



APOSTILAMENTO DE AJUSTE DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 09.04/19 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016323/2018

Por este instrumento contratual, de um lado o Município de Mogi Mirim, Pessoa Jurídica, com sede administrativa nesta cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, à Rua Dr. José Alves nº. 129, Centro, neste ato representada pela Sra. **CÍNTIA MARIA ZULIANI CASACA FANTAGUSSI**, brasileira, casada, Assistente Social, portadora da Cédula de Identidade nº 32.035.730-2 e do CPF nº 219.732.938-38, doravante denominado **MUNICÍPIO** e a OSC **SOCIEDADE SANTO ANTÔNIO DE MOGI MIRIM**, pessoa jurídica de direito privado, de CNPJ nº 54.673.207/0001-56, com sede à Rua Manaus, 226, Jardim Getúlio Vargas, na cidade de Mogi Mirim, SP, representada de acordo com seu Estatuto por **LUIZ FERNANDO PORTIOLI**, portador do RG nº 9.181.072 e do CPF nº 773.813.278-72, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, tem entre si justo as seguintes condições contratuais:

CONSIDERANDO o Termo de Colaboração nº 09.04/19, firmado com a OSC **SOCIEDADE SANTO ANTÔNIO DE MOGI MIRIM**, através do Processo nº **016323/2018**;

CONSIDERANDO a manifestação e documentos encaminhados pela Organização da Sociedade Civil, constante nos autos;

CONSIDERANDO o Parecer Técnico favorável emitido pela Secretaria de Negócios Jurídicos;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Federal nº 8.726/2016;

Assim de comum acordo, resolvem realizar a presente **Apostila** ao Plano de Trabalho original do Termo de Colaboração nº 09.04/19, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 A presente Apostila tem por objeto o ajustamento de categorias de despesas do Plano de trabalho sem mudança do valor global, sem alteração do OBJETO do mesmo, conforme documentos anexos ao Processo nº 016323/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 A presente Apostila foi realizada nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 13.019/2014 e art. 43, inciso II, alínea b e c, do Decreto Federal 8.726/2016.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Secretaria de
Assistência Social




MOGI MIRIM
CUIDANDO DE PESSOAS

3.1 Ficam mantidos os demais itens do Plano de Trabalho e as demais Cláusulas do Termo de Colaboração nº 09.04/19.

Por estarem inteiramente de acordo, assinam a presente alteração, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e regulares efeitos.

Mogi Mirim, 12 de Julho de 2022.

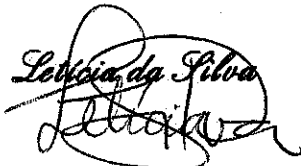

CÍNTIA MARIA ZULIANI CASACA FANTAGUSSI
Gestora de Parcerias no âmbito da S.A.S.
(Portaria 119/2021)


LUIZ FERNANDO PORTIOLI
Presidente da OSC

Testemunhas:

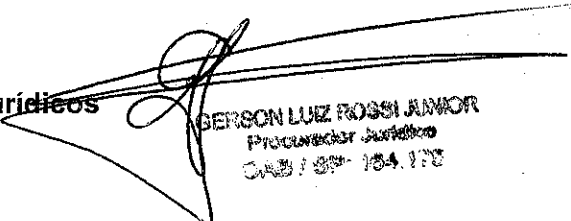

LETÍCIA HERNANDEZ
Assistente Social
CRESS: 32.137

1) _____


Letícia da Silva

2) _____

De acordo:
Secretaria de negócios Jurídicos


ANDERSON LUIZ ROSSI JUNIOR
Procurador Jurídico
OAB / SP - 154.173

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição Civil de direito privado, sem fins econômicos – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº.
54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídica n.º 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública
Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei n.º 9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de
25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução n.º. 189 de 14/11/2001.
Rua Manaus, 226 – Jardim Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500
Telefone: 19- 3806-2777 e-mail: c.santoantonio@terra.com.br

Mogi Mirim, 04 de julho de 2022.

Ofício: 098/2022

Ao Departamento de Parcerias

A Sociedade de Santo Antônio de Mogi Mirim, com sede a Rua Manaus, nº 226 – Jardim Getúlio Vargas na cidade de Mogi Mirim Estado de São Paulo, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda “CNPJ/MF” sob nº 54.673.207/0001-56, vem por meio de seu Presidente, solicitar a alteração no cronograma de desembolso do Plano de Trabalho 2022, do Item 15 ao Item 22, a partir de 1º de agosto de 2022, conforme o mesmo em anexo.

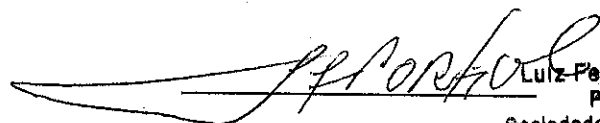
Tal alteração se faz necessária em virtude do reajuste anual concedido aos funcionários pelo Sindicato da Categoria vigente a partir de 1º de junho de 2022, bem como desligamentos de colaboradoras e admissão de novas colaboradoras.

Esta solicitação se faz necessária para adequarmos as despesas constantes do Plano de Trabalho com a realidade atual, na qual a Entidade hoje trabalha.

Na expectativa de sermos atendidos em nossa solicitação, colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos que se fizerem necessários.

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de perfeita estima e distinta consideração,

Atenciosamente.


Luiz Fernando Portioli
Presidente
Sociedade de Santo Antônio
de Mogi Mirim.

RECEBEMOS
04/07/22
Nicole
Secretaria de Assistência Social

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº, 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº. 9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

**PLANO DE TRABALHO/2022
TERMO DE COLABORAÇÃO**

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Sociedade de Santo Antônio de Mogi Mirim

CNPJ: 54.673.207/0001-56 – Data da Abertura: 08/07/1987

ENDEREÇO: Rua Manaus, nº 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim, SP CEP 13.801-500

TELEFONE: (19) 3806-2777

CELULAR: (19) 9.9133-7812

SITE: www.casasantonio.org.br

E-MAIL: c.santoantonio@terra.com.br

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 12 meses/ 07 dias da semana - Ininterrupto

NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CMA: 014/2012

NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CMDCA: NÃO SE APLICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CMDPI: Nº 01 NÃO SE APLICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CEBAS: 2.690/2018 VIGÊNCIA NÃO POSSUI

2) NOME DO SERVIÇO

Serviço de Acolhimento Institucional

3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmãos, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

Municipal CRAS Norte CRAS Leste CRAS Planalto

5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO

Acolhimento de 21 idosos (vinte e um) sendo: 11 (onze) mulheres e 10 (dez) homens.

A

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

6) PÚBLICO:

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência.

7) OBJETIVO GERAL

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;
- 2) Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- 3) Promover o acesso à renda;
- 4) Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.
- 5) Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.
- 6) Garantir a satisfação do público-alvo.

9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

O acesso ao Serviço de acolhimento institucional na modalidade Abrigo Institucional dar-se-á sempre por intermédio do CREAS - Centro Especializado de Referência de Assistência Social – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos - CREAS/PAEFI.

10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO

ENDEREÇO: Rua Manaus, nº 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim/SP

TELEFONE: (19) 3806-2777

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 07 dias da semana - intermitentes

11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
Pátio Interno	01 Televisão, 01 Rádio, 21 Cadeiras reclináveis, 14 Poltronas reclináveis, 05 Puffs, 10 Cadeiras de banho, 10 Cadeiras de rodas, 40 Cadeiras para visitantes, 06 ventiladores pedestal, 02 unificadores, 10 mesas de plástico, 01 Mesa inox – suporte para DVD, 01 Aparelho de DVD.
Pátio Externo (Área coberta)	01 Portão eletrônico, Garagem para 04 carros 01 Mesa (para recebimento de doações), 01 Murral branco, 01 Murral para expor placas de identificação.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

Sala de Vídeo	01 Televisão.
Escritório	04 Mesas de escritório, 05 Cadeiras de escritório, 01 Mesa de reunião, 03 Computadores, 08 Cadeiras para mesa de reunião, 03 Impressoras, 01 Cofre, 03 Armário Arquivo, 01 Máquina de escrever, 02 Telefones, 03 Ar Condicionado, 01 Ventilador, 01 Projétor, 01 Balcão.
Refeitório	02 Mesas de refeitório, 12 Cadeiras, 01 Micro-ondas, 01 Geladeira, 01 Réchaud, 01 Louça para identificar cardápio diário.
Quarto dos Idosos	06 Cômodas, 18 Camas hospitalares, 18 Mesa de cabeceira individual, 08 Aquecedores, 02 Secadores de Cabelo, 08 Ventiladores de teto, 04 Chuveiros, 04 Macas, 02 Biombo, 08 Televisão.
Quarto Isolamento	01 Cama, 01 Balcão, 01 Suporte para EPI, 01 Suporte para Soro, 01 Poltrona.
Sala fisioterapia (Desativada e transformada em um quarto para isolamento no período da pandemia).	01 Tablado para fisioterapia, 04 Halteres, 02 Barra de apoio, 01 Aparelho infravermelho, 01 Escada auxiliar, 02 Boias fisioterápicas, 02 Tornozeleiras, 01 Mesa, 01 Cadeira de escritório, 01 Computador.
Posto de Enfermagem	02 Termômetros, 05 Aparelhos de pressão, 04 Estetoscópio, 02 Oximêtro, 02 Otoscópio, 02 Medidores de glicemia, 01 Geladeira, 01 Mesa, 01 Armário 2 portas, 01 Armário 4 portas p/ prontuários, 21 Prontuários, 01 Autoclave - p/ esterilização, 01 Armário Aço, 02 Cilindros de oxigênio, 01 Painel de Avisos, 01 Telefone, 02 Carrinhos de curativo.
Sala Serviço Social e Psicologia	02 Mesas, 01 Armário, 01 Impressora, 01 Telefone, 02 Computadores, 04 Cadeiras, 01 armário planejado para guardar itens de festas, 01 monitor para câmera.
Cozinha	01 Fogão industrial, 01 Geladeira, 01 Freezer, 01 Mesa, 03 Armários de Aço, 02 Câmara fria.
Sala Nutricionista	01 Computador, 01 Mesa, 01 Armário, 02 Cadeiras escritório, 01 Balança nutricional, 01 Anidrómetro.
Estoque de Alimentos	04 Estantes inox, 04 Paletes.
Estoque de Limpeza	07 Estantes inox.
Estoque de materiais e equipamentos	20 Bengalas, 01 Muleta, 08 Cadeiras de Banho, 05 Cadeiras de rodas, 06 Andadores (Esses materiais são para empréstimo para a população, então a quantidade não é fixa).
Lavanderia	03 Máquinas de lavar, 03 Secadoras, 02 Centrifugas, 02 Ferros de passar, 01 Tábua de passar, 02 Tanguinhos, 01 Carrinho.
Rouparia	04 Estantes de Aço, 01 Armário Aço, 01 Painel de Avisos, 01 Arara de roupas.
Sala Enfermeira	01 Mesa, 02 Cadeiras de escritório, 03 Armários, 01 Impressora, 01 Computador, 01 Telefone.
Estoque Enfermagem	05 Estantes, 02 Armários.
Outros Equipamentos	12 Câmeras de monitoramento instaladas, 01 Veículo (Saveiro) e Aquecedor Solar.

12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Acolhimento de novos moradores	Após avaliação da equipe de trabalho, o idoso será acolhido e apresentado aos demais moradores. Posteriormente a equipe de enfermagem realizará avaliação geral do seu estado de saúde. Em contrapartida, será realizada entrevista com o(s) familiares/ responsáveis/	Assistente Social e Enfermeira	Quando houver pedidos de acolhimento do	Instituição

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

	família extensa para conhecer o histórico de vida deste idoso e para a representação na assinatura do contrato de prestação de serviço, quando o idoso não possuir condições de assinar.		CREAS	
Atendimento com familiares dos residentes (1)	Os atendimentos com os familiares são realizados individualmente com o objetivo de orientá-los quanto a novos posicionamentos da Instituição como: Serviços prestados, atividades a serem realizadas com os moradores, ou quando houver alguma alteração no que se refere ao atendimento e proteção integral do idoso, buscando sempre resgatar e fortalecer os vínculos familiares.	Assistente Social e Psicóloga	Semanal	Instituição
Atendimento com os Familiares (II) durante Pandemia	Será realizado atendimento remoto para orientar os familiares como os moradores estão no seu cotidiano na instituição compartilhando informações e agendamentos para as vistas presenciais. Buscando sempre resgatar e fortalecer os vínculos familiares.	Assistente Social	Semanal	Instituição
Atividades Intergeracionais	Incentivar e promover a interação entre as crianças e adolescentes com a pessoa idosa e o processo de troca de aprendizagem de ambos os lados. As atividades Intergeracionais ocorrerão sempre que possível por meio da participação de escolas, demais OSC do segmento e grupo infantil de igrejas, etc.	Assistente Social e Psicóloga	Bimestral Janeiro / Março / Maio / Julho / Setembro / Novembro	Instituição
Empréstimo de Materiais e Equipamentos	A Instituição realizará empréstimos de materiais para a população em geral, sendo eles: Cadeira de rodas, Muleta, Bengala, Cadeira de banho e andador. Será realizado um Termo de Responsabilidade, garantindo assim a conservação e a devolução após o uso.	Coordenação	Sempre que necessário	Instituição
Participação em Atividades Internas	Garantir a realização de atividades interativas, de convívio, para estímulo da memória/motor/ sensorial/ visual, atividades socioeducativas e lúdicas, prezando a não estagnação do morador. Serão realizadas também, festas comemorativas (ex: aniversário, páscoa, natal, dentre outras), bem como festas temáticas preservando a cultura tradicional local.	Equipe de Trabalho	Semanal Datas comemorativas	Instituição
Aniversários dos moradores	No dia do aniversário do morador é realizado uma festa em comemoração. Preparamos bolo, salgadinho e refrigerante/suco. Todos os moradores estarão juntos para prestigiar-lo. Os familiares do morador também são convidados.	Equipe de Trabalho	Conforme data de cada aniversariante, dentro dos 12 meses do ano de 2022.	Instituição
Passes Externos	Serão realizados passeios externos com os moradores. Exemplo: feiras livres, passeio ao shopping, exposições, eventos musicais, entre outros. Respeitando o limite e a vontade do	Equipe de Trabalho	Trimestral	Conforme o local

H

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

Articulação com a Previdência Social - INSS	Caso o morador não possua nenhuma renda, será solicitado pedido de benefício previdenciário/assistencial e documentos necessários para prova de vida junto à rede bancária. Se necessário, a Assistente Social poderá acompanhar a família do morador ao banco.	Assistente Social	Sempre que necessário	destinado do passado. Instituição / INSS/ Rede Bancária
Visitas domiciliares	As visitas domiciliares são realizadas, após o pedido do acolhimento do idoso realizado pelo CREAS, visando realizar uma anamnese específica de cada profissional da Instituição, sabendo do seu desejo de ser acolhido e para explicar a ele, bem como aos seus familiares como se dá o processo de acolhimento e dos serviços que serão prestados.	Assistente Social, Enfermeira e Psicóloga, quando estiver nos dias de trabalho na Instituição.	Sempre que for solicitado pelo CREAS	No local de permanência do idoso a ser acolhido.
Acolhimento institucional na Pandemia	Na chegada a Instituição o morador será recebido pela Enfermeira que o conduzirá ao quarto de isolamento preventivo por 14 dias conforme as normativas sanitárias de prevenção ao COVID-19. Antes de entrar em isolamento o morador será apresentado à equipe de trabalho que lhe dará as boas vindas. Nesse momento a Assistente Social fará uma reunião com o responsável pelo morador onde será informado sobre os regulamentos da Instituição e responderá as dúvidas se houver, será assinado o contrato de prestação de serviços.	Enfermeira e Assistente Social	Sempre que houver acolhimento	Instituição
Visitas "in loco" em Pandemia	São realizadas 03 visitas semanais supervisionadas pela Assistente Social, respeitando o distanciamento social e uso de máscara. Permitido no máximo 02 pessoas por morador e o tempo concedido é de 20 minutos. Obrigatório apresentar o comprovante de vacina e assinar o termo de responsabilidade, conforme protocolo da Instituição. As visitas são agendadas remotamente com antecedência.	Assistente Social	Semanal	Instituição
Visitas "in loco" (Suspensão devido a pandemia)	Encontra-se suspensão devido a pandemia, porém, após retorno e aceite da vigilância sanitária, as visitas serão permitidas de segunda à domingo nos três períodos (matutino, diurno e noturno), com duração de uma hora cada. As famílias serão devidamente comunicadas conforme o retorno gradativo.	Equipe de Trabalho	07 dias na semana	Instituição
Visita Remota	Visando o fortalecimento de vínculos é realizado ligações de videochamadas de todos os moradores para suas famílias, onde a família tem oportunidade de interagir com o morador e vice-versa.	Assistente Social	Semanal Quarta-Feira	Instituição
Agendamento de transporte	Serão realizados agendamentos do transporte público para consultas médicas, exames, acolhimento e eventos externos.	Assistente Social	Sempre que houver necessidade	Instituição

H

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

Orientação ao público por solicitação de vagas na OSC	Orientar que procurem o CRAS de referência para informações do fluxo do acolhimento.	Equipe de Trabalho	Sempre que houver necessidade	Instituição
Trabalho articulado com o CREAMS	Será realizado reuniões sistematizadas, contatos telefônicos e envio de ofícios.	Assistente Social e Coordenadora	Sempre que necessário	Instituição
Elaboração do Relatório de execução técnica	Será realizado relatório de execução técnica encaminhado ao Departamento de Parcerias do Município com o objetivo de evidenciar as atividades realizadas no referido mês conforme Plano de Trabalho.	Assistente Social, Psicóloga e Coordenadora.	Mensalmente	Instituição
Reunião de Equipe Técnica	Será realizada reunião de equipe técnica devidamente registrada através de livro ata, para alinhamento dos assuntos Institucionais, com vistas a avaliar e qualificar o serviço prestado para o morador.	Equipe técnica	Mensalmente Primeira segunda feira do mês	Instituição
Saídas para a residência dos Familiares/Amigos/Responsáveis	Visando o fortalecimento de vínculos entre os familiares e moradores, permitimos que o familiar leve o morador à passeios externos em datas comemorativas, como; Natal, Dia das mães/pais, Páscoa, entre outros.	Assistente Social	Em datas comemorativas/ Conforme a solicitação familiar	Externo
Evolução nos Prontuários	Todos os moradores possuem prontuário individual onde a Equipe de Trabalho evolui das atividades realizadas.	Equipe de trabalho	Semanalmente	Instituição
Plano de desenvolvimento do Usuário - PDU	O Plano de Desenvolvimento do Usuário - PDU é um instrumento elaborado pela Equipe Técnica quando o morador é acolhido, e a cada seis meses é realizado a atualização, onde a equipe demonstra as atividades que serão realizadas com os moradores.	Equipe Técnica	Semestral Janeiro / Julho	Instituição
Garantir a Participação dos Usuários na Gestão do Serviço.	Realizar Assembleia com todos os moradores que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à gestão e dinâmica da Instituição, onde possam sugerir potencialidades e fragilidades do seu dia a dia. Será apresentada a lista de presença, Ata e fotos no relatório de execução técnica mensal.	Psicóloga e Assistente Social /Psicóloga	Semestral Fevereiro / Agosto	Instituição
Garantir a Satisfação do Público-alvo	Realizar Pesquisa de Satisfação através de questionário com perguntas abertas e/ou fechadas com todos os moradores que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos de avaliação do dia a dia da dinâmica da Instituição. Será apresentada a lista de presença, a Ata e registros fotográficos apresentado no relatório de execução técnica mensal.	Psicóloga e Assistente social	Semestral Fevereiro / Agosto	Instituição
Dinâmicas de Grupo	Realizar com os moradores interessados atividades dirigidas, com o objetivo de trabalhar a interação entre eles e fortalecer os vínculos. Serão realizadas dinâmicas, atividade com cores, atividades sobre as emoções "como eu me sinto.." Alegria, tristeza, surpresa, medo,	Psicóloga	Semanal Toda	Instituição

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

Atividades Lúdicas	raiva. Atividades de desenhos, atividades sensoriais, (uso de diferentes materiais) Alimentos - adivinhar sabores. Tato - Descrever formas e objetos diferentes, tentar adivinhar o que é. Apresentar objetos - Ex: Categoria de alimentos, categoria de objetos "Isso é?...." uma fruta "Isso é?...." um pente, "Isso é?...." uma caneta etc.	Psicóloga	Quarta - Feira Carga horária - 02h	Instituição
Atividades Cognitivas	Realizar com os moradores interessados atividades dirigidas, com o objetivo de trabalhar a interação entre eles e fortalecer os vínculos. Atividade Como eu me vejo? - Recurso para descrever as emoções, características, particularidades, etc.	Psicóloga	Mensal Segunda Quarta - Feira do mês. Carga horária - 02h	Instituição
Atividades Tecnológicas (1)	Realizar com os moradores (em grupo e/ou individualmente) atividades multimodal para estimulação cognitiva, coordenação motora: uso de materiais recicláveis, uso de materiais de papelaria, uso das datas e temas de mês comemorativo.	Psicóloga	Semanal Toda Quarta - Feira Carga horária - 02h	Instituição
Atividades Artesanais	Realizar com os participantes em grupo: Pintura com lápis para colorir, Pinturas em telas etc.	Psicóloga / Voluntário, projeto Colorindo	Quinzenal Sexta - Feira Carga horária - 02h	Instituição
Atendimento Psicológico Individual	Realizar atendimento individual conforme a demanda e/ou busca espontânea. E quando a psicóloga observar a necessidade da escuta do morador, bem como se outra técnica perceber que o morador necessita de atendimento individualizado.	Psicóloga	Mensalmente Segunda sexta - feira do mês	Instituição
Educação Permanente	Com o objetivo de qualificar e humanizar o trabalho em prol das pessoas idosas, será realizado capacitação e treinamentos permanentes à Equipe de Trabalho, com assuntos inerentes às diversas áreas do conhecimento relacionadas ao envelhecimento e ao cotidiano na Instituição.	Equipe de trabalho	Trimestral	Instituição

13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

- A articulação será com a Secretaria de Assistência Social e Vigilância Socioassistencial, buscando desenvolver o atendimento aos idosos conforme as leis da Assistência Social;
- Com os Conselhos Municipais de da Assistência Social, dos Direitos da Pessoa Idosa Idoso e da Saúde;

H

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

- Com a área de saúde, sendo a Unidade de atenção Básica de saúde, para que possam fornecer aos nossos idosos medicações e os mesmos possam usufruir de consultas periódicas e/ou especialidades quando houver necessidade;
- Com a previdência social para o acompanhamento e/ou entrada para o recebimento do benefício dos idosos;
- Com o Ministério Público quando há necessidade de encaminhamento de caráter judicial;
- Com a área de cultura e lazer, para que possam providenciar eventos diferenciados aos nossos idosos.
- Com a área de educação para agendamento de visitas de creches e escolas na Instituição;
- Com o CRAS e CREAS para recebimento de relatórios técnicos para a avaliação de possibilidade de acolhimento Institucional e para denúncias de maus tratos de idosos, quando assim forem recebidas na Instituição;

14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
01 Desenvolver condições para independência e o auto-cuidado;	Realizar orientações, estímulo e supervisões individuais das atividades de treino das habilidades essenciais e instrumentais com vistas a manutenção do auto-cuidado, independência e autonomia do morador.	Relatório de execução técnica mensal Cronograma de atividades	Diário	100% dos moradores	Enfermagem
02 Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;	Estimular os moradores a participarem ativamente das decisões, atendimentos e atividades (internas e integração na comunidade) conforme suas aptidões e desejos com vistas ao protagonismo da pessoa idosa e orientações enquanto sujeito de direitos.	Evolução nos prontuários Demonstração nos Relatório de execução técnica mensal Registros fotográficos	Semanalmente	100% dos moradores	Assistente Social e Psicóloga
03 Promover o acesso à renda;	Garantir o acesso e manutenção de renda do morador. O morador e/ou familiar serão devidamente orientados sobre os trâmites para acesso à Benefício Previdenciários ou Assistenciais e manutenção	Lista de usuários mensal com seus proventos Demonstração nos Relatório de execução técnica mensal	Mensal	100% dos moradores	Assistente Social

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

		deste.						
04	Promover a convivência mista entre os moradores de diversos graus de dependência.	Realizar atendimento, dinâmicas em grupo, atividades lúdicas, artesanais, tecnológicas, entre outras.	Relatório de execução técnica mensal	Mensalmente	100% dos moradores	Psicóloga e Assistente Social		
05	Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.	Realizar Assembleia com todos os idosos que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à dinâmica/gestão da Instituição.	Lista de presença, Ata e Registros Fotográficos	Semestral Fevereiro / Agosto	100% dos moradores com capacidade cognitiva	Psicóloga e Assistente Social		
06	Garantir a Satisfação do Público-Alvo.	Realizar questionário de satisfação com perguntas abertas e/ou fechadas com todos os moradores que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à Satisfação dos serviços prestados.	Aplicação do Questionário Modelo do Questionário Tabulação dos dados da Pesquisa.	Semestral Fevereiro / Agosto	80% dos moradores com capacidade cognitiva	Psicóloga e Assistente Social		

15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO						
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO MENSAL + 13º + 1/3 S/FÉRIAS+FGTS+INSALUBRIDADE		
Mayra Guimarães dos Santos	Enfermeira	30	Rec. Próprios	4.117,42		
Maria do Carmo de Oliveira	Auxiliar de Enfermagem	12/36	Rec. Próprios	2.439,93		
Antônia Roseli Mogi	Auxiliar de Enfermagem	12/36	Saúde	3.283,90		
Ildete Santos G. Andrade	Auxiliar de Enfermagem	12/36	Saúde	3.076,03		
Tralide Pereira da Costa	Auxiliar de Enfermagem	12/36	Saúde	2.525,96		
Karina Cordeiro de Almeida	Auxiliar de Enfermagem	12/36	Saúde	2.525,96		

28

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurídicas. nº 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº 9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

Lucimara de Oliveira Silva	Auxiliar de Enfermagem	12/36	Saude	3.136,96
Veronica Santos da Silva	Auxiliar de Enfermagem	12/36	Saude	2.439,93
Regiane Cristina Garé	Auxiliar de Enfermagem	12/36	Saude	2.669,52
Valéria Aparecida de Souza	Auxiliar de Enfermagem	12/36	Saude	3.106,67
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	40	Assistência	4.812,08
Camilla Rebeck Moreira	Assistente Social	40	Assistência	2.444,97
Edinalva Braz Custódio	Cozinheira	40	Assistência	2.063,35
Adriana Regina Mariano	Cozinheira	40	Assistência	1.875,71
Daniela Maria Mascarelo Kuhl	Auxiliar Cozinheira	40	Assistência	1.761,65
Gilmara Rosa Silva	Auxiliar de Lavanderia	40	Assistência	1.881,12
Maria Cleuza F. Santos	Cuidadora de Idosos	12/36	Assistência	2.290,41
Thais Aparecida da Silva Godoy	Cuidador (a) de Idosos	12/36	Assistência	2.164,43
Guiomar Luz de Oliveira	Auxiliar de Limpeza	40	Assistência	1.824,55
Ednalva F. dos Santos Silva	Cuidador (a) de Idosos	12/36	Assistência	2.428,05
Joice Cristina Nery	Auxiliar de Limpeza	40	Recursos Próprios	1.705,18
Marcia Helena Alegre	Auxiliar de Limpeza	40	Recursos Próprios	1.721,57
Rosa Maria Silva dos Santos	Cuidador (a) de Idosos	12/36	Recursos Próprios	2.699,69
Elaine Cristina Francatto	Nutricionista	15	Recursos Próprios	1.829,40
Camila L. Carvalho Chiarelli	Fisioterapeuta	09	Recursos Próprios	1.490,37
Bruna Guardia Granado	Médica	04	Recursos Próprios	2.000,00
Rosângela M. Marchese Oliveira	Psicóloga	15	Recursos Próprios	1.829,40

Obs: Os valores apresentados neste cronograma, foram baseados na Folha de Pagamento de maio de 2022, acrescidos de 4% de reajuste salarial
A partir de 01 de junho de 2022.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56 - Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

16) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

RECURSO ASSISTÊNCIA									
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)									
FUNCIONÁRIO	CRÉDITOS	R\$	DÉBITOS	R\$	PAGAMENTOS	R\$	R\$	REC. ASSISTÊNCIA	
Amanda Cristina Pacelli Função: Coordenadora	SALÁRIO BRUTO	4.000,00	INSS	401,77	SALÁRIO LÍQUIDO	3.447,30			
	PRÊMIO PTS	40,00	I.R.R.F	190,93	FGTS	323,20			
	TOTAL DE CRÉDITOS	4.040,00	TOTAL DEBITOS	592,70	INSS	401,77			4.508,93
	SALÁRIO BRUTO	1.574,76	INSS	122,81	SALÁRIO LÍQUIDO	1.357,47			
			Vale Transporte	94,48	INSS	122,81			
			TOTAL DEBITOS	217,29	FGTS	125,98			
					13º SALÁRIO 1/12	131,23			1.737,49
Adriana Regina Mariano Função: Cozinheira	SALÁRIO BRUTO	1.431,60	INSS	109,92	SALÁRIO LÍQUIDO	1.321,68			
	SALÁRIO FAMILIA	(*) 56,47	Salário família é		FGTS	114,52			
	TOTAL DE CRÉDITOS	1.431,60	Deduzido do INSS		INSS	109,92			
					13º SALÁRIO 1/12	119,30			1.665,42
Thais Aparecida da Silva Godoy Função: Cuidadora Idosos Admissão: 23/06/2022	SALÁRIO BRUTO	1.574,76	INSS	145,36	SALÁRIO LÍQUIDO	1.671,80			
	AD. INSALUBRIDADE	242,40			FGTS	145,37			
	TOTAL DE CRÉDITOS	1.817,16			INSS	145,36			
					13º SALÁRIO 1/12	151,43			2.113,95
Edinalva Braz Custódio Função: Cozinheira	SALÁRIO BRUTO	1.574,76	INSS	133,46	SALÁRIO LÍQUIDO	1.521,92			
	SALÁRIO FAMILIA	(*) 56,47	MENS. SINDICATO	29,60	FGTS	133,46			
	PRÊMIO PTS	110,22	TOTAL DEBITOS	163,06	INSS	134,79			
	TOTAL DE CRÉDITOS	1.684,98	Sal. Família Deduzido INSS		13º SALÁRIO 1/12	140,40			1.930,57

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº., 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 24/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

Edinalva Franco dos S. Silva Função: Cuidadora de Idosos	SALÁRIO BRUTO	1.564,99	INSS	165,42	SALÁRIO LÍQUIDO	1.873,07	
	AD. INSALUBRIDADE	242,40			FGTS	163,07	
	D.S.R. AD. NOTURNO	37,27			INSS	165,42	
	ADICIONAL NOTURNO	169,59			13º SALÁRIO 1/12	169,87	2.371,43
	NONA HORA	24,24					
	TOTAL DE CRÉDITOS	2.038,49					
Gilmara Rosa da Silva Função: Auxiliar de Lavanderia	SALÁRIO BRUTO	1.431,60	INSS	118,95	SALÁRIO LÍQUIDO	1.297,37	
	SALÁRIO FAMILIA	(*) 56,47	Vale Transporte	85,89	FGTS	122,54	
	PRÊMIO PTS	100,21	MENS. SINDICATO	29,60	INSS	118,95	
	TOTAL DE CRÉDITOS	1.531,81	TOTAL DEBITOS	234,44	13º SALÁRIO 1/12	127,65	1.666,51
Guiomar Luz Oliveira Função: Auxiliar de Limpeza	SALÁRIO BRUTO	1.431,60	INSS	118,95	SALÁRIO LÍQUIDO	1.383,26	
	PRÊMIO PTS	100,21	MENS. SINDICATO	29,60	FGTS	122,54	
	TOTAL DE CRÉDITOS	1.531,81	TOTAL DEBITOS	148,55	INSS	118,95	
					13º SALÁRIO 1/12	127,65	1.752,40
Maria Cleuza Ferreira dos Santos Função: Cuidadora de Idosos	SALÁRIO BRUTO	1.564,99	INSS	147,77	SALÁRIO LÍQUIDO	1.775,16	
	AD. INSALUBRIDADE	242,40			FGTS	153,83	
	D.S.R. AD. NOTURNO	18,63			INSS	147,77	
	ADICIONAL NOTURNO	84,80			13º SALÁRIO 1/12	160,24	2.237,00
	NONA HORA	12,11					
	TOTAL DE CRÉDITOS	1.922,93					
Camilla Rebeck Moreira Função: Assistente Social	SALÁRIO BRUTO	1.710,59	INSS	166,56	SALÁRIO LÍQUIDO	1.886,14	
	D.S.R.	342,11			FGTS	164,21	
	TOTAL DE CRÉDITOS	2.052,70			INSS	166,56	
					13º SALÁRIO 1/12	171,05	2.387,96
					Total Mensal Folha Assistência	22.371,66	

P

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

**RECURSO SAÚDE
 FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)**

FUNCIONÁRIO	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS	INSS	VALE TRANSPORTE	TOTAL POR FUNCIONÁRIO	RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO FMDPPIM Janeiro/ Fevereiro 2022		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
						VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	MENSAL	ANUAL	
Antônia Roseli Moggi	1.925,08	169,24	211,54	0,00	2.305,86							
Regiane Cristina Garé	1.670,29	145,24	181,55	0,00	1.997,08							
Lucimara de Oliveira Silva	1.641,52	142,74	178,42	6,00%	1.962,68							
Irimar M. de Almeida	1.971,63	171,45	214,22	0,00	2.357,30							
Ildete Santos G. Andrade	2.014,66	177,11	221,39	0,00	2.413,16							
Iralde Pereira da Costa	1.655,91	143,69	180,00	0,00	1.979,60							
Francielli Bruna Araújo	1.627,14	141,49	157,22	0,00	1.925,85							
Valéria Aparecida de Souza	1.975,31	173,65	217,06	6,00%	2.366,02							
Ediane Pereira M. Silva	(*) 2.088,39	238,97	365,09	0,00	2.692,45							
TOTAL	16.569,93	1.503,58	1.926,49	0,00	20.000,00							

17) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO
 Janeiro/Dezembro 2022

ITEM DE DESPESA Período	RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO FMDPPIM Janeiro/ Fevereiro 2022		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	MENSAL	ANUAL	
Gêneros Alimentícios							
Jan/Fevereiro 2022	1.530,96	3.061,92	2.492,50	4.985,00	4.036,54	8.073,08	
Mar/Julho 2022	1.530,96	7.654,80	0,00	0,00	6.529,04	32.645,20	
Agosto/Dezembro					8.060,00	40.300,00	
Material de higiene e limpeza							
Janeiro/Julho 2022	361,21	2.528,47			701,29	4.909,03	
Agosto/Dezembro	159,30	796,50			903,20	4.516,00	
Material de escritório					500,00	6.000,00	
Combustível					450,00	5.400,00	
TOTAL	(*) 1.170,14	14.041,69	2.492,50	4.985,00	(*) 8.486,94	101.843,31	120.870,00

(*) Média Mensal

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº, 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santantonio@terra.com.br

18) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO									
	RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO FMDPIMM Jan/Fev 2022		RECURSOS PRÓPRIOS Janeiro/Dezembro 2022		RECURSOS PRÓPRIOS Janeiro/Dezembro 2022		TOTAL	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Despesas com cobrança					340,00	4.080,00			340,00	4.080,00
Renovação PPRÁ/Ex. Médicos					220,00	2.640,00			220,00	2.640,00
Manutenção de bens Móveis					600,00	7.200,00			600,00	7.200,00
Manutenção predial					600,00	7.200,00			600,00	7.200,00
Janeiro/Fevereiro 2022			1.340,00	2.680,00	200,00	400,00			1.540,00	18.480,00
Marco/Dezembro 2022							1.540,00	15.400,00		18.480,00
TOTAL	0,00	0,00	1.340,00	2.680,00	3.076,66	36.920,00			3.076,66	39.600,00

19) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	QUADRO RESUMO DO SERVIÇO									
	RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO FMDPIMM Jan/Fev 2022		Isenção Tarifas de Água e Esgoto SAAE		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Água					5.947,83	71.373,96			250,00	3.000,00
Energia			1.985,00	3.970,00					280,00	23.210,00
Telefone/Internet			130,00	260,00					82,50	2.290,00
Provedor Terra			950,00	1.900,00					110,00	1.320,00
Gás					5.947,83	71.373,96			470,00	15.140,00
TOTAL	0,00	0,00	3.065,00	6.130,00	5.947,83	71.373,96			1.192,50	44.960,00

P

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº 9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

20) RESUMO DO SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO SAÚDE		RECURSO FMDPIMM Jan/Fev 2022		ISENÇÃO TARIFAS DE ÁGUA E ESGOTO SAAE		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Recursos Humanos											
Janeiro/Julho 2022	20.638,79	144.471,53	20.000,00	240.000,00					25.765,03	180.355,21	
Ago./Dezembro 2022	22.371,66	111.858,30							24.032,16	120.160,80	796.845,84
Parcelamento INSS									2.800,00	33.600,00	33.600,00
Material de Consumo											
Jan/Fevereiro/2022	1892,17	3.784,34			2.492,50	4.985,00			5.687,83	11.375,66	
Março/Julho 2022	1892,17	9.460,85							8.180,33	40.901,65	
Ago./Dezembro 2022	159,30	796,50							9.913,20	49.566,00	120.870,00
Material de Terceiros									3.076,00	36.920,00	39.600,00
Utilidade Pública									3.065,00	44.960,00	122.463,96
TOTAL	22.530,96	270.371,52	20.000,00	240.000,00	6.897,50	13.795,00	5.947,83	71.373,96	(*43.153,28	517.839,32	1.113.379,80

(*) Média Mensal



SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santantonio@terra.com.br

21) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL							
Janeiro/Dezembro 2022							
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO SAÚDE	RECURSO FMDPPM JAN/FEV 2022	RECURSOS 70% USUÁRIOS	ISENÇÃO TARIFAS DE ÁGUA E ESGOTO SAAE	RECURSOS PRÓPRIOS	TOTAL
Janeiro/2022	22.530,96	20.000,00	6.897,50	14.600,00	5.947,83	22.805,36	92.781,65
Fevereiro/2022	22.530,96	20.000,00	6.897,50	14.600,00	5.947,83	22.805,36	92.781,65
Março/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
Abril/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
Maió/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
Junho/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
Julho/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
Agosto/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
Setembro/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
Outubro/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
Novembro/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
Dezembro/2022	22.530,96	20.000,00	0,00	14.600,00	5.947,83	29.702,86	92.781,65
TOTAL	270.371,52	240.000,00	13.795,00	175.200,00	71.373,96	342.639,32	1.113.379,80

22) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será feita observando as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

23) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

INÍCIO:	01/08/2022
TERMINO:	31/12/2022

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM
Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Juríd. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/05/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777 E-mail: santoantonio@terra.com.br

24) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO

COORDENADOR: AMANDA CRISTINA PACELLI

ASSINATURA:

FORMAÇÃO: SERVIÇO SOCIAL

FUNÇÃO: COORDENADORA

TELEFONE PARA CONTATO: 19. 3806-2777

E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO: as.amandapacelli@gmail.com

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: LUIZ FERNANDO PORTOLI

ASSINATURA:

LUIZ Fernando Portoli

Presidente
Sociedade de Santo Antônio
de Mogi Mirim