

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO TÉCNICA
MARÇO/2023****1. IDENTIFICAÇÃO:****1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: SOCIEDADE DE SANTO ANTÔNIO****1.2. NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2023****1.3. NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 019345/2022****2. PÚBLICO ALVO:** Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos. Independentes e/ou com diversos graus de dependência.**2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência Social**2.2. NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**2.3. OBJETIVO GERAL:** Acolher e garantir proteção integral; Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; Possibilitar a convivência comunitária; Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.**2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO:** 24 usuários**2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS DO MÊS:** 21 usuários**2.5.1 Entrada:** 00**2.5.2 Desligamento:** 00**3.ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL****3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:****Rotinas Técnicas: Assistente Social**

Atribuições	Quantidade	Atribuições	Quantidade
Avaliação inicial aos novos usuários	00	Recebimento de doação para a Instituição	diariamente
Acolhida e Escuta Individual aos residentes	05	Solicitações de doações para eventos os na instituição	00
Contato social /Escuta com os residentes	Diariamente	Atendimento para empréstimos de equipamentos para a comunidade	diariamente
Atendimento individual social aos familiares	03	Evolução GESUAS	mensalmente
Visita domiciliar/internações em hospitais	01	Evoluções em prontuários realizadas nos dias 06/13/20 /27/03/2023	semanal
Reunião com a rede socioassistencial SAS	01	Elaboração de relatório mensal	01
Elaboração de documentos para doação de recursos Para aquisição de equipamentos	01	Elaboração e Evolução PDU / Plano de Desenvolvimento dos Usuários	00
Contato com serviços de saúde Municipal/ Regional/Privado	Agendamentos de ambulância:00 Agendamentos exames laboratoriais: 02	Discussão de casos com a equipe técnica	02
Regularização de CPF-Receita Federal	01		

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Orientações aos familiares solicitação de medicação/exames	Medicação solicitadas: 01 Exames: 01 TC / Hospital 22 de Outubro	Orientação aos munícipes referente encaminhamento para acolhimento institucional	01
Contato com familiares de moradores	Telefonemas: 03 Mensagens via WhatsApp: 08	Participação eventos internos	02
Acompanhamento para manutenção e acesso à renda/Orientação familiar	00	Participação eventos externos com os moradores	00
Reunião com os residentes da instituição	00	Atendimento telefônico	Diariamente
Reunião com os familiares dos residentes	00		

Rotinas Técnicas: Psicóloga

Atribuições	Quantidade	Atribuições	Quantidade
Avaliação inicial e acolhimento de novos idosos	00	Organizar fotos, vídeos do celular e do tablet do Lar Santo Antônio para o computador:	Semanal
Contato com familiares dos moradores	03	Elaboração de artes para postagens nas redes sociais	Semanal
Diálogos individuais com idosos	Semanal	Organizar, cuidar e armazenar materiais papelaria-armários usados no dia-a-dia:	Semanal
Oferecer grupos e ou/ atividades individuais visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos:	08	Recebimento de doações na Instituição	Semanal
Propor momento diferenciado envolvendo tecnologia	01	Atendimento telefônico	Semanal
Auxiliar na locomoção e transferência dos idosos	Semanal	Compartilhar com a equipe técnica os assuntos relacionados aos moradores da instituição:	Semanal
Separar presente do aniversariante do mês	01	Realizar em conjunto com a Assistente Social, assembleia com os moradores da instituição:	00
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados na instituição:	00	Participar de reuniões extras com caráter de urgência com a equipe técnica:	00
Proporcionar e participar de momentos de socialização a convivência com a comunidade (caminhadas, visitas, shopping, feiras, exposições, etc.)	01	Elaborar cronograma de atividades mensal	01
Dialogar/Mediar com voluntários, projetos de outras pessoas que buscam parceria com o lar	00	Participar de reunião de equipe técnica na instituição	01
Vídeo chamada com familiares e voluntários (proposta realizada durante a pandemia) e Visitas Presenciais	00	Participar de processo seletivo de admissão de equipe técnica	00
Transmissão ao vivo	00	Participar de discussão de caso com a equipe	Semanal
Auxílio na execução dos projetos da entidade	00	Supervisão estágio na área de Psicologia	00
Realizar relatórios individuais para prontuários/evolução de prontuários ou qualquer outra demanda específica	84	Apresentar e participar de capacitação/ palestra na instituição	00
Realizar relatório mensal	Mensal	Realizar e evoluir PDU (Plano de Desenvolvimento dos Usuários)	00

Rotinas Técnicas: Profissional de Desenvolvimento de Atividades Sócio Culturais

Atribuições	Qtde	Atribuições	Qtde
Oficina de atividades lúdicas com jogos para estimulação cognitivas (jogo da memória, domino, o que é o que é, etc).	04	Realizar evolução dos prontuários.	Semanal
Atividades de estimulação motora (argola. Puxa puxa batatinha, bimbilim etc).	03	Realizar relatório mensal de execução técnica.	Mensal
Atividades de estimulação visual (imagens, figuras, cores, etc).	01	Realizar e evoluir PDU (Plano de Desenvolvimento dos Usuários).	00
Elaboração e participação de dinâmicas em grupo com os moradores	01	Reunião com a equipe técnica para cadastramento dos moradores no Gesuas.	00

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Oficina de pinturas em tela, panos, papel, vidro etc.	02	Reunião com a coordenadora	02
Montagem da decoração do aniversariante do mês de Março.	00	Organizar fotos, vídeos do celular e do tablet do Lar Santo Antônio para o computador.	Semanal
Elaboração de momentos de socialização a convivência com a comunidade (caminhadas, passeios ao shopping, feiras, exposições, etc).	01	Elaboração de artes para postagens nas redes sociais.	Semanal
Participação em momentos de socialização a convivência com a comunidade (caminhadas, passeios ao shopping, feiras, exposições, etc).	01	Organizar, cuidar e armazenar os materiais da papelaria/armários usados no dia-a-dia.	Semanal
Oferecer grupos e/ou atividades individuais, visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos.	Semanal	Recebimento de doações na Instituição.	Diário
Elaboração e confecção de lembrancinhas para datas comemorativas e eventos (dia das mulheres, dia das mães, pai, natal etc).	01	Atendimento telefônico.	Diário
Elaboração e confecção de decoração para datas comemorativas e eventos na instituição. (Pascoal, natal, aniversários etc).	01	Compartilhar com a equipe técnica os assuntos relacionados aos moradores da instituição.	Semanal
Separar presente do aniversariante do mês.	00	Realizar, em conjunto com a Assistente Social, assembleia com os moradores da instituição.	02
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados na instituição.	02	Participar de reuniões extras com caráter de urgência com a equipe técnica.	01
Buscar, mediar com voluntários de outras instituições projetos e apresentações buscando proporcionar momentos de diversão e lazer para os moradores (apresentações, teatros etc).	01	Elaborar cronograma de atividades mensal.	01
Dialogar/mediar com os voluntários, projetos de outras pessoas que buscam parceria com o lar.	Semanal	Participar de reunião com a equipe técnica na instituição.	00
Pesquisa de filme para sessão de cinemas com os moradores.	01	Participar do processo seletivo de admissão de equipe técnica.	00
Auxiliar na locomoção e transferência dos idosos.	Semanal	Participar de discussão de caso com a equipe.	Semanal
Auxílio na execução dos projetos da entidade.	02	Apresentar e participar na capacitação na instituição.	00
Interação social, estimulação sensorial, visual com os idosos acamados.	02	Realizar e evoluir PDU (Plano de Desenvolvimento dos Usuários).	Semanal
Realizar evoluções de prontuários ou qualquer outra demanda específica.	Semanal		

Rotinas Técnicas: Coordenadora

Atribuições	Quantidade	Atribuições	Quantidade
Coordenar e delegar funções para a equipe de trabalho	Diário	Responsável pelo recebimento do custeio mensal e insumos dos moradores	Mensal
Contribuir na elaboração e avaliar o Relatório de execução técnica mensal e Planos de Trabalho	01	Realizar atendimento presencial na Instituição, atendimento telefônico e recebimento de doações	Diário
Realizar Plano de Trabalho renovação de Termo de Colaboração	00	Responsável pela organização de evento da OSC	01 – Evento João Caetano
Realizar processo de seleção, admissão e demissão de colaboradores e prestadores de serviço;	00	Articulação com a rede socioassistencial	Quando necessário
Supervisão das intervenções e condutas técnicas junto aos moradores	21	Participação nos monitoramentos realizado pelo Departamento de Parcerias	00
Organizar e administrar questões burocráticas dos colaboradores	Quando necessário	Realizar atendimento a família dos moradores	Quando necessário
Realizar contato com a Diretoria da Instituição	Diário	Realizar empréstimo de equipamentos hospitalares para a comunidade	01 – Cama – 01 Andador
Participação na reunião do CMDPIMM	01	Participar de cursos e capacitação realizados na Instituição;	01 – Reunião equipe enfermagem

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Dirigir e mediar as reuniões de equipe	02	Elaboração de relatórios e ofícios para destinar documentos	05
Organização, participação e apoio nos eventos proporcionados aos moradores	01	Responsável por captar recursos para a Instituição;	03 – Emenda Impositiva Municipal
Revisar elaboração do Plano de Desenvolvimento do Usuário	00	Responsável pelo monitoramento e fechamento do Ponto eletrônico	Mensal
Responsável por acompanhar o andamento e recebimento dos repasses;	03	Elaboração e revisão de documentações internos	00
Responsável pelo recebimento de notas fiscais e organizar ao financeiro	Diário	Responsável por colher assinatura dos colaboradores em Holerites	Quinzenal
Manter atualizada o Portal Transparência da OSC	01	Manter atualizada as redes sociais da OSC	Diário
Protocolo de documentos Digital	Mensal	Participar de eventos externos	00
Integração e aprontamentos com colaboradores	01	Acompanhar a evolução da equipe técnica nos prontuários	21
Realizar a prestação de contas no Siconvinho	01 - Assistência	Realizar a prestação de contas via e-mail	01 - Saúde

Rotinas Técnicas: Auxiliar de limpeza	
Atribuições	Atribuições
Apoio no recebimento de doações	Lavar pátio interno e externo.
Manter a higienização e conservação predial	Registrar as atividades diárias em Livro Ata
Manter a troca e a organização das roupas de camas	Período de COVID-19 intensificar limpeza geral c/ cloro e álcool e nos quartos, poltronas, mesas, e móveis
Higienizar as macas de banho	Realizar a limpeza de todas as salas da Instituição
Lavar os banheiros e quartos mantendo os ambientes limpos e organizados	Organizar, auxiliar e participar dos eventos c/ os residentes nas ILPI (conforme checklist – eventos).
Manter limpa as áreas externas da Instituição	

Rotinas Técnicas: Auxiliar da lavanderia	
Atribuições	Atribuições
Executa lavagem de roupas em geral, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira, identificando-as, pesando-as, regulando e operando máquinas lavadoras e secadoras, observando a qualidade da lavagem, procedendo à nova operação, se necessário, separando as roupas limpas, para encaminhá-las à rouparia.	
Manter a higienização de todos os vestuários dos moradores (lavar, passar e guardar)	Registrar as atividades diárias em Livro de registro
Retirar e lavar diariamente todas as roupas de camas	Participar dos treinamentos
Durante período de pandemia, lavar as roupas das colaboradoras da Organização	Organizar, auxiliar e participar dos eventos c/ os residentes nas ILPI (conforme checklist – eventos).
Manter limpeza na lavanderia, rouparia e banheiro	

Rotinas Técnicas: Cozinha	
Atribuições	Atribuições
Organizar os postos de trabalho com todos os ingredientes necessários e o equipamento de cozinha;	Preparar os ingredientes para usar no processo culinário (picar e descascar legumes, cortar carne, etc.);
Participar de cursos de capacitação que forem oferecidos pela Instituição;	Participar mensalmente de reuniões de equipe dirigidos pela Nutricionista;
Garantir ótima apresentação arrumando os pratos antes de serem servidos;	Organizar e auxiliar os eventos realizados na Instituição, aniversário dos moradores e festas comemorativas
Garantir que todos os alimentos e outros itens estejam armazenados corretamente;	Realizar a montagem das dietas enterais e especiais de acordo com orientação do nutricionista;
Verificar a qualidade dos ingredientes;	Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração;
Monitorar o estoque fazer pedido para a Nutricionista quando houver faltas;	Semanalmente fazer uma faxina mais intensa na cozinha, equipamentos e instalações;

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Zelar pela limpeza e organização da cozinha e por suas instalações e utensílios, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária em vigor;	Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com todos os colaboradores da Instituição;
Selecionar e preparar as refeições dos moradores de forma balanceada, observando padrões de qualidade nutricional;	Receber, armazenar e manter organizado e dentro das validades todos os alimentos recebidos;
Servir as refeições, observando os cuidados básicos de higiene e segurança;	Zelar pelo sigilo de informações pessoais dos moradores
Zelar pela organização e limpeza do refeitório, da cozinha e do estoque;	Registrar as atividades e intercorrências diárias em livro ata
Receber doações de itens alimentícios que são entregues na Instituição;	

Rotinas Técnicas: Auxiliar de cozinha

Atribuições	Atribuições
Cuidar da higienização do local de trabalho, recebendo e armazenando gêneros alimentícios;	Manter-se atenta enquanto os moradores fazem as refeições para servi-los de acordo com sua necessidade;
Preparar carnes, aves e peixes para cozimento, cortando-os, limpando-os, pesando-os, separando-os de acordo com porções solicitadas e acondicionando-os de forma adequada dentro da legislação;	Organizar e auxiliar os eventos realizados na Instituição, aniversário dos moradores e festas comemorativas, servindo os moradores e demais participantes;
Auxiliar no preparo de refeições, lavando, descascando, escolhendo, picando ou moendo ingredientes, elaborando pratos simples sob orientação, conforme a necessidade;	Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com todos os colaboradores da Instituição;
Zelar pela higiene e limpeza das instalações, equipamentos e utensílios da cozinha;	Cuidar da organização do local de estocagem dos produtos e material de limpeza;
Executar abastecimento do local de distribuição das refeições e auxiliar na montagem das dietas dos moradores;	Semanalmente fazer uma faxina mais intensa na cozinha, equipamentos e instalações;
Manter livre de contaminação ou de deterioração os víveres sob sua guarda;	Participar de cursos de capacitação que forem oferecidos pela Instituição;
Operar aparelhos ou equipamentos de preparo e manipulação dos gêneros alimentícios, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, sob a orientação do cozinheiro ou nutricionista;	Participar mensalmente de reuniões de equipe dirigidos pela Nutricionista;
Executar preparações culinárias simples;	Fazer a higienização do local (utensílios, equipamentos e instalações)
Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;	Realizar a montagem das dietas enterais e especiais de acordo com orientação do nutricionista;
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;	Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração;
Executar o descarte de resíduos de materiais provenientes do local de trabalho;	Zelar pelo sigilo de informações pessoais dos moradores e funcionários e famílias;
Preparar sobremesas, doces, lanches e saladas;	Registrar as atividades e intercorrências diárias em Livro Ata

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

07/03/2023 - Passeio externo matinal dos moradores

08/03/2023 - Comemoração do Dia Internacional da Mulher foi servido uma Café da tarde especial, maquiagem para as moradores e esmaltaria, Foi oferecido um vasinho de flores para cada uma;

09/03/2023 - Imunização dos residentes e funcionários com a vacina Bivalente;

Segue nas tabelas abaixo as atividades executadas pela equipe técnica voltadas diretamente às pessoas idosas atendidas:

ASSISTENTE SOCIAL

Especificação das atividades realizadas no mês

Elaboração do Relatório de execução Técnica: Referente mês de março de 2023.

Escuta/acolhida atendimento individual dos residentes

Em março foram realizados 05 (cinco) atendimentos individuais, sendo:

Sra A.M. Conversamos sobre o desejo da idosa em querer ir embora. Explicamos que não pode ser que precisa de cuidados específicos. não aceita e disse que vai embora de qualquer jeito. A família da idosa em questão não tem as condições de ficarem com a mãe. A filha que mora em Mogi Mirim está doente precisa ser cuidada e a neta também está em processo de divórcio bem exaustivo. O laudo de T.C. apresenta o comprometimento do lóbulo temporal que provoca a demência deixando-a muito irritada e agressiva. No entanto nas oficinas sua participação é efetiva e prazerosa já que gosta de pintar em tela, colorir em papel e de bordar além de dos jogos e das dinâmicas;

No dia 08/03/2023 em comemoração ao Dia Internacional da Mulher foi servido um café da tarde especial com direito a maquiagem, esmaltaria, fotos e entrega de flores par cada moradora;

Sra. M conversamos sobre o desejo da idosa, de querer voltar para casa, pois, acha que assim não vai dar mais trabalho para os filhos. Perguntada se não gosta mais da instituição respondeu que que gosta sim, mas que precisa cuidar da casa que está sozinha e também do seu cachorrinho. Avaliamos que pode ser uma desorientação acometida pelo envelhecimento. Mesmo assim não deixa de participar das oficinas e dos jogos e dinâmicas desenvolvidas pela equipe;

Sr. L gosta de conversar todos os dias no início era bem resistente tínhamos que dar continuidade ao diálogo pois as respostas eram sempre curtas. Hoje percebemos que o momento que ela aguarda para falar como passou o restante do dia e para saber se como foi o restante do dia ou o final de semana. Este mês também começou a participar das oficinas de pintura em tela e principalmente a gostar desta atividade. Gosta dos jogos e também das dinâmicas psicossocial desenvolvidas às terças feiras;

Sr. J.H. Residente presta muita atenção ao que conversamos, porém não responsivo. Gostaríamos que participasse mais das oficinas e dinâmicas, mas raramente se interessa., E quando acha que a filha está demorando a visita-lo. O que não acontece, pois, ela é bem presente e atenta às necessidades do pai bem o acaba retirando a sonda para que ela possa acompanhá-lo para colocação no UPA;

Sra.A.S. Em visita ao leito para os residentes acamados foi colocado o para A.S. que ela precisa voltar a se alimentar via oral já que sempre gostou de experimentar alimentos, frutas, doces diferentes. Disse que sempre que sente vontade de comer alguma coisa pede para a enfermagem e que quer retirar a sonda. Foi explicado que só poderíamos retirá-la quando ela passasse de fato alimentar-se corretamente, porque a alimentação enteral no seu caso completa as suas necessidades diárias. Observamos uma melhora, mas ainda insuficiente a para retirada da sonda;

Atendimento individual dos familiares dos residentes

Foram realizados atendimento individuais com os familiares responsáveis de residentes sendo:

Atendimento em 01/03/2023 realizado com a **Sra. F e Sra. E** conversamos sobre o histórico e dinâmica familiar da residente **Sra. A.M** e pela necessidade de se fazer a T.C. com urgência para diagnosticar as áreas comprometidas. No atendimento a filha falou que a **Sra. A.M.** sempre agiu de forma agressiva quando ela e a irmã que mora em Limeira eram crianças apanhavam constantemente. O pai segundo a F era uma pessoa muito depressiva e também era agredido verbalmente pela mãe constantemente. **Sra. F** relata que mesmo depois de uma certa idade a mãe agia de forma intempestiva certa vez quando quebrou o joelho devido ao tombo precisava ficar de repouso e ela se recusava seguir ao tratamento levantando e saindo para o quintal até que caiu e abriu toda a cirurgia. Antes de ser acolhida pela a instituição **Sra. A.M** estava com problemas de saúde e alteração de com portamento e foi para cada da filha para ser cuidada o que segundo **Sra. F** foi pior, pois, a mãe não aceitava ser cuidada foi quando caiu foi hospitalizada e sra. F. procurou pelo CRAS informando que não tinha mais condições de saúde para cuidar da própria mãe e que a sua filha **E** também não poderia, pois, além de estar em tratamento para depressão estava em processo de separação que ainda não terminou. A Tomografia foi realizada e foi diagnosticada como demência com o comprometimento no lóbulo frontal.

Atendimento em 07/03/2023 com a **Sra. D** filha responsável pela sra. **A.S.** Inicio de conversa bem difícil, já que **Sra D** estava alterada e resistente em responder. Falamos que gostaríamos de saber se houve algum disparador para que a sua mãe não quisesse mais fazer as refeições e devido a essa negativa foi preciso o uso de sonda naso enteral. **Sra. D** disse que não sabia de nada que já havia sido alertada pela psicóloga anterior que os problemas deveriam ficar para a fora. Perguntamos o que poderia ter acontecido Sra **D** levantou a hipótese da mãe estar arrependida pelas atitudes passadas. A partir daí o relato foi carregado de emoção ao citar o abandono dela e dos Irmãos. Diante da exposição dos seus sentimentos e ressentimentos, fizemos o acolhimento necessário naquele momento acreditamos ter sido mais importante. Foi tentado uma nova data para outro atendimento (não houve resposta). Concluímos que não obtivemos sucesso nessa conversa.

Atendimento em 28/03/2023 realizado com **Sr. J** filho da **Sra L.** Devida algumas orientações feitas via mensagem instantânea quanto ao uso do celular no horário de visita **Sr. J** quis explicar o acontecido na visita à sua mãe no Domingo. Segundo ele houve discordâncias entre ele e uma das auxiliares de plantão quanto aos cuidados com **sra. L** e sobre o uso do celular durante a visita.

Conversamos e relembramos o que foi dito na reunião com os familiares sobre a importância de estar presente na visita que mesmo sem obter respostas o importante para o residente ouvir a voz de

seu familiar o que é muito importante para o idoso. **Sr J**, concordou, mas disse que apenas atendeu uma ligação e que não demorou nada e que ele mesmo já viu vários visitantes mexendo no celular durante a visita e que também ele trabalha a partir das 14 horas e sai de madrugada que o impossibilita de vir mais vezes durante a semana. Foi colocado que iríamos consultar a coordenação para liberar excepcionalmente a visita na parte da manhã. No dia 29/04/2023 **Sr. J.**, retornou com sua esposa **sra. D** e foi informado que poderia ser feita a visita a partir das 10 horas por 30 minutos uma vez por semana ficou de ver o melhor dia para ele. Agradeceu a possibilidade e contou mais sobre **sra. L** antes do

AVC . Relatou que sua mãe se casou aos quatorze anos que teve uma vida difícil que era mais introspectiva e que ao contrário o pai era uma pessoa bem descontraída fazia amizades por onde passava e sempre teve um relacionamento bom com os filhos e noras. Mas que foi a mãe que obteve a guarda da neta **R** que foi cuidada como filha. Com esses detalhes conseguimos entender alguns questionamentos e angústias da **sra. L.** e assim poderemos traçar uma linha melhor de atendimento. Foi uma conversa muito proveitosa

Visitas domiciliares /internações hospitalares

No dia 08/03/22023 realizamos visita domiciliar juntamente com a enfermeira, com o objetivo de avaliação de idoso sr. G.S.O. referente ao perfil para o acolhimento na instituição. A visita foi realizada após o recebimento do ofício nº015/2023.

Reunião com rede socioassistencial

No dia 24/03/2023 participamos da reunião com a SAS para Apresentação do Planejamento **2023** para as ações da rede socioassistencial;

Elaboração de documentos para doação de recursos para aquisição de equipamentos:

Participamos do Edital de Verba Parlamentar / Deputada Federal Tabata Amaral projeto enviado em 17/03/2023 para aquisição de equipamentos;

Contato com serviços de saúde Municipal/Regional/Privado

Foram agendados de 02 (dois) exames para os idosos solicitados pela Médica da Instituição para Laboratório R.M;
Agendado 01 (uma) T.C./Crânio no Hospital 22 de Outubro;

Orientações aos familiares solicitação de medicação/ exames

No mês de março foi solicitado aos familiares medicamentos que não são disponibilizados pela Rede :Quantidade 01 (um) medicamento;
Nota: Por questão de logística a partir de março todos os agendamentos de exames, solicitação de medicamentos, esclarecimentos sobre a saúde de cada residente ao familiar responsável será realizado Enfermeira da instituição via WhatsApp /telefone;

Contato com os familiares dos moradores

Os contatos com os familiares foram no total de 03 (três) ligações e 06 (seis) mensagens instantâneas;

Reunião com os moradores

No mês de março não houve nenhuma reunião de equipe com os moradores;

Solicitação de doações para eventos da instituição.

No mês de março não houve nenhuma solicitação de doação para eventos na entidade;

Evolução em prontuários

No mês de março foram realizadas 84 inserções no sistema interno da instituição. Estas inserções são realizadas semanalmente nos dias 06/13/20/27/03/2024;
No mês de março foram realizadas 21 inserções do GESUAS ;

Discussão de Casos com equipe técnica

Conversamos a respeito da sra. **L.M** quanto a visita do seu filho **J.** que abordou uma das auxiliares sobre os cuidados prestados a mãe. Entendemos que **J.** se sente responsável pela mãe principalmente por ter sido cobrado a ser mais constante em suas visitas. Conseguimos um bom entendimento possibilitando **J** visitar sua mãe no período da manhã, uma vez por semana, além dos horários normais de visita;

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Também foi abordado o fato da **Sra. A.M** e a dificuldade de fazer-la entender que não irá retornar para sua casa e que precisa de cuidados específicos e que as filhas e neta também não conseguem desenvolver este cuidado já que ambas necessitam de cuidados clínicos. Continuamos orienta-las que sempre que possível as visitas serão monitoradas pela equipe até que sra. **A.M.** sinta-se confortável de fato de estar residindo no Lar

Orientação aos munícipes referente encaminhamento para acolhimento institucional

Em março foi 01 (uma) solicitação de vaga. Esclarecemos aos familiares que procuram a instituição como se dá o processo de acolhimento. Orientamos a procurar o CRAS de sua procedência;

Participação em eventos internos

No dia 08/03/2023 em comemoração ao Dia Internacional da Mulher foi servido um café da tarde especial com oficina de maquiagem, esmaltaria, fotos e entrega de flores par cada moradora; Assistente Social participou da comemoração ao Dia Internacional da Mulher
No dia 09/03/2023 Residentes e funcionários receberam a vacina Bivalente;

Participação em eventos externos:

Assistente social não participou do passeio matinal com os residentes ocorrido no dia 07/03/2023;

Reunião com os Familiares responsáveis;

No mês de março não ocorreu nenhuma reunião com os familiares responsáveis;

PSICÓLOGA

Data	Especificação
01/03/2023 4ªfeira 08h00 às 12h00	<ul style="list-style-type: none">• Organização da sala de Cinema para a execução da atividade.• Realização da atividade (Dia de Cinema com pipoca) exibição do o Filme UP Altas aventuras.• Reunião com a família da moradora A.M.• Discussão de caso com a Coordenadora e Assistente Social.• Elaboração do cronograma mensal.• Elaboração do relatório mensal.• Dialogo individual com moradores.
06/03/2023 2ªfeira 08h00 às 12h00	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento individual com 06 moradores.• Estimulação sensoriais com moradores acamados.• Finalização do relatório mensal.• Atualização dos prontuários.• Organização da escala para passeio externo do próximo dia. Discussão de caso com a assistente social sobre possível reunião com os familiares de moradora.
07/03/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00	<ul style="list-style-type: none">• Organização do pessoal para passeio.• Passeio externo com moradores.• Reunião com a família de moradora A,S.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentação do prontuário. • Organização da atividade a ser desenvolvida no dia das mulheres.
<p>08/03/2023 4ªfeira 12h00 às 16h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organização do salão externo para realização da comemoração do dia das mulheres. • Mini palestra sobre a “história atrás do dia internacional das mulheres”. • Oficina dia da beleza com todas as moradoras (trabalhando a importância da autoestima, autocuidado). • Café da tarde temático • Organização dos materiais pós atividade. • Dialogo com moradores.
<p>13/03/2023 2ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento individual com 06 moradores • Estimulação sensorial com moradores acamados. • Organização do armário de atividades e jogos. Alimentação dos prontuários.
<p>14/03/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organização e separação dos jogos para realização das atividades. • Atividade com moradores jogos de estimulação cognitiva. • Dialogo individual com moradores, • Dialogo com enfermagem sobre a organização da reunião de cuidadores. Alimentação do sistema (evoluções).
<p>15/03/2023 4ªfeira 12h00 às 16h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento individual com duas moradoras. • Jogos de estimulação motora (jogos de argola, boliche e pinos). Com a participação de 5 moradores. • Organização da pauta reunião com cuidadores • Reunião com todos cuidadores do serviço. • Organização dos materiais pós atividade. • Alimentação do sistema (evolução)
<p>20/03/2023 2ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento individual 06 com moradores. • Estimulação individual com os moradores acamados. • Discussão de casos com a assistente social. Alimentação do sistema (evoluções).
<p>21/03/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organização dos materiais para dinâmica da oficina do dia, (confeção dos envelopes e recorte das figuras a serem usadas). • Execução da oficina das emoções, com a participação de 7 moradores, assistente social. fisioterapeuta e profissional de atividades socioassistencial. • Discussão de caso com a assistente social sobre a possível reunião com os familiares da moradora M.F. • Dialogo individual com duas moradoras. • Alimentação do prontuário. Retirada e organização para armazenamento dos enfeites do painel externo com a ajuda da profissional de atividades socioassistencial.
<p>22/03/2023 4ªfeira 12h00 às 16h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogo individual com 3 moradores. • Jogos com moradores, (jogo da rima, jogo o que é o que é) • Conversa pontual com moradora A.M a respeito da importância de se fazer o teste do Covid, a mesma se mostrava resistente em realizar o mesmo. • Discussão de caso com coordenadora e assistente social.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com coordenadoras e profissional de atividades socioassistencial sobre as postagens na pagina do lar. <p>Alimentação do sistema (evoluções).</p>
<p>27/03/2023 2ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento individual com 6 moradores. • Estimulação sensorial com os moradores acamados. • Discussão de caso com a assistente Social. • Discussão com a enfermagem sobre comportamento de morador, e possíveis intervenção. • Alimentação dos prontuários. • Organização dos armários com matérias pedagógicos.
<p>28/03/2023 3ªfeira 08h00 às 12h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogo individual com 4 moradores. • Oficina de pintura (pintura de telas). • Reunião com assistente social e coordenadora para discussão de caso. • Discussão de caso com a fisioterapeuta sobre as evoluções de moradora, e sobre as possíveis estimulações para seu caso específico. • Alimentação do sistema (evoluções) • Planejamento das atividades a serem executadas no mês de abril. Para discussão alinhamento com profissional de atividades socioassistencial
<p>29/03/2023 4ªfeira 12h00 às 16h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de estimulação cognitiva (Resolvendo as Charadas) com a participação de 7 moradores. • Atendimento ao familiar da moradora L. • Alimentação dos prontuários. (Evoluções). <p>Discussão de caso com assistente social.</p>

PROFISSIONAL DE DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES SOCIO CULTURAI

Data	Especificação
<p>01/03/2023 4ªfeira 12h às 16h</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Jogo de estimulação cognitiva domino com o morador S.C; •Sessão de cinema com o filme “Up Altas Aventuras” para 4 moradores; •Distribuição de pipoca para os moradores durante a exibição do filme; •Pesquisa decoração em comemoração ao dia das mulheres.
<p>03/03/2023 6ªfeira 12h às 16h</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Separação dos materiais utilizados na decoração do dia das mulheres; •Impressão dos moldes para a decoração do dia das mulheres; •Sessão de fotos com as moradoras mulheres para a confecção do painel para o dia das mulheres; •Alimentação do sistema ILPI.
<p>07/03/2023 3ªfeira 8h às 12h</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Caminhada externa com 5 moradores pelas ruas do bairro; •Organização do armário pedagógico; •Recorde dos enfeites para o painel do dia das mulheres; •Elaboração das flores com as fotos das moradoras mulheres para o painel do dia das mulheres; •Montagem da decoração para o dia das mulheres.
<p>08/03/2023 4ªfeira 12h às 16h</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Busca das doações de flores que foram realizadas para presentear as moradoras mulheres; •Palestra junto com a psicóloga para explicar as conquistas das mulheres ao logo dos anos; •Festa em comemoração o dia das mulheres; •Escolha de acessórios (colar, pulseiras, faixa de cabelos) para produzir as moradoras; •Colocação dos acessórios, penteados nas moradoras;

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

	<ul style="list-style-type: none"> • Esmaltação das unhas de 3 moradoras; • Café da tarde especial para o dia das mulheres.
10/03/2023 6ªfeira 12h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Contato com a representante da instituição CEBE para elaborar uma apresentação com alunos para os moradores; • Elaboração junto com a representante do CEBE para a campanha de arrecadação de materiais de higiene pessoal que os alunos do CEBE faram a instituição Lar Santo Antônio; • Impressão de desenhos para os moradores colorirem; • Pintura com lápis de cor para os moradores; • Colagem do desenho para o morador S.C
14/03/2023 3ªfeira 8h às 12h	<ul style="list-style-type: none"> • Escolhas dos jogos lúdicos para estimulação cognitivas; • Jogos lúdicos de cognição com 5 moradores; • Escolhas dos jogos lúdicos para coordenação motora; • Jogos lúdicos de coordenação motora com 5 moradores; • Organização dos jogos pedagógicos no armário.
15/03/2023 4ªfeira 12h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Montagem dos jogos de argolas com garrafas pet; • Jogo de argolas com 3 moradores; • Atividades desenvolver a percepção viso motora com as argolas do jogo; • Atividades para identificar as quantidades de argolas acertadas na garrafa pet; • Organização do espaço utilizados para a realização da atividade.
17/03/2023 6ªfeira 12h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Esmaltação das unhas da moradora M.F; • Alimentação do sistema gestor ILPI; • Seleção da dinâmica psicossocial; • Separação dos papeis utilizados na dinâmica; • Confeção dos envelopes utilizados na dinâmica psicossocial.
21/03/2023 3ªfeira 8h às 12h	<ul style="list-style-type: none"> • Oficinal da memórias; • Dinâmica das emoções; • Aplicação da dinâmica psicossocial com 7 moradores; • Apresentação das figuras e imagens aos moradores participantes; • Moradores expressaram sua emoções através das figuras e imagens apresentadas a eles.
22/03/2023 4ªfeira 12h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Seleção de jogos estimulação cognitiva; • Jogos para desenvolver o raciocínio lógico com 2 moradores; • Estimulação sensorial com 4 moradores acamados; • Reunião com a coordenadora e psicóloga.
24/03/2023 6ªfeira 12h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Jogo desenvolvimento lógico com 2 moradores; • Alimentação do gestor ILPI; • Pesquisas de atividades para o cronograma de Abril; • Elaboração do cronograma de Abril.
28/03/2023 3ªfeira 8h às 12h	<ul style="list-style-type: none"> • Desenhos nas telas para a oficinal de pintura; • Separação dos materiais para a oficina de pintura; • Oficina de pintura em tela com 7 moradores; • Organização das telas para secagem; • Limpeza dos materiais utilizados na oficina de pintura; • Organização do ambiente utilizado para a oficina de pintura.

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,
 Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

31/03/2023 6ªfeira 8h às 12h	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboração na montagem de pastel para a festa João Caetano: • Organização dos jogos do espaço pedagógico; • Organização do armário pedagógico.
------------------------------------	---

3.3 . Atividades desenvolvidas com a Família:

Seguindo todos os protocolos sanitários para a não transmissão da COVID-19, desde o mês de Agosto retornamos com as visitas presenciais diárias, sendo das 14h às 15h. Assim, segue na planilha abaixo dados quantitativos das visitas de cada morador no referido mês:

Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas - Março 2023	Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas Março 2023
01	Alcides Pinto de Oliveira	01	13	Manoelina Sumarchi Pereira	02
02	Almerinda Guedini Manara	00	14	Maria de Fátima Brito de Sena	00
03	Antônio Santana Ferreira	02	15	Maria José Florêncio	04
04	Aparecida Matias Paula	05	16	Pedro Antunes	00
05	Aparecida Sueli D. Guedes	00	17	Romeu de Souza Alves	00
06	Benedito Pires Goti	00	18	Romilda Roque de Camargo	01
07	Ilda Teodoro de Oliveira	04	19	Sergio Costa	00
08	Joana Brunhara	01	20	Severina Vivencia Duarte	02
09	José Francisco Galvão Filho	01	21	Valdemir Antônio da Silva	00
10	José Honório Domingues	05	22		
11	Luiz Antônio Ferreira	01	23		
12	Luzia Margarida Trentin Cavenaghi	08		*	

Obs: Todas as visitas foram registradas com assinatura através de livro Ata.

3.4 . Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

DOAÇÕES RECEBIDAS		
Data	Empresa/ Doador	Especificação
Diariamente	Supermercado Lavapés	30 Pães por dia
Semanal	Feira	01 Caixa de Banana e 01 Caixa de Laranja
Semanal	Isma	Verdura
Semanal	Supermercado Leonello	Verdura
Mensal	Selmi	20 KG de Macarrão integral
Mensal	Empresa Metalsoldas	10 pacotes de café
Mensal	Empresa Metalsoldas	01 Recarga em Oxigênio

3.5. Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Objetivos específicos	Ações realizadas	Instrumento de verificação	Periodicidade	Indicadores Quantitativos	Meta Atingida no mês de março 2023
-----------------------	------------------	----------------------------	---------------	---------------------------	------------------------------------

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;	Realizados orientações para estímulos em gerais e supervisões individuais das atividades de treino das habilidades essenciais (AVD's) e instrumentais (AVP's) com vistas a manutenção do auto-cuidado, independência e autonomia do morador.	Relatório de execução técnica mensal	Diário	100% do desenvolvimento para independência e autocuidado dos moradores	100% dos moradores
Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;	Durante o mês de março, realizamos orientações/ estímulos para a participação ativa dos idosos na realização de atividades essenciais e instrumentais, bem como incentivo ao protagonismo através da verbalização individual e/ou grupal, enquanto sujeito de direitos.	Evolução nos prontuários Relatório de execução técnica mensal Registros fotográficos	Semanal	100% dos moradores com desenvolvimento do protagonismo	100% dos moradores
Promover o acesso à renda;	No mês de março não houve nenhuma orientação com relação acesso à renda	Lista de usuários mensal com seus proventos Demonstração nos Relatório de execução técnica mensal	Mensal	100% dos moradores com acesso à renda	100% dos moradores
Promover a convivência mista entre os moradores de diversos graus de dependência.	Residentes participaram da comemoração do Dia Internacional da Mulher 08/03/2023	Relatório de execução técnica mensal	Mensal	100% dos moradores com convivência mista	100% dos moradores
Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.	Assembleia com todos os moradores que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à dinâmica/ gestão da Instituição	Lista de presença, Ata e Registros Fotográficos (Segue em anexo ao relatório)	Semestral Fevereiro / Agosto	100% de satisfação dos moradores com capacidade cognitiva	Atividade não se aplica no mês
Garantir a Satisfação do Público-Alvo.	Aplicação de pesquisa satisfação com perguntas abertas e/ou fechadas com todos os moradores com capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à satisfação dos serviços prestados	Aplicação do Questionário Ata da reunião com as sugestões e críticas (Segue em anexo ao relatório)	Semestral Fevereiro / Agosto	80% de satisfação dos moradores com capacidade cognitiva	Atividade não se aplica no mês

3.6. Houve capacitação interna / externa da Equipe de Trabalho?

Sim, segue abaixo:

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO/OBJETIVO	ASSUNTO
06/03	Coordenadora	Letícia - Departamento de Parcerias	Prestação de contas anual
07/03	Assistente Social	Alice - Creas	Lista mensal usuários
08/03	Assistente Social	Cristina - Creas	Contato sobre visita domiciliar a possível acolhimento
10/03	Coordenadora	Edlena - Departamento de Parcerias	Repasse Renovias
13/03	Coordenadora	Comissão de aprovação de projetos	Reunião

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001
Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777
E-mail c.santoantonio@terra.com.br

15/03	Coordenadora	CMDPIMM	Reunião mensal
17/03	Coordenadora	Alice - Creas	Desistência de acolhimento
21/03	Coordenadora	Edlana e Cidinha – Departamento de Parcerias	Monitoramento semestral
22/03	Coordenadora	Edlana - Departamento de Parcerias	Repasso Renovias
24/03	Coordenadora e Assistente Social	Secretária de Assistência Social e Departamento de Parcerias	Planejamento 2023 e 2024

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: <http://casasantoantonio.org.br/>
- Placas na entrada da Instituição com os dados necessários.
- **Redes Sociais: Instagram** - @larsantoantonio / **Facebook** - @larsantoantonio

4. RECURSOS HUMANOS:**4.1. EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO**

Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Horário Semanal	Regime de Contratação
Laís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	20h	2ª/3ª/5ª/6ª das 08:00h às 12:00h 4ª das 12:00h às 16:00h	CLT
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	35h	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	CLT
Michele Jaqueline Ferreira/ Joice Cristina Nery	Auxiliar de Limpeza	40h	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	CLT
Gilmara Rosa	Auxiliar de Lavanderia	40h	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	CLT
Edinalva Bráz Custodio / Adriana Regina Mariano	Cozinheira	40h	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	CLT
Maria Cleuza dos Santos / Ednalva F. dos S. Silva	Cuidadora	12x36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	CLT

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome	Função	Carga Horária Semanal
Décio Silvio Bridi	Manutenção	05h
Aparecida Guarnieri	Brechó	08h
José Guarnieri	Brechó	08h

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.**4.1. EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO**

Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação	Data de entrada	Data de saída

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve.

6. POTENCIALIDADES:

- Continuidade das visitas presenciais diárias aos moradores seguindo todos os protocolos sanitários para a não contaminação da COVID-19;
- Aderência positiva da equipe de referência para a execução do protocolo preventivo, seguindo todas as orientações sanitárias;
- Atingimos integralmente as metas e objetivos estabelecidos no Plano de Trabalho vigente;
- Avaliação e acompanhamento da médica Geriatra na Organização para atendimento das demandas de saúde dos idosos (Quinzenalmente de segunda-feira das 10h à 12h);

7. FRAGILIDADES:

- Necessidade de mesas redondas adaptadas para realizar as atividades em conjunto com os moradores, de modo que todos se vejam para ocorrer o contato visual e a interação entre eles;
- Não ter uma recepção específica e recepcionista para o recebimento e atendimento do público em geral;
- Necessidade de mesas adaptadas para alimentação dos idosos no leito;
- Necessidade de transporte adaptado para transportar os idosos aos eventos externos;

8. CARDÁPIO DIÁRIO; ANEXO

9. LISTA MENSAL DE USUSÁRIOS ATENDIDOS; ANEXO

10. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Laís A. M. Cavalcante
Assistente Social- Cress 44067

11. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

Amanda Cristina Pacelli
Coordenadora

Mogi Mirim, 07 de Abril de 2023.