

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO TÉCNICA
EMENDA PARLAMENTAR - VIVÊNCIA
JULHO/2024**

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: SOCIEDADE DE SANTO ANTÔNIO

1.2. NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO Nº38/2023

1.3. NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 018394/2023

2. PÚBLICO ALVO: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos. Independentes e/ou com diversos graus de dependência.

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social / Saúde

2.2. NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

2.3. OBJETIVO GERAL: Complementar o custeio da Organização nas atividades que permeiam a assistência social e saúde, garantindo a limpeza da OSC e higiene pessoal das pessoas idosas.

2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 24 usuários

3) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Realizar a compra dos produtos.	Efetuar o orçamento dos produtos e adquirir na empresa de menor valor.	Coordenadora	Mensal	Sede da OSC
Realizar o pagamento e prestação de contas.	Efetuar o pagamento das notas fiscais e elaborar a prestação de contas.	Responsável financeiro	Mensal	Sede da OSC
Realizar contínua higienização dos espaços físicos, garantindo assim uma ambiência saudável para melhor convivência das pessoas idosas.	Manter a limpeza diária de todos às áreas da Instituição; Garantir que os espaços físicos da OSC se mantenham limpos e organizados.	Equipe de limpeza	Diário	Sede da OSC
Realizar serviços de lavanderia.	Assegurar a lavagem diária de roupas de cama, mesa e banho e, roupas pessoais das pessoas idosas.	Equipe de lavanderia	Diário	Sede da OSC
Realizar diariamente a higiene pessoal das pessoas idosas.	Garantir conforto as pessoas idosas, utilizando itens de higiene pessoal no momento do banho e durante o dia.	Equipe enfermagem	Diário	Sede da OSC

4. Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
-----------------------	------------	---------------	---------------------------	--------------------------

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

01	Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência (II ou III).	Oferta de atividades internas e externas para integração, estímulo cognitivo e ocupacional das pessoas idosas.	Mensal	100% das atividades realizadas para a promoção da convivência mista.	Assistente Social, Psicologia e Profissional de desenvolvimento de atividades socioculturais
02	Adquirir gêneros alimentícios.	Os alimentos estão sendo adquiridos semanalmente de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista	Mensal	100% da aquisição dos gêneros alimentícios	Nutricionista
03	Adimplir a folha de pagamento dos colaboradores do serviço.	Realizado mensalmente os salários da auxiliar de limpeza e cuidadora. Demonstrativo completo na prestação de contas.	Mensal	100% dos pagamentos efetivados	Financeiro
04	Garantir um ambiente limpo e seguro para os residentes	Diariamente é realizado a limpeza da OSC, e mensalmente adquirido itens de limpeza. Demonstrativo completo na prestação de contas.	Mensal	100% da aquisição de material de limpeza	Coordenadora / departamento de limpeza
05	Adquirir itens de material de escritório	Conforme necessidade é adquirido itens de papelaria e impressões. Demonstrativo completo na prestação de contas.	Mensal	100% Aquisição de itens de escritório e decoração	Coordenadora / Profissional de desenvolvimento de atividades

5. POTENCIALIDADES:

- Os itens do recurso estão suprimindo a necessidade da OSC.

6. FRAGILIDADES:

- Não tem

7. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Amanda Cristina Pacelli
Coordenadora

Mogi Mirim, 15 de Agosto de 2024.