

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO TÉCNICA
EMENDA PARLAMENTAR - VIVÊNCIA
MARÇO/2024**

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: SOCIEDADE DE SANTO ANTÔNIO

1.2. NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO Nº38/2023

1.3. NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 018394/2023

2. PÚBLICO ALVO: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos. Independentes e/ou com diversos graus de dependência.

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social / Saúde

2.2. NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

2.3. OBJETIVO GERAL: Complementar o custeio da Organização nas atividades que permeiam a assistência social e saúde, garantindo a limpeza da OSC e higiene pessoal das pessoas idosas.

2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 24 usuários

3) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

| ATIVIDADES | ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS | PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO | PERIODICIDADE | LOCAL |
|---|---|--------------------------|---------------|-------------|
| Realizar a compra dos produtos. | Efetuar o orçamento dos produtos e adquirir na empresa de menor valor. | Coordenadora | Mensal | Sede da OSC |
| Realizar o pagamento e prestação de contas. | Efetuar o pagamento das notas fiscais e elaborar a prestação de contas. | Responsável financeiro | Mensal | Sede da OSC |
| Realizar contínua higienização dos espaços físicos, garantindo assim uma ambiência saudável para melhor convivência das pessoas idosas. | Manter a limpeza diária de todos às áreas da Instituição; Garantir que os espaços físicos da OSC se mantenham limpos e organizados. | Equipe de limpeza | Diário | Sede da OSC |
| Realizar serviços de lavanderia. | Assegurar a lavagem diária de roupas de cama, mesa e banho e, roupas pessoais das pessoas idosas. | Equipe de lavanderia | Diário | Sede da OSC |
| Realizar diariamente a higiene pessoal das pessoas idosas. | Garantir conforto as pessoas idosas, utilizando itens de higiene pessoal no momento do banho e durante o dia. | Equipe enfermagem | Diário | Sede da OSC |

4. Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

| | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ATIVIDADES | PERIODICIDADE | INDICADORES QUANTITATIVOS | PROFISSIONAL RESPONSÁVEL |
|--|-----------------------|------------|---------------|---------------------------|--------------------------|
|--|-----------------------|------------|---------------|---------------------------|--------------------------|

SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

| | | | | | |
|-----------|--|---|--------|--|--|
| 01 | Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência (II ou III). | Oferta de atividades internas e externas para integração, estímulo cognitivo e ocupacional das pessoas idosas. | Mensal | 100% das atividades realizadas para a promoção da convivência mista. | Assistente Social, Psicologia e Profissional de desenvolvimento de atividades socioculturais |
| 02 | Adquirir gêneros alimentícios. | Os alimentos estão sendo adquiridos semanalmente de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista | Mensal | 100% da aquisição dos gêneros alimentícios | Nutricionista |
| 03 | Adimplir a folha de pagamento dos colaboradores do serviço. | Realizado mensalmente os salários da auxiliar de limpeza e cuidadora. Demonstrativo completo na prestação de contas. | Mensal | 100% dos pagamentos efetivados | Financeiro |
| 04 | Garantir um ambiente limpo e seguro para os residentes | Diariamente é realizado a limpeza da OSC, e mensalmente adquirido itens de copa e cozinha. Demonstrativo completo na prestação de contas. | Mensal | 100% da aquisição dos itens de copa e cozinha | Coordenadora / departamento de limpeza |
| 05 | Adquirir itens de material de escritório | Conforme necessidade é adquirido itens de papelaria e impressões. Demonstrativo completo na prestação de contas. | Mensal | 100% Aquisição de itens de escritório e decoração | Coordenadora / Profissional de desenvolvimento de atividades |

5. POTENCIALIDADES:

- Os itens do recurso estão suprimindo a necessidade da OSC.

6. FRAGILIDADES:

- Não tem

7. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Amanda Cristina Pacelli
Coordenadora

Mogi Mirim, 04 de Abril de 2024.