

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO TÉCNICA
 MAIO /2023**

1. IDENTIFICAÇÃO:**1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: SOCIEDADE DE SANTO ANTÔNIO****1.2. NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2023****1.3. NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 019345/2022****2. PÚBLICO ALVO:** Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos. Independentes e/ou com diversos graus de dependência.**2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência Social**2.2. NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

2.3. OBJETIVO GERAL: Acolher e garantir proteção integral; Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; Possibilitar a convivência comunitária; Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 24 usuários**2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS DO MÊS:** 21 usuários**2.5.1 Entrada:** 01

Sr. Paulo Favalli foi acolhido em 02/05/2023 transferido da Vila Vicentina de Mogi Mirim

2.5.2 Desligamento: 02- Óbito Sr. Paulo Favalli em 06/05/2023

Óbito Sra. Severina Vicência Duarte em 28/05/2023

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL**3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:****Rotinas Técnicas: Assistente Social**

Atribuições	Quantidade	Atribuições	Quantidade
Avaliação inicial aos novos usuários	00	Recebimento de doação para a Instituição	diariamente
Atendimento Individual aos residentes	03	Solicitações de doações para eventos os na instituição	00
Contato social /Escuta com os residentes	Diariamente	Atendimento para empréstimos de equipamentos para a comunidade	diariamente
Atendimento individual social aos familiares	03	Evolução GESUAS	mensalmente
Visita domiciliar/internações em hospitais	01	Evoluções em prontuários realizadas nos dias 02/08/15/22/29/05/2023	semanal
Reunião com a rede socioassistencial SAS- Departamento de Parcerias e Pré conferência	02	Elaboração de relatório mensal	01
Elaboração de documentos para doação de recursos	00	Elaboração e Evolução PDU / Plano de Desenvolvimento dos Usuários	00

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Para aquisição de equipamentos			
Contato com serviços de saúde Municipal/ Regional/Privado	03	Discussão de casos com a equipe técnica	04
Contato com Rede socioassistencial	02	Reunião equipe técnica realizada 03/05/2023	01
Regularização de CPF-Receita Federal/ consulta	01		
Orientações aos funcionários consulta ao Departamento Saúde sobre exames	02	Orientação aos munícipes referente encaminhamento para acolhimento institucional	02
Contato com familiares de moradores	Telefonemas: 04 Mensagens via WhatsApp: 16	Participação eventos internos	01
Acompanhamento para manutenção e acesso à renda/ Orientação familiar	00	Participação eventos externos com os moradores	00
Reunião com os residentes da instituição	01	Atendimento telefônico	Diariamente
Reunião com os familiares dos residentes	03	Acolhida orientação à funcionários	02

Rotinas Técnicas: Psicóloga

Atribuições	Quantidade	Atribuições	Quantidade
Avaliação inicial e acolhimento de novos idosos	00	Organizar fotos, vídeos do celular e do tablet do Lar Santo Antônio para o computador.	Semanal
Contato com familiares dos moradores	03	Elaboração de artes para postagens nas redes sociais	Semanal
Diálogos individuais com idosos	Semanal	Organizar, cuidar e armazenar materiais papelaria-armários usados no dia-a-dia:	Semanal
Oferecer grupos e ou/ atividades individuais visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos:	04	Recebimento de doações na Instituição	Semanal
Propor momento diferenciado envolvendo tecnologia	01	Atendimento telefônico	Semanal
Auxiliar na locomoção e transferência dos idosos	Semanal	Compartilhar com a equipe técnica os assuntos relacionados aos moradores da instituição:	Semanal
Separar presente do aniversariante do mês	01	Realizar em conjunto com a Assistente Social, assembleia com os moradores da instituição:	01
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados na instituição:	01	Participar de reuniões extras com caráter de urgência com a equipe técnica:	02
Proporcionar e participar de momentos de socialização a convivência com a comunidade (caminhadas, visitas, shopping, feiras, exposições, etc.)	00	Elaborar cronograma de atividades mensal	01
Dialogar/Mediar com voluntários, projetos de outras pessoas que buscam parceria com o lar	00	Participar de reunião de equipe técnica na instituição	01
Vídeo chamada com familiares e voluntários (proposta realizada durante a pandemia) e Visitas Presenciais	02	Participar de processo seletivo de admissão de equipe técnica	00
Transmissão ao vivo	00	Participar de discussão de caso com a equipe	Semanal
Auxílio na execução dos projetos da entidade	00	Supervisão estágio na área de Psicologia	00
Realizar relatórios individuais para prontuários/evolução de prontuários ou qualquer outra demanda específica	84	Apresentar e participar de capacitação/ palestra na instituição	00
Realizar relatório mensal	Mensal	Realizar e evoluir PDU (Plano de Desenvolvimento dos Usuários)	00

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Rotinas Técnicas: Profissional de Desenvolvimento de Atividades Sócio Culturais

Atribuições	Qtde	Atribuições	Qtde
Oficina de atividades lúdicas com jogos para estimulação cognitivas (jogo da memória, domino, o que é o que é, etc).	05	Realizar evolução dos prontuários.	Semanal
Atividades de estimulação motora (argola. Puxa puxa batatinha, bimbilim etc).	02	Realizar relatório mensal de execução técnica.	Mensal
Atividades de estimulação visual (imagens, figuras, cores, etc).	01	Realizar e evoluir PDU (Plano de Desenvolvimento dos Usuários).	03
Elaboração e participação de dinâmicas em grupo com os moradores	01	Reunião com a equipe técnica para cadastramento dos moradores no Gesuas.	00
Oficina de pinturas em tela, panos, papel, vidro etc.	03	Reunião com a coordenadora	04
Montagem da decoração do aniversariante do mês de Março.	01	Organizar fotos, vídeos do celular e do tablet do Lar Santo Antônio para o computador.	Semanal
Elaboração de momentos de socialização a convivência com a comunidade (caminhadas, passeios ao shopping, feiras, exposições, etc).	04	Elaboração de artes para postagens nas redes sociais.	Semanal
Participação em momentos de socialização a convivência com a comunidade (caminhadas, passeios ao shopping, feiras, exposições, etc).	04	Organizar, cuidar e armazenar os materiais da papelaria/armários usados no dia-a-dia.	Semanal
Oferecer grupos e/ou atividades individuais, visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos.	Semanal	Recebimento de doações na Instituição.	Diário
Elaboração e confecção de lembrancinhas para datas comemorativas e eventos (dia das mulheres, dia das mães, pai, natal etc).	02	Atendimento telefônico.	Diário
Elaboração e confecção de decoração para datas comemorativas e eventos na instituição. (Pascoal, natal, aniversários etc).	02	Compartilhar com a equipe técnica os assuntos relacionados aos moradores da instituição.	Semanal
Separar presente do aniversariante do mês.	00	Realizar, em conjunto com a Assistente Social, assembleia com os moradores da instituição.	01
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados na instituição.	03	Participar de reuniões extras com caráter de urgência com a equipe técnica.	04
Buscar, mediar com voluntários de outras instituições projetos e apresentações buscando proporcionar momentos de diversão e lazer para os moradores (apresentações, teatros etc).	03	Elaborar cronograma de atividades mensal.	01
Dialogar/mediar com os voluntários, projetos de outras pessoas que buscam parceria com o lar.	Semanal	Participar de reunião com a equipe técnica na instituição.	01
Pesquisa de filme para sessão de cinemas com os moradores.	01	Participar do processo seletivo de admissão de equipe técnica.	00
Auxiliar na locomoção e transferência dos idosos.	Semanal	Participar de discussão de caso com a equipe.	Semanal
Auxílio na execução dos projetos da entidade.	04	Apresentar e participar na capacitação na instituição.	00
Interação social, estimulação sensorial, visual com os idosos acamados.	04	Realizar e evoluir PDU (Plano de Desenvolvimento dos Usuários).	Semanal
Realizar evoluções de prontuários ou qualquer outra demanda específica.	Semanal		

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Rotinas Técnicas: Coordenadora			
Atribuições	Quantidade	Atribuições	Quantidade
Coordenar e delegar funções para a equipe de trabalho	Diário	Responsável pelo recebimento do custeio mensal e insumos dos moradores	Mensal
Contribuir na elaboração e avaliar o Relatório de execução técnica mensal e Planos de Trabalho	03	Realizar atendimento presencial na Instituição, atendimento telefônico e recebimento de doações	Diário
Realizar Plano de Trabalho renovação de Termo de Colaboração	00	Responsável pela organização de evento da OSC	01
Realizar processo de seleção, admissão e demissão de colaboradores e prestadores de serviço;	03	Articulação com a rede socioassistencial	Quando necessário
Supervisão das intervenções e condutas técnicas junto aos moradores	20	Participação nos monitoramentos realizado pelo Departamento de Parcerias	01 - Revisão plano de trabalho
Organizar e administrar questões burocráticas dos colaboradores	Quando necessário	Realizar atendimento a família dos moradores	Quando necessário
Realizar contato com a Diretoria da Instituição	Diário	Realizar empréstimo de equipamentos hospitalares para a comunidade	02 - Camas, 03- Cadeira de rodas, 01 - Cadeiras de banho
Participação na reunião do CMDPIMM	01	Participar de cursos e capacitação realizados na Instituição;	00
Dirigir e mediar as reuniões de equipe	02	Elaboração de relatórios e ofícios para destinar documentos	06
Organização, participação e apoio nos eventos proporcionados aos moradores	03	Responsável por captar recursos para a Instituição;	04 - Emenda Impositiva Municipal
Revisar elaboração do Plano de Desenvolvimento do Usuário	00	Responsável pelo monitoramento e fechamento do Ponto eletrônico	Mensal
Responsável por acompanhar o andamento e recebimento dos repasses;	03	Elaboração e revisão de documentações internos	00
Responsável pelo recebimento de notas fiscais e organizar ao financeiro	Diário	Responsável por colher assinatura dos colaboradores em Holerites	Quinzenal
Manter atualizada o Portal Transparência da OSC	01	Manter atualizada as redes sociais da OSC	Diário
Protocolo de documentos Digital	Mensal	Participar de eventos externos	01
Integração e aprontamentos com colaboradores	02	Acompanhar a evolução da equipe técnica nos prontuários	20
Realizar a prestação de contas no Siconvinho	01 - Assistência	Realizar a prestação de contas via e-mail	01 - Saúde

Rotinas Técnicas: Auxiliar de limpeza	
Atribuições	Atribuições
Apoio no recebimento de doações	Lavar pátio interno e externo.
Manter a higienização e conservação predial	Registrar as atividades diárias em Livro Ata
Manter a troca e a organização das roupas de camas	Período de COVID-19 intensificar limpeza geral c/ cloro e álcool e nos quartos, poltronas, mesas, e móveis
Higienizar as macas de banho	Realizar a limpeza de todas as salas da Instituição
Lavar os banheiros e quartos mantendo os ambientes limpos e organizados	Organizar, auxiliar e participar dos eventos c/ os residentes nas ILPI (conforme checklist – eventos).
Manter limpa as áreas externas da Instituição	

Rotinas Técnicas: Auxiliar da lavanderia	
Atribuições	Atribuições
Executa lavagem de roupas em geral, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira, identificando-as, pesando-as, regulando e operando máquinas lavadoras e secadoras, observando a qualidade da lavagem, procedendo à nova operação, se necessário, separando as roupas limpas, para encaminhá-las à rouparia.	
Manter a higienização de todos os vestuários dos moradores (lavar, passar e guardar)	Registrar as atividades diárias em Livro de registro

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Retirar e lavar diariamente todas as roupas de camas	Participar dos treinamentos
Durante período de pandemia, lavar as roupas das colaboradoras da Organização	Organizar, auxiliar e participar dos eventos c/ os residentes nas ILPI (conforme checklist – eventos).
Manter limpeza na lavanderia, rouparia e banheiro	

Rotinas Técnicas: Cozinha	
Atribuições	Atribuições
Organizar os postos de trabalho com todos os ingredientes necessários e o equipamento de cozinha;	Preparar os ingredientes para usar no processo culinário (picar e descascar legumes, cortar carne, etc.);
Participar de cursos de capacitação que forem oferecidos pela Instituição;	Participar mensalmente de reuniões de equipe dirigidos pela Nutricionista;
Garantir ótima apresentação arrumando os pratos antes de serem servidos;	Organizar e auxiliar os eventos realizados na Instituição, aniversário dos moradores e festas comemorativas
Garantir que todos os alimentos e outros itens estejam armazenados corretamente;	Realizar a montagem das dietas enterais e especiais de acordo com orientação do nutricionista;
Verificar a qualidade dos ingredientes;	Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração;
Monitorar o estoque fazer pedido para a Nutricionista quando houver faltas;	Semanalmente fazer uma faxina mais intensa na cozinha, equipamentos e instalações;
Zelar pela limpeza e organização da cozinha e por suas instalações e utensílios, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária em vigor;	Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com todos os colaboradores da Instituição;
Selecionar e preparar as refeições dos moradores de forma balanceada, observando padrões de qualidade nutricional;	Receber, armazenar e manter organizado e dentro das validades todos os alimentos recebidos;
Servir as refeições, observando os cuidados básicos de higiene e segurança;	Zelar pelo sigilo de informações pessoais dos moradores
Zelar pela organização e limpeza do refeitório, da cozinha e do estoque;	Registrar as atividades e intercorrências diárias em livro ata
Receber doações de itens alimentícios que são entregues na Instituição;	

Rotinas Técnicas: Auxiliar de cozinha	
Atribuições	Atribuições
Cuidar da higienização do local de trabalho, recebendo e armazenando gêneros alimentícios;	Manter-se atenta enquanto os moradores fazem as refeições para servi-los de acordo com sua necessidade;
Preparar carnes, aves e peixes para cozimento, cortando-os, limpando-os, pesando-os, separando-os de acordo com porções solicitadas e acondicionando-os de forma adequada dentro da legislação;	Organizar e auxiliar os eventos realizados na Instituição, aniversário dos moradores e festas comemorativas, servindo os moradores e demais participantes;
Auxiliar no preparo de refeições, lavando, descascando, escolhendo, picando ou moendo ingredientes, elaborando pratos simples sob orientação, conforme a necessidade;	Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com todos os colaboradores da Instituição;
Zelar pela higiene e limpeza das instalações, equipamentos e utensílios da cozinha;	Cuidar da organização do local de estocagem dos produtos e material de limpeza;
Executar abastecimento do local de distribuição das refeições e auxiliar na montagem das dietas dos moradores;	Semanalmente fazer uma faxina mais intensa na cozinha, equipamentos e instalações;
Manter livre de contaminação ou de deterioração os víveres sob sua guarda;	Participar de cursos de capacitação que forem oferecidos pela Instituição;
Operar aparelhos ou equipamentos de preparo e manipulação dos gêneros alimentícios, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, sob a orientação do cozinheiro ou nutricionista;	Participar mensalmente de reuniões de equipe dirigidos pela Nutricionista;
Executar preparações culinárias simples;	Fazer a higienização do local (utensílios, equipamentos e instalações)
Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;	Realizar a montagem das dietas enterais e especiais de acordo com orientação do nutricionista;
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;	Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração;
Executar o descarte de resíduos de materiais provenientes do local de trabalho;	Zelar pelo sigilo de informações pessoais dos moradores e funcionários e famílias;

Preparar sobremesas, doces, lanches e saladas;	Registrar as atividades e intercorrências diárias em Livro Ata
--	--

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- 09/05/2023: Oficina de pintura em toalhas que serão apresentadas às funcionárias para comemoração do Dia das Mãe;
- 12/05/2023: Entrega das toalhas pintadas pelos residentes para as funcionárias;
- 16/05/2023: Caminhada externa dos residentes (3) para observar os pássaros e bate-papo com os vizinhos;
- 17/05/2023: Participação dos residentes no Bailão Sertanejo realizado no Clube Mogiano;
- 19/05/2023: Residentes participaram do projeto Colorindo colorindo paisagens de outono;
- 22/05/2023: Apresentação aos residentes do projeto das alunas de enfermagem do Senac de Mogi Guaçu “O som das emoções” com Sanfoneiro e Violeiro;
- 22/05/2023: Café da tarde temático “Café Caipira”
- 23/05/2023: Caminhada externa dos residentes (3) para observar os pássaros;
- 30/05/2023: Oficina dos Sentimentos e Pensamentos com os residentes onde foi abordado a violência psicológica e física;
- 31/05/2023: Festa de aniversário em comemoração à aniversariante do mês de maio;

Segue nas tabelas abaixo as atividades executadas pela equipe técnica voltadas diretamente às pessoas idosas atendidas:

ASSISTENTE SOCIAL

Especificação das atividades realizadas no mês

Elaboração do Relatório de execução Técnica: Referente mês de maio de 2023.

Elaboração relatório com psicóloga para o Creas solicitação de transferência de residente;

Elaboração relatório com coordenadora para Secretaria da Saúde

Elaboração relatório descritivo para Secretária de Assistência social

Escuta/acolhida atendimento individual dos residentes:

Sr.S.C: Atendimento em 15/05/2023 realizado com a psicóloga onde foi respondido sobre sugestão do **Sr. S.C.** feita na pesquisa de satisfação realizada no final de fevereiro onde solicita de aumento na carga horária da fisioterapeuta para que ele pudesse ter mais um dia de atividade. Informamos que levamos ao conhecimento da coordenação que passaria à direção do Lar e nos daria uma resposta. No entanto a solicitação não pode ser atendida pela fisioterapeuta que já está com sua carga horária completa. A princípio **S.C.** não gostou da negativa e colocou que já sabia que a resposta seria esta. Colocamos que ele poderia ter outros desejos e que gostaríamos de ajudar. Foi relutante dizendo que precisaria de fisioterapia e que o restante não teria a menor importância. Falamos da possibilidade de aulas de Pilates adaptadas, aulas de violão ou mesmo de computação já que ele gosta de estar conectado às redes sociais poderia ter um conhecimento mais específico. Depois de muita insistência de nossa parte falou que talvez o Pilates, mas alegou que se fosse ele a pagar não teria dinheiro. Em seguida falou que este atendimento era desnecessário já que não havia dado certo. Dissemos que estava enganado e com certeza terias outras coisas que despertaria seu interesse, relutou muito e estava visivelmente aborrecido com a negativa da fisio. Foi quando perguntamos se ele gostaria de aprender algum jogo diferente então ele respondeu que poderia ser xadrez e que a fisioterapeuta poderia ensiná-lo após os exercícios que seria a única coisa de interesse. Nossa preocupação nesta do **S. C.** é um dos poucos residentes do Lar com a capacidade cognitiva totalmente preservada e gostaríamos muito de poder contribuir para sua maior independência apresentando outras alternativas;

Sra. A.M. P. Conforme relatos anteriores temos procurado uma alternativa para a senhora **A.M.P.** tendo em vista seu descontentamento em permanecer morando no Lar. Solicitamos ao CREAS. a transferência de **A.M. P.** para outra instituição como o Instituto Coronel João Leite que de pronto nos atendeu e assim foi marcado a visita institucional no dia 09/05/2023 Estavam presentes a assistente social, psicóloga e enfermeira. Antes de apresentarmos a residente conversamos com a equipe e explicamos como foi sua trajetória até o Lar e o quanto está sendo difícil para a idosa permanecer aqui já que a mesma enxerga a Instituição como hospital onde a grande parte está internado tentando se recuperar. Porém **A.M.P.** se posicionou de forma lucida e firme que não quer ir para outra Instituição e sim voltar para sua casa ou para a casa das filhas.

Foi explicado à **A.M.P.** tanto pela equipe do Lar Santo Antônio como pela equipe da Cel. João Leite que ela não poderia voltar para casa sozinha não estaria apta a cuidar de si mesma e de suas atividades diárias e morar com as filhas não seria possível, pois, as mesmas não possuem condições para cuidar dela. A partir daí foi extremamente agressiva e passou a insultar a todas verbalmente. Não continuamos a abordagem para não a deixar mais irritada do que ficou. Só voltamos a iniciar uma conversa no dia seguinte e sua postura foi a mesma do dia anterior. Em discussão com a psicóloga e coordenadora decidimos chamar os familiares para juntos buscarmos uma solução adequada para **A.M.P.** junto aos seus;

Sra. M.S. Atendimento realizado em 29/05/2023 com a psicóloga por solicitação da residente que alega estar cansada de tanto ouvir que precisa ir embora que já está curada e que seu lugar não é mais na instituição. Está sendo instigada a sair do Lar por conta da senhora **A.M.P.** **Sra. M.S.** disse que não aguenta mais e que se continuar dessa forma vai pedir para as filhas para sair do Lar e voltar para casa. Relatou também que só de pensar que as duas dormem no mesmo quarto fica incomodada e que resolveu nos procurar para perguntar se ela não é mais bem-vinda na instituição. Explicamos que a sua casa é o Lar e que iríamos falar com a enfermagem para a troca de quarto e que era para não se incomodar com a **A.M.P.** e que pode nos procurar sempre e quando precisar. A troca de quarto foi efetuada e com sucesso.

Atendimento individual dos familiares dos residentes

Foram realizados atendimentos individuais com os familiares responsáveis de residentes sendo:

Sr.P.F. . Realizado atendimento individual ao familiar responsável a **Sra. M.L.** em 02/05/2023 dia do acolhimento do Sr. P.F. transferido na mesma data da Vila Vicentina de Mogi Mirim. Foi explicado o atendimento da Instituição, horários de visita, apresentação da equipe técnica, leitura do contrato de prestação serviços e todo o suporte disponível para o residente. Infelizmente o senhor em questão veio a óbito no dia 06/05/2023;

Sra.M.F.B.S. Foi realizado no dia 15/05/2023 junto com a psicóloga vídeo chamada para **Sra. R.** filha da **Sra M.F** o objetivo era acalmar a residente que permanecia a chamar pela filha achando que a mesma tivesse morrido estava em grande sofrimento com a ligação efetuada a Sra. M.F. permaneceu o tempo todo calada apenas observando a tela e se acalmou quase que de imediato a filha R chamou a netinha de **M.F.** para falar com avó todas ficaram emocionadas. **R.** comentou este comportamento de gritar sem parar era o normal de sua mãe quando residia em Mogi das Cruzes. Comentou também de sua vontade de vir visita-la e que estava se preparando para esta viagem dissemos que seria importante a sua presença e que gostaríamos de recebe-la para conhecermos um pouco mais da história de vida de **M.F.** A preocupação da equipe é que **M. F.** Seja atendida por um psiquiatra e tenha um diagnóstico efetivo e possível tratamento. Mas até o momento não obtivemos sucesso na vinda de um especialista para atendimento in loco indicado pela rede.

Visitas domiciliares /internações hospitalares

Realizado no dia 22/05/2023 entrega de fraldas e material de higiene pessoal na Santa Casa para a residente Sra. S.V. que permanecia internada vindo à óbito no dia 28/05/2023;

Reunião com rede socioassistencial

No dia 17/05/2023 junto com a coordenadora da instituição estivemos em reunião a com a Secretária de Assistência Social Sra. Cristina Pulls dentre outros assuntos voltamos a tratar do caso da Sra. **M.F.** Sra. Cristina solicitou um relatório descritivo do que havíamos realizado para solicitação do psiquiatra;

No Dia 19/05/2023 Junto com a coordenadora da Instituição estivemos no Espaço Educação para um café oferecido pela Secretaria de Assistência Social em comemoração ao Dia do assistente Social;

No dia 31/05/2023 junto com a Coordenadora da Instituição estivemos presentes na reunião de Pré- Conferência da Assistência Social para discussão dos eixos 4 e 5;

Elaboração de documentos para doação de recursos para aquisição de equipamentos:

No mês de maio não houve encaminhamento de documentos para doação de recursos;

Contato com serviços de saúde Municipal/Regional/Privado

Contato efetuada por telefone no dia 05/05/2023 ao CEM para verificar solicitação de exames da funcionária G.R.S.

Contato efetuada por telefone no dia 10/05/2023 ao Departamento de Regulação Secretaria da saúde para verificar solicitação de exames para G.RS.

Contato efetuada por telefone no dia 16/05/2023 ao CREAS para sra. Alice referente ofício resposta para transferência de residente;

Contato efetuada por telefone no dia 17/05/2023 para Assistente social Camila APAE para informação sobre possibilidade da Sr. S.C. frequentar atividades no Centro Dia;

Contato efetuada por telefone no dia 22/05/2023 para Assistente Social Carol referente estado de saúde do sr. **P.A** e Sra. **S.V.D.** internados na Santa Casa de Mogi Mirim;

Orientações aos familiares solicitação de medicação/ exames

Contato efetuada com a neta da Sra. **A.M.P.** sobre retorno ao psiquiatra no dia 22/05/2023;

Contato com os familiares dos moradores

Os contatos com os familiares foram no total de 04 (quatro) ligações e 16 (dezesesseis) mensagens instantâneas;

Reunião com os moradores

No mês de maio não houve nenhuma reunião de equipe com os moradores;

Solicitação de doações para eventos da instituição.

No mês de maio não houve solicitação de doação;

Evolução em prontuários

No mês de maio foram realizadas 105 inserções no sistema interno da instituição. Estas inserções são realizadas semanalmente nos dias 02/08/15/22/29/05/2023;

No mês de maio foram realizadas 21 inserções do GESUAS ;

Discussão de Casos com equipe técnica.

09/05/2023 discussão de caso com a psicóloga referente Sr. S.C. sobre possibilidades de participar de outras atividades fora da instituição;

09/05/2023 Discussão de caso com a psicóloga referente Sra M.S. para ser marcado reunião com as filhas para conhecer com mais detalhes histórico familiar da residente em questão;

10/05/2023 Discussão de caso com a psicóloga e coordenadora referente ao histórico família da funcionária J. para atendimento psicossocial;

23/05/2023 Discussão de caso com psicóloga referente reunião com a filha da Sra. A.M.P. e seu desejo de sair da instituição estratégias a serem pontuadas;

25/05/2023 Discussão de casos com psicóloga sobre transferência de A.M.P. continuidade à discussão;

30/05/2023 Discussão de casos com a psicóloga referente a dinâmica de Sentimentos e Comportamentos e as falas dos residentes durante a dinâmica e as estratégias que devemos promover junto aos residentes:

Orientação aos munícipes referente encaminhamento para acolhimento institucional

Em Maio foram 02 (duas) solicitações de vagas Sendo: Presencial filho em busca de vaga para o Pai de 86 anos com demência internado na Santa Casa de Mogi Mirim;

Por Telefone Filha em busca de Vaga para a Mãe 83 anos que também estava em recuperação ambas foram orientadas a procurarem o CRAS de procedência:

Participação em eventos internos

Assistente Social não participou de eventos internos em maio;

Participação em eventos externos:

Assistente Social participou do café oferecido pela Secretaria de Assistência Social em comemoração ao Dia do Assistente Social;

Reunião com os Familiares responsáveis;

No mês de maio ocorreram três (03) reuniões com familiares responsáveis das senhoras residentes **A.M.P. M.F.** e reunião de acolhimento com a responsável da **Sr. P.F.** com assinatura de Contrato e os procedimentos da entida;

PSICÓLOGA

Data	Especificação
02/05/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento individual com 04 moradores. • Discussão de caso com a Coordenadora e Assistente Social. • Elaboração do relatório mensal. • Acolhimento do morador novo • Elaboração do cronograma mensal.
04/05/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião da Equipe técnica • Diálogo com moradora em crise. • Discussão de caso com a assistente social.
04/05/2023 5ªfeira 08h00 às 12h00	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do relatório juntamente com a Assistente social para ser encaminhado ao instituto Coronel João Leite. • Atualização dos prontuários. • Atendimento pontual com moradora em crise.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

	<ul style="list-style-type: none"> • Discussão de caso com a enfermagem.
<p>08/05/2023 2ªfeira 12h00 às 16h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento individual com 06 moradores. • Estimulação sensorial com moradores acamados. • Discussão de caso com enfermagem e assistente social sobre estratégias de atendimento. • Alimentação dos prontuários.
<p>09/05/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentação do sistema • Reunião com a Equipe Técnica do instituto Coronel João Leite sobre possível transferência de moradora. • Apresentação da moradora para a equipe do Instituto Coronel João Leite • Discussão de caso com assistente social sobre possíveis intervenções. • Discussão e alinhamento com assistente social em relação a projeto a ser implantado na instituição.
<p>10/05/2023 4ªfeira 12h00 às 16h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade de pintura das toalhinhas para o dia das mães. • Discussão de caso com coordenadora e assistente social sobre as possíveis estratégias. • Atendimento individual com morador que solicitou atendimento. • Diálogo com 2 moradores.
<p>15/05/2023 2ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento individual 06 com moradores. • Estimulação individual com os moradores acamados. • Chamada de vídeo com filha de moradora que mora fora, com o intuito de fortalecimento de vínculos. • Discussão de caso com assistente social • Alimentação do sistema (evoluções).
<p>16/05/2023 3ªfeira 12h00 às 16h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caminha externa com moradores. • Alimentação do sistema. • Devolutiva para morador sobre solicitação feita na pesquisa de satisfação. • Discussão de caso com assistente social fisioterapeuta.
<p>17/05/2023 4ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organização para passeio do dia • Acompanhamento dos moradores a festa (Bailão) no clube da cidade.
<p>22/05/2023 2ªfeira 12h00 às 16h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento individual com 5 moradores. • Estimulação sensorial com os moradores acamados. • Discussão de caso com coordenadora e assistente social. • Alimentação do sistema (evoluções).
<p>23/05/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Passeio externo com 3 moradores. • Elaboração da entrevista dirigida a ser realizada em projeto. • Elaboração de atividade Visual ser realizada com o grupo de moradores. • Discussão de caso com a Assistente Social enfermagem. • Alimentação dos prontuários.
<p>25/05/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussão de caso sobre estratégias para desacolhimento da moradora A.M.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,
 Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
E-mail c.santoantonio@terra.com.br

<p>5ªfeira 12h00 às 16h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Elaboração da oficina “sentimentos e comportamentos” a ser realizada com os moradores, juntamente com a assistente social. •Discussão com a assistente social e enfermagem sobre a realização do da oficina com os moradores. •Atendimento individual com morador S •Alimentação do sistema (evoluções)
<p>29/05/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Discussão de caso com assistente social sobre reunião familiar com as filhas da moradora A. M. •Atendimento Psicossocial com moradora que solicitou uma reunião com a equipe. •Discussão de caso com assistente social e a enfermagem sobre a solicitação da moradora M em reunião. •Atendimento individual com moradora. •Verificação do celular da entidade, áudios sobre possível reunião com filhas de moradora A.M. •Organização do Material a ser usado na dinâmica da oficina com os moradores.
<p>30/05/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Organização e recorte das figuras a serem utilizadas na dinâmica da oficina. •Organização do espaço para a realização da oficina com os moradores. •Realização da oficina “Sentimentos e comportamentos” com moradores da entidade •Organização as salas pós oficina. •Discussão com assistente social referente aos dados colhidos durante a execução da oficina. •Reunião com a assistente social e coordenação referente aos casos. •Dialogo individual com morador.
<p>31/05/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Alimentação do prontuário •Organização do embrulho do presente da aniversariante do mês •Organização da sala, juntamente com a Profissional de atividades socioculturais para a comemoração dos aniversariantes do mês de maio. •Organização do espaço pós festa. •Atendimento a Familiar da Moradora A.S. •Elaboração do texto para postagem na rede social em relação a oficina com moradores.

PROFISSIONAL DESENVOLVIMENTO ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS.

Data	Especificação
<p>02/05/2023 3ªfeira 8h às 12h</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Organização da oficina de pintura em tecido (toalhas de rosto); •Separação dos materiais para a oficina de pintura em tecido; •Organização dos moradores dos 8 moradores que participaram da oficina de pintura em tecido; •Auxilio para os moradores durante a oficina de pintura em tecido; •Organização do pátio externo após a oficina de pinturas em tecido; •Organização dos materiais utilizados na oficina de pintura em tecido; •Contato telefônico com a assistente social do Projeto Maguila de Mogi Mirim para agendar uma apresentação dos alunos do projeto para os moradores da Instituição.
<p>03/05/2023 4ªfeira 12h às 16h</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Reunião mensal equipe técnica com a participação da coordenadora, assistente social, psicóloga, nutricionista, enfermeira responsável e profissional de desenvolvimento de atividades sócio culturais. •Contato telefônico com o setor de transporte da educação para informação sobre a solicitação de transporte adaptado para o bailão sertanejo realizado pela prefeitura municipal de Mogi Mirim no dia 17/05/2023 no grupe Mogiano • Organização do armário dos materiais pedagógico;

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

<p>05/05/2023 6ªfeira 12h às 16h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de painel de decoração para o dia das mães; • Impressão dos moldes para a confecção do painel do dia das mães; • Separação dos materiais para a decoração do dia das mães; • Elaboração do relatório mensal do mês de Abril.
<p>09/05/2023 3ªfeira 8h às 12h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de pintura em tecidos para terminar as pinturas das toalhas para os dias das mães com a participação de 6 moradores; • Montagem da decoração para o dia das mães; • Contato telefônico com representante do setor do fundo social da prefeitura municipal de Mogi Mirim para solicitação de 14 convites para o bailão sertanejo organizado pela prefeitura municipal de Mogi Mirim no dia 17/05/2023 no grupe Mogiano. • Retirada dos 14 convites no setor do fundo social da prefeitura municipal de Mogi Mirim para o bailão sertanejo organizado pela prefeitura municipal de Mogi Mirim no dia 17/05/2023 no grupe Mogiano.
<p>10/05/2023 4ªfeira 12h às 16h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com 5 alunas que estão cursando enfermagem na escola Senac de Mogi Guaçu para a elaboração do projeto de musicalização “Os sons das Emoções” que proporcionara uma tarde divertida e agradável com música para os moradores da instituição; • Contorno com cola glitter na palavra mãe e nos corações pintados pelos moradores nas toalhas de rostos na oficina de pintura para o dia das mães. • Orientação por contato telefônico para enviar um ofício via e-mail para o setor de transporte da educação para a solicitação de transporte adaptado para 7 moradores e 7 funcionários para o bailão sertanejo organizado pela prefeitura municipal de Mogi Mirim no dia 17/05/2023 no grupe Mogiano; • Contato telefônico com a Erika do projeto colorrindo para agendar atividade de Outono com os moradores.
<p>12/05/2023 6ªfeira 12h às 13h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Separação dos pacotes para embrulhar as toalhas confeccionada na oficina de pintura em tecido para entregar de presente para as funcionárias; • Embrulho para presente das toalhas confeccionadas na oficina de pintura em tecidos para serem entregues as funcionárias de presente para o dia das mães; • Organização dos moradores para entregar as toalhas confeccionada na oficina de pintura em tecidos para as funcionárias; • Entrega das toalhas confeccionada na oficina de pintura em tecidos dos moradores para cada funcionaria que estavam de plantão nesse dia; • Retirada das doações semanais dos alimentos na indústria Isma de Mogi Mirim; • Envio do ofício por e-mail ao setor de transporte da educação solicitando o transporte adaptado para 7 moradores e 7 funcionários para a participação dos moradores no bailão sertanejo organizado pela prefeitura municipal de Mogi Mirim no dia 17/05/2023 no grupe Mogiano.
<p>16/04/2023 3ªfeira 8h às 12h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caminhada externa com 3 moradores com a participação da psicóloga e da fisioterapeuta, os moradores observaram as paisagem do ambiente externo da instituição, fizeram comentários sobre quando passearam nas ruas, observaram os pássaros, e conversaram com moradores do bairro; • Separação dos materiais para a decoração para o projeto “O som das emoções”; • Confeção da decoração para o projeto “O som das emoções”.
<p>17/05/2023 4ªfeira 12h às 16h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento no transporte adaptado dos 6 moradores para a participação no bailão sertanejo no grupe Mogiano organizado pela prefeitura municipal de Mogi Mirim; • Participação de 6 moradores com a profissional de desenvolvimento de atividades sócios culturais, psicóloga, nutricionista, enfermeiro no bailão sertanejo no grupe Mogiano organizado pela prefeitura municipal de Mogi Mirim; • Organização dos 6 moradores no ambiente interno do salão do grupe Mogiano de Mogi Mirim para a participação no bailão sertanejo; • Dança com os moradores para participar do bailão sertanejo; • Auxílio aos moradores para o consumo de alimento e bebida não alcoólicas adquirida no grupe Mogiano durante o bailão sertanejo; • Auxilio no transporte para o retorno dos moradores a instituição; • Acompanhamento no transporte de retorno a instituição; • Acompanhamento da chegada dos moradores na instituição após a participação de bailão sertanejo no grupe Mogiano. •
<p>19/05/2023 6ªfeira 12h às 16h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento com a Erika do projeto “Colorrindo” • Auxílio aos 4 moradores que pintaram figuras com o tema” Outono” fornecido pela Erika do projeto colorindo; • Corte de unha do morador V.A.S

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,
 Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
E-mail c.santoantonio@terra.com.br

	<ul style="list-style-type: none"> • Corte de unha do morador S.C • Alimentação do sistema ILPI.
22/05/2023 2ªfeira 12h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Recepção das alunas de enfermagem do Senac de Mogi Guaçu para a apresentação do projeto “O som das emoções”; • Auxílio das alunas de enfermagem do Senac na montagem da decoração do painel “O som das emoções”; • Recepção do sanfoneiro e violeiro, músicos que tocaram modas antigas para os moradores; • Auxílio na organização da mesa para o café da tarde com o tema caipira que foi servido após a apresentação dos músicos; • Organização dos 9 moradores na apresentação do projeto musical; • Dança com os moradores durante a apresentação dos músicos; • Auxílio para servir o café da tarde para os moradores; • Organização do pátio externo após a apresentação do projeto musical.
23/05/2023 3ªfeira 8h às 12h	<ul style="list-style-type: none"> • Caminhada externa com 3 moradoras com a participação da psicóloga, as moradores observaram as paisagem do ambiente externo da instituição, fizeram comentários sobre quando passearam nas ruas, observaram os pássaros, colheram uma flor cada uma e conversaram com moradores do bairro; • Pesquisa de atividades para o cronograma do mês de Junho; • Contato telefônico com a assistente social da instituição Projeto Maguila de Mogi Mirim para agendar uma apresentação dos alunos do projeto para os moradores da instituição; • Agendamento da apresentação dos alunos Projeto Maguila para o mês de Junho.
24/05/2023 4ªfeira 12h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Jogo de raciocínio lógico “Domino” com o morador S.C; • Pintura das unhas da moradora A.S.D.G; • Organização do armário pedagógico; • Alimentação do sistema ILPI; • Início da elaboração do relatório mensal do mês de Maio.
30/05/2023 3ªfeira 8h às 12h	<ul style="list-style-type: none"> • Participação na dinâmica de grupo junto com a Assistente social e psicóloga; • 9 moradores participaram da dinâmica em grupo que abortou o tema: Violência física e verbal; • Contato telefônico com a assistente social do Projeto Maguila para a confirmação da apresentação dos alunos no dia 02/06/2023.
31/05/2023 4ªfeira 12h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Organização do pátio externo para a festa do aniversariante do mês de Maio da moradora M.F.B.S; • Decoração do painel para a festa do aniversariante do mês de Maio; • Auxílio na organização dos moradores para a participação da festa do aniversariante do mês de Maio; • Remoção da decoração da festa do aniversariante do mês de Maio; • Organização do ambiente onde foi realizado a festa do aniversariante do mês; • Organização da decoração de aniversário.

3.3. Atividades desenvolvidas com a Família:

Seguindo todos os protocolos sanitários para a não transmissão da COVID-19, desde o mês de Agosto retornamos com as visitas presenciais diárias, sendo das 14h às 15h. Assim, segue na planilha abaixo dados quantitativos das visitas de cada morador no referido mês:

Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas - ABRIL/2023	Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas Abril/2023
----	------	--	----	------	--

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,
 Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

01	Alcides Pinto de Oliveira	00	14	Maria de Fátima Brito de Sena	01
02	Almerinda Guedini Manara	03	15	Maria José Florêncio	03
03	Antônio Santana Ferreira	03	16	Paulo Favalli (faleceu em 06/05/2023)	03
04	Aparecida Matias Paula	02	17	Pedro Antunes	03
05	Aparecida Sueli Guedes	03	18	Romeu de Souza Alves	00
06	Benedito Pires Goti	00	19	Romilda Roque de Camargo	01
07	Ilda Teodoro de Oliveira	02	20	Sergio Costa	01
08	Joana Brunhara	02	21	Severina Vivencia Duarte (faleceu em 28/05/2023)	01
09	José Francisco Galvão Filho	02	22	Valdemir Antônio da Silva	03
10	José Honório Domingues	05			
11	Luiz Antônio Ferreira	01			
12	Luzia Margarida Trentin Cavenaghi	04			
		02			
13	Manoelina Sumarchi Pereira			*	

Obs: Todas as visitas foram registradas com assinatura através de livro Ata.

3.4. Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

DOAÇÕES RECEBIDAS			
Data	Empresa/ Doador	Especificação	
Diariamente	Supermercado Lavapés	30 Pães por dia	
Semanal	Feira	01 Caixa de Banana e 01 Caixa de Laranja	
Semanal	Isma	Verdura	
Semanal	Supermercado Leonello	Verdura	
Mensal	Selmi	20 KG de Macarrão integral	
Mensal	Empresa Metalsoldas	10 pacotes de café	
Mensal	Empresa Metalsoldas	01 Recarga em Oxigênio	

3.5. Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Objetivos específicos	Ações realizadas	Instrumento de verificação	Periodicidade	Indicadores Quantitativos	Meta Atingida no mês de março 2023
Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;	Realizados orientações para estímulos em gerais e supervisões individuais das atividades de treino das habilidades essenciais (AVD's) e instrumentais (AVP's) com vistas a manutenção do auto-cuidado, independência e autonomia do morador.	Relatório de execução técnica mensal	Diário	100% do desenvolvimento para independência e autocuidado dos moradores	100% dos moradores
Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades	Durante o mês de março, realizamos orientações/ estímulos para a participação ativa dos idosos na realização de atividades essenciais e instrumentais, bem	Evolução nos prontuários Relatório de execução técnica mensal	Semanal	100% dos moradores com desenvolvimento do protagonismo	100% dos moradores

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,
 Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
E-mail c.santoantonio@terra.com.br

da vida diária;	como incentivo ao protagonismo através da verbalização individual e/ou grupal, enquanto sujeito de direitos.	Registros fotográficos			
Promover o acesso à renda;	No mês de maio não houve nenhuma orientação com relação acesso à renda	Lista de usuários mensal com seus proventos Demonstração nos Relatório de execução técnica mensal	Mensal	100% dos moradores com acesso à renda	100% dos moradores
Promover a convivência mista entre os moradores de diversos graus de dependência.	Baile Sertanejo realizado no Clube Mogiano para Pessoa idosa de todos os graus de dependência de Todas as Instituições	Relatório de execução técnica mensal	Mensal	100% dos moradores com convivência mista	100% dos moradores
Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.	Assembleia com todos os moradores que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à dinâmica/ gestão da Instituição	Lista de presença, Ata e Registros Fotográficos (Segue em anexo ao relatório)	Semestral Fevereiro / Agosto	100% de satisfação dos moradores com capacidade cognitiva	Atividade não se aplica no mês
Garantir a Satisfação do Público-Alvo.	Aplicação de pesquisa satisfação com perguntas abertas e/ou fechadas com todos os moradores com capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à satisfação dos serviços prestados	Aplicação do Questionário Ata da reunião com as sugestões e críticas (Segue em anexo ao relatório)	Semestral Fevereiro / Agosto	80% de satisfação dos moradores com capacidade cognitiva	Atividade não se aplica no mês

3.6. Houve capacitação interna / externa da Equipe de Trabalho?

Sim, segue abaixo:

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO/OBJETIVO	ASSUNTO
05/05	Assistente Social	Cem	Informações sobre exames Sra. G.R.S.
05/05	Coordenadora	Edlena - Departamento de parcerias	Documentações Plano de trabalho Impositivo
10/05	Assistente Social	Departamento de regulação Secretaria da Saúde	Sobre solicitação de exames Sra. G.R. S
16/05	Assistente Social	Alice -Creas	Referente resposta de ofício enviado do I.C.J.L.
17/05	Assistente Social	APAE -Assistente social Camila	Referente atividades do Centro Dia para residente do Lar Santo Antônio
17/05	Coordenadora	Reunião CMDPIMM	Reunião
17/05	Assistente Social e Coordenadora	Cristina Pulz - Departamento de parcerias	Reunião
22/05	Assistente Social	Santa Casa de Mogi Mirim- Carol Assistente Social	Referente informações de residentes internados Sr. P.A. e Sra. S.V. D

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,
 Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
E-mail c.santoantonio@terra.com.br

31/05	Assistente Social e Coordenadora	Casa dos conselhos	Reunião Pré Conferência
--------------	----------------------------------	--------------------	-------------------------

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: <http://casasantoantonio.org.br/>
- Placas na entrada da Instituição com os dados necessários.
- **Redes Sociais: Instagram** - @larsantoantonio / **Facebook** - @larsantoantonio

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1. EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Horário Semanal	Regime de Contratação
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	35h Semanal	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	4.812,08
Lafis Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	20h Semanal	2ª, 3ª, 5ª, 6ª 08:00h às 12:00h 4ª, 12:00h às 16:00h	2.444,97
Edinalva Braz Custódio	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	2.063,35
Adriana Regina Mariano	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.875,71
Roseli Ap. D. Vitoriano	Auxiliar de Cozinha	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.761,65
Gilmara Rosa Silva	Auxiliar de Lavanderia	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.881,12
Maria Cleuza F. Santos	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.290,41
Michele da Luz Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.699,69
Michele Jaqueline Ferreira	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.881,12
Antônia Fernanda T. da Rocha	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.699,69
Ednalva F. dos Santos Silva	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.428,05
Angélica Barbosa Evangelista	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.428,05
Sandra Ap. da Silva Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.428,05

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome	Função	Carga Horária Semanal
Décio Silvio Bridi	Manutenção	05h
Aparecida Guarnieri	Brechó	08h
José Guarnieri	Brechó	08h

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.

4.1. EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação	Data de entrada	Data de saída

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,
Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
E-mail c.santoantonio@terra.com.br

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve.

6. POTENCIALIDADES:

- Continuidade das visitas presenciais diárias aos moradores seguindo todos os protocolos sanitários para a não contaminação da COVID-19;
- Aderência positiva da equipe de referência para a execução do protocolo preventivo, seguindo todas as orientações sanitárias;
- Atingimos integralmente as metas e objetivos estabelecidos no Plano de Trabalho vigente;
- Avaliação e acompanhamento da médica Geriatria na Organização para atendimento das demandas de saúde dos idosos (Quinzenalmente de segunda-feira das 18h à 20h);

7. FRAGILIDADES:

- Necessidade de mesas redondas adaptadas para realizar as atividades em conjunto com os moradores, de modo que todos se vejam para ocorrer o contato visual e a interação entre eles;
- Não ter uma recepção específica e recepcionista para o recebimento e atendimento do público em geral;
- Necessidade de mesas adaptadas para alimentação dos idosos no leito;
- Necessidade de transporte adaptado para transportar os idosos aos eventos externos;
- Necessidade de 01 psiquiatra para atendimento in loco aos idosos;

8. CARDÁPIO DIÁRIO; ANEXO

9. LISTA MENSAL DE USUSÁRIOS ATENDIDOS; ANEXO

10. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Laís A. M. Cavalcante
Assistente Social- Cress 44067

11. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

Amanda Cristina Pacelli
Coordenadora

Mogi Mirim, 14 de junho de 2023