente limpo e seguro para as pessoas idosas	Assegurar um ambiente limpo e seguro para as pessoas idosas institucionalizadas.	Relatório de execução técnica	Diário	100% ambiente limpo e seguro	Equipe de limpeza

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

	institucionalizadas;					
<b>03</b>	Adquirir produtos de limpeza, lavanderia e higiene pessoal.	Garantir áreas físicas limpas; Garantir roupas lavadas; Garantir a higiene pessoal das pessoas idosas.	Relatório de execução técnica	Diário	100% roupas lavadas	Equipe de limpeza, lavanderia e enfermagem

**15) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - PLANILHA DE CUSTEIO**

MATERIAL DE CONSUMO			
	ITEM DA DESPESA	ASSISTÊNCIA	TOTAL
		VALOR ANUAL	
<b>01</b>	<b>Material de limpeza e produção de higienização:</b> detergente, escova dental, aparelho de barbear descartável. desodorizante, bomba para inseticida, balde plástico, anticorrosivo, capacho, cesto para lixo, cera, escova para roupas e sapatos, desinfetante, álcool etílico, creme dental, soda cáustica, sabão, removedor, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, sabonete, rodo, lustre-móveis, mangueira, saco para lixo, vassoura, toalha de papel, naftalina, pá para lixo, papel, higiênico, palha de aço, panos para limpeza, limpa alumínio, lixa de unha, alicate de corte de unha, cortador de unha, esmalte, acetona/ removedor de esmalte, itens de maquiagem, escova de cabelo, condicionador, lâmina de barbear, espuma de barbear, absorvente geriátrico, algodão, demaquilante e afins.	<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>
		<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>

**16) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**VALOR A SER RECEBIDO:** R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais)

**17) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO**

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO					
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO MENSAL + FÉRIAS + 1/3 S/FÉRIAS+FGTS
Maira Guimarães dos Santos	Enfermeira	30h Semanal	2ª a 6ª das 07:00 às 13:00	Saúde	4.117,42
Antônia Roseli Mogi	Auxiliar de Enfermagem	12/36	18:00h às 06:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	3.283,90
Emily Donegá Salustiano	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	3.076,03
Irailde Pereira da Costa	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	2.525,96
Karina Cordeiro de Almeida	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	2.525,96
Lucimara de Oliveira Silva	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	3.136,96

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

Regiane Cristina Garé	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	2.669,52
Valéria Aparecida de Souza	Auxiliar de Enfermagem	12/36	18:00h às 06:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	3.106,67
Thais Aparecida da Silva Godoy	Auxiliar de Enfermagem	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Saúde	2.164,43
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	35h Semanal	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	Assistência	4.812,08
Laís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	20h Semanal	2ª, 3ª, 5ª, 6ª 08:00h às 12:00h 4ª, 12:00h às 16:00h	Assistência	2.444,97
Gilmara Rosa Silva	Auxiliar de Lavanderia	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Assistência	1.881,12
Maria Cleuza F. Santos	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	2.290,41
Delzuita Maria dos Santos	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	2.699,69
Michele da Luz Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	2.699,69
Antônia Fernanda T. da Rocha	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	2.699,69
Ednalva F. dos Santos Silva	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	Assistência	2.428,05
Michele Jaqueline Ferreira	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Recursos Próprios	1.881,12
Guiomar Luz de Oliveira	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Recursos Próprios	1.824,55
Joice Cristina Nery	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Recursos Próprios	1.705,18
Marcia Helena Alegre	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	Recursos Próprios	1.721,57
Daiane Cristina de Souza Rosa	Psicóloga	12h Semanal	2ª, 3ª 08:00h às 12:00h 4ª 12:00h às 16:00h	Recursos Próprios	1.463,52
Luíz Fernando Portioli	Responsável Financeiro	05h Semanal	2ª a 6ª 17:00h às 18:00h	Voluntário	-

**19) RESUMO DO PROJETO**

RESUMO DO PROJETO			
ITEM DE DESPESA	EMENDA IMPOSITIVA MUNICIPAL		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Período			
Custeio - Material de limpeza e produção de higienização	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>

**20) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL**

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL
---------------------------------

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

PERÍODO	EMENDA IMPOSITIVA MUNICIPAL	TOTAL
Julho/2023	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>

**21) PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas será feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

**22) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

<b>INÍCIO:</b>	Julho/2023
<b>TÉRMINO:</b>	Dezembro/2023

**22) IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL**

**NOME:** Amanda Cristina Pacelli  
**FORMAÇÃO:** Graduada em Serviço Social  
**FUNÇÃO:** Coordenadora  
**TELEFONE PARA CONTATO:** (19) 3806.2777  
**E-MAIL:** [as.amandapacelli@gmail.com](mailto:as.amandapacelli@gmail.com)

**Amanda Cristina Pacelli**  
Coordenadora

**Luiz Fernando Portioli**  
Presidente

Mogi Mirim, 02 de Maio de 2023.