

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO TÉCNICA  
EMENDA PARLAMENTAR - VIVÊNCIA  
DEZEMBRO / 2023****1. IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: SOCIEDADE DE SANTO ANTÔNIO**

**1.2. NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO Nº38/2023**

**1.3. NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 018394/2023**

**2. PÚBLICO ALVO:** Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos. Independentes e/ou com diversos graus de dependência.

**2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência Social / Saúde

**2.2. NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

**2.3. OBJETIVO GERAL:** Complementar o custeio da Organização nas atividades que permeiam a assistência social e saúde, garantindo a limpeza da OSC e higiene pessoal das pessoas idosas.

**2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO:** 24 usuários

**2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS DO MÊS:** 22 usuários

**2.5.1 Entrada:** 01- Sr. Ovídio Caetano da Silva/ NIS 123.838.383-20 acolhido em 21/12/2023 transferido da Santa Casa de Mogi Mirim

**2.5.2 Desligamento:** Sra. Benedita Rosa de Freitas/ NIS 2034.850.714-71 Óbito em 14/12/2023.

**12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Realizar a compra dos produtos.	Efetuar o orçamento dos produtos e adquirir na empresa de menor valor.	Coordenadora	Mensal	Sede da OSC
Realizar o pagamento e prestação de contas.	Efetuar o pagamento das notas fiscais e elaborar a prestação de contas.	Responsável financeiro	Mensal	Sede da OSC
Realizar contínua higienização dos espaços físicos, garantindo assim uma ambiência saudável para melhor convivência das pessoas idosas.	Manter a limpeza diária de todos às áreas da Instituição; Garantir que os espaços físicos da OSC se mantenham limpos e organizados.	Equipe de limpeza	Diário	Sede da OSC
Realizar serviços de lavanderia.	Assegurar a lavagem diária de roupas de cama, mesa e banho e, roupas pessoais das pessoas idosas.	Equipe de lavanderia	Diário	Sede da OSC
Realizar diariamente a higiene pessoal das pessoas idosas.	Garantir conforto as pessoas idosas, utilizando itens de higiene	Equipe enfermagem	Diário	Sede da OSC

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

	peçoal no momento do banho e durante o dia.			
--	---	--	--	--

**3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:**

**05/12/2023** Atividades de jogos para os residentes com materiais recicláveis

**15/12/2023** Almoço Natalino com os residentes e seus familiares, diretoria e colaboradores;

**26/12/2023** Atividade de colorir em papel motivo Boas Vindas a 2024

**27/12/2023** Festa em comemoração ao aniversariante do mês;

**3.3 . Atividades desenvolvidas com a Família:**

Segue a planilha abaixo dados quantitativos das visitas de cada morador no referido mês:

Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas dezembro	Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas Dezembro
01	Alcides Pinto de Oliveira	02	18	Marina Sousa Costa	02
02	Antônio Santana Ferreira	07	19	Ovídio Caetano da Silva	10
03	Aparecida Sueli Guedes	02	20	Pedro Antunes	02
04	Aparecido Nilson Soares	02	21	Romilda Roque de Camargo	02
05	Benedita Rosa de Freitas (Falecida)	02	22	Sergio Costa	02
06	Benedito Pires Goti	02	23	Valdemir Antônio Silva	02
07	Dirce Maria Moreira da Silva	03			
08	Idalina Rosa Brandão	05			
09	Ilda Teodoro de Oliveira	03			
10	Irene Pellegrino Moreno	09		<b>Obs: Sr. Ovídio Caetano da Silva foi acolhido</b>	
11	Joana Brunhara	02		<b>Institucionalmente em 21/12/2023</b>	
12	José Francisco Galvão Filho	03			
13	José Honório Domingues	03			
14	Luiz Antônio Ferreira	05		<b>Obs: Sra. Benedita Rosa de Freitas faleceu</b>	
15	Manoelina Sumarchi Pereira	05		<b>Em 14/12/2023</b>	
16	Maria José Florêncio	02			
17	Maria de Fátima Brito de Sena	01			

**Obs.: Todas as visitas foram registradas com assinatura através de livro Ata.**

**3.4 . Atividades desenvolvidas com a Comunidade:**

Bazar beneficente de roupas e acessórios toda terça e quinta das 13:00 às 17:00.

**3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:**

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	<b>INDICADORES QUANTITATIVOS</b>	<b>PROFISSIONAL RESPONSÁVEL</b>
<b>01</b>	Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência (II ou III).	Oferta de atividades internas e externas para integração, estímulo cognitivo e ocupacional das pessoas idosas.	Mensal	100% das atividades realizadas para a promoção da convivência mista.	Assistente Social, Psicologia e Profissional de desenvolvimento de atividades socioculturais
<b>02</b>	Adquirir gêneros alimentícios.	Os alimentos estão sendo adquiridos semanalmente de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista	Mensal	100% da aquisição dos gêneros alimentícios	Nutricionista
<b>03</b>	Adimplir a folha de pagamento dos colaboradores do serviço.	Realizado mensalmente os salários da auxiliar de limpeza e cuidadora. Demonstrativo completo na prestação de contas.	Mensal	100% dos pagamentos efetivados	Financeiro
<b>04</b>	Garantir um ambiente limpo e seguro para os residentes	Diariamente é realizado a limpeza da OSC, e mensalmente adquirido itens de copa e cozinha. Demonstrativo completo na prestação de contas.	Mensal	100% da aquisição dos itens de copa e cozinha	Coordenadora / departamento de limpeza
<b>05</b>	Adquirir itens de material de escritório	Conforme necessidade é adquirido itens de papelaria e impressões. Demonstrativo completo na prestação de contas.	Mensal	100% Aquisição de itens de escritório e decoração	Coordenadora / Profissional de desenvolvimento de atividades

**3.6. Houve capacitação interna / externa da Equipe de Trabalho?**

Sim, segue abaixo:

<b>DATA</b>	<b>EQUIPE DE TRABALHO</b>	<b>REDE DE ATENDIMENTO/OBJETIVO</b>	<b>ASSUNTO</b>
<b>11/12</b>	Assistente Social	Laboratório Ramalho Montagnana	Agendamento exames para Sras. M.S.C.; I.R.B.; e M.S.C.;
<b>12/12</b>	Assistente Social	Laboratório Ramalho Montagnana	Agendamento exames para Sr. A.N.S.;
<b>11/12</b>	Assistente Social	Vanessa Assistente Social Lar São Francisco	Orientações
<b>20/12</b>	Assistente Social	Alice- Coordenadora CREAS	Referente solicitação de Acolhimento
<b>20/12</b>	Assistente Social	Carol-Assistente Social Santa Casa de Mogi Mirim	Referente envio de relatórios.
<b>21/12</b>	Assistente Social	Alice -Coordenadora CREAS	Informando Acolhimento Sr. O.C.S.
<b>01/12</b>	Coordenadora	Elaine – Departamento Parcerias	Prestação de contas

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

05/12	Coordenadora	Elaine – Departamento Parcerias	Prestação de contas
11/12	Coordenadora	Elaine – Departamento Parcerias	Prestação de contas
18/12	Coordenadora	Elaine – Departamento Parcerias	Prestação de contas
22/12	Coordenadora	Edlena – Departamento Parcerias	Devolução saldo residual
22/12	Coordenadora	Gisele – Secretaria de Saúde	Devolução saldo residual

**3.7. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?**

- Site: <http://casasantoantonio.org.br/>
- Placas na entrada da Instituição com os dados necessários.
- **Redes Sociais: *Instagram*** - @larsantoantoniomogi / ***Facebook*** - @larsantoantonio

4. VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Décio Silvio Bridi	Manutenção	05h
Aparecida Guarnieri	Brechó	08h
José Guarnieri	Brechó	08h

**4.1. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não houve.**

4.2. EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO					
Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação	Data de entrada	Data de saída
Não houve					

**4.3. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?**

Não houve.

**5. POTENCIALIDADES:**

- Os itens do recurso esta suprindo a necessidade da OSC.

**6. FRAGILIDADES:**

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

- Não ter uma recepção específica e recepcionista para o recebimento e atendimento do público em geral;
- Necessidade de transporte adaptado para transportar os idosos aos eventos externos;
- Necessidade de 01 psiquiatra para atendimento in loco aos idosos;
- Efetuar exames de média/alta complexidade e ou procedimentos na rede privada pagos pela instituição;

**6. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

**Amanda Cristina Pacelli**  
Coordenadora

Mogi Mirim, 30 de Janeiro de 2024.