

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.959

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**“RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO TÉCNICA  
JUNHO 2024**

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: SOCIEDADE DE SANTO ANTÔNIO**

**1.2. NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2024**

**1.3. NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 019345/2022**

**2. PÚBLICO ALVO:** Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos. Independentes e/ou com diversos graus de dependência.

**2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência Social

**2.2. NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

**2.3. OBJETIVO GERAL:** Acolher e garantir proteção integral; Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; Possibilitar a convivência comunitária; Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

**2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO:** 24 usuários

**2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS DO MÊS:** 22

**2.5.1. ENTRADA:** 01

Sr. Dimarães Gomes de Souza acolhimento em 19/06/2024

**2.5.2. DESLIGAMENTO:**

**3.ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL**

**3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:**

**Rotinas Técnicas: Assistente Social**

<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
Acolhimento novos casos/ visita domiciliar/ hospitalar.	01	Recebimento de doações na Instituição.	diariamente
Admissão da pessoa idosa/ acolhimento institucional.	01	Atendimento telefônico.	diariamente
Orientação aos munícipes com ao processo de solicitação de vagas	03	Atendimento para empréstimos de equipamentos para comunidade	diariamente
Atendimento psicossocial: Entrevista inicial e ou atendimentos regulares com os familiares dos residentes.	05	Participação de discussão de casos com equipe técnica e/direção	07
Atendimento psicossocial com residentes.	quinzenal	Elaboração e evolução (PDU) do plano de desenvolvimento do usuário.	semestral
Contato social/Escuta junto aos residentes	Diariamente	Evolução prontuário eletrônico interno SoftMulti	Mensal
Contato com familiares dos residentes	Mensagens Via WhatsApp: 43 Telefonemas:05	Evolução prontuário eletrônico GESUAS	Mensal
Contato com a rede socioassistencial	05	Elaboração relatório de execução técnica	Mensal
Contato com serviços de saúde/Municipal/Regional/Privada/Solicitação de Exames/UPA/ agendamento de transporte	Departamento Saúde 02 Transporte 02	Elaboração do Cronograma de atividades	Mensal

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.95

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

Acompanhamento para Manutenção e acesso à Renda-BPC/	00	Elaboração de documentos para renovação de inscrições/recursos/doações etc...	Sempre que houver demanda
Oferecer dinâmicas de grupos e ou/ atividades individuais visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos:	01 (Dinâmica Psicossocial)	Participação nas avaliações e discussões de caso com o médico psiquiatra da instituição.	quinzenal
Orientação aos munícipes referente encaminhamento para acolhimento institucional	03	Realizar em conjunto com a Psicóloga, assembleia com os residentes da Instituição:	Semestral
Participação na comemoração dos aniversariantes do mês	01	Reunião Anual com os familiares responsáveis para informações e orientações.	00
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados	01	Reuniões extras com caráter de urgência com equipe técnica e ou diretores para Discussão de casos ou outras demandas	02
Participação em eventos interno e externos: proporcionando momentos de socialização e a convivência com a comunidade (caminhadas, visitas, shopping, feiras, exposições, etc.)	eventualmente	Elaboração das atividades/ temas a serem desenvolvidos nos atendimentos projeto conexão	00
Participação em projetos e atividades intergeracionais	eventualmente	Participar de reunião de equipe técnica na instituição	01
Projeto Conexão (atendimento psicossocial com os colaboradores.		Participar de processo seletivo de admissão de equipe técnica	01
Elaboração relatório de atividades desenvolvidas SS (para diretoria da OSC).	mensal	Workshop Promovida Psicóloga Ana Lucia Rafael	01
Reunião de resultados projeto conexão para a diretoria da OSC	semestral	Elaboração cronograma de atividades	17/01/202 01
Educação permanente (capacitações, treinamentos, encontros, palestras).	01		

**Rotinas Técnicas: Psicóloga**

<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
Acolhimento novos casos/ visita domiciliar/ hospitalar.	01	Recebimento de doações na Instituição.	Diariamente
Admissão da pessoa idosa/ acolhimento institucional.	01	Atendimento telefônico.	Diariamente
Atendimento psicossocial: Entrevista inicial e ou atendimentos regulares com os familiares dos residentes.	04	Participar de discussão de casos com equipe de trabalho.	Diariamente
Atendimento psicossocial com residentes.	Quinzenal	Elaboração e evolução (PDU) do plano de desenvolvimento do usuário.	Semestral
Atendimento individual (psicologia)	Semanal	Evolução prontuário eletrônico (softmulti).	Mensal
Contato com familiares dos moradores	Diariamente	Evolução prontuário eletrônico GSUAS	Mensal
Diálogos individuais com idosos	Semanal	Elaboração relatório de execução técnica	Mensal
Oferecer dinâmicas de grupos e ou/ atividades individuais visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos:	Mensal	Elaboração do Cronograma de atividades	Mensal
Estimulação sensorial com moradores acamados.	Semanal	Participação nas avaliações e discussões de caso com o médico psiquiatra da instituição.	Quinzenal
Elaboração de materiais para atividades em grupo	03	Elaborar cronograma de atividades mensal	Mensal
Aniversario residentes	Mensal	Reunião anual com familiares	Anual
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados na instituição:	Eventualmente	Participar de reuniões extras com caráter de urgência com a equipe técnica/ direção:	02
Participação em eventos interno e externos: proporcionando momentos de socialização e a convivência com a comunidade (caminhadas, visitas, shopping, feiras, exposições, etc.)	Eventualmente	Realizar em conjunto com a Assistente Social, assembleia com os moradores da instituição: pesquisa de satisfação	Semestral
Participação em projetos e atividades intergeracionais	Eventualmente	Participar de reunião de equipe técnica na instituição	02
Projeto Conexão (atendimento psicossocial com os colaboradores).	09	Participar de processo seletivo de admissão de equipe técnica	01
Elaboração relatório de atividades desenvolvidas projeto conexão (para	Mensal	Elaboração das atividades/ temas a serem desenvolvidos nos atendimentos projeto	02

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.959

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

diretoria da OSC).		conexão	
Reunião de resultados projeto conexão	semestral	Educação permanente (capacitações, treinamentos, encontros, palestras).	01

**Rotinas Técnicas: Profissional de Desenvolvimento de Atividades Sócio Culturais**

<b>Atribuições</b>	<b>Qtde</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Qtde</b>
Oficina de atividades lúdicas com jogos para estimulação cognitivas :jogo da memória, domino ,quebra cabeça etc.	06	Realizar evolução dos prontuários.	Semanal
Atividades de estimulação motora : caminhada, manuseio de massa de modelar ,jenga ,palito etc.	04	Realizar relatório mensal de execução técnica.	Mensal
Atividades de estimulação visual: imagens, figuras, cores, etc.	01	Realizar e evoluir pdu (plano de desenvolvimento dos usuários).	01
Elaboração e participação de dinâmicas em grupo com os moradores	02		00
Oficina de pinturas projeto colorrindo,confeção de bandeirinhas para festa junina etc.	02	Reunião com a coordenadora	02
Montagem da decoração do aniversariante do mês de junho.	01	Organizar fotos, vídeos do celular e do tablet do lar santo antônio para o computador.	Semanal
Elaboração de momentos de socialização a convivência com a comunidade, festa junina com familiares	04	Elaboração de artes para postagens nas redes sociais.	Semanal
Oferecer grupos e/ou atividades individuais, visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos	04	Organizar, cuidar e armazenar os materiais da papelaria/armários usados no dia-a-dia.	Semanal
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados na instituição.	02	Recebimento de doações na instituição.	Diário
Buscar, mediar com voluntários de outras instituições projetos e apresentações buscando proporcionar momentos de diversão e lazer para os moradores .	01	Atendimento telefônico.	Diário
Pesquisa de filme para sessão de cinemas com os moradores.	<b>01</b>	Interação social, estimulação sensorial, visual com os idosos acamados.	03
Entrar em contato com voluntários para apresentação na festa junina com familiares	01	Participar de workshop com equipe e colaboradores	01
Estimular uso da tecnologia com moradores, promovendo uso de jogos no tablet.	02	Realizar evoluções de prontuários ou qualquer outra demanda específica.	00
Realizar evoluções de prontuários ou qualquer outra demanda específica.	Semanal	Participar de discussão de caso com a equipe.	00

**Rotinas Técnicas: Coordenadora**

<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
Realizar toda a parte administrativa da OSC	Diário
Coordenar e delegar funções para a equipe de trabalho	Diário
Contribuir na elaboração e avaliar o Relatório de execução técnica mensal	05
Realizar Plano de Trabalho para projetos e renovação de Termo de Colaboração	00
Responsável pelo recebimento do custeio mensal e insumos dos moradores	Mensal

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.95

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

Responsável pela organização de evento e captar recurso	01
Participação nos monitoramentos realizado pelo Departamento de Parcerias	00
Realizar empréstimo/ aluguel de equipamentos hospitalares para a comunidade	03
Participação na reunião do CMDPIMM e comissões do conselho	01
Organização, participação e apoio nos eventos proporcionados aos moradores	02
Revisar elaboração do Plano de Desenvolvimento do Usuário	00
Responsável por acompanhar o andamento e recebimento dos repasses;	04
Manter atualizada o Portal Transparência da OSC	00
Integração e aprontamentos com colaboradores	Semanal
Realizar a prestação de contas	Mensal

<b>Rotinas Técnicas: Auxiliar de limpeza</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Apoio no recebimento de doações	Lavar pátio interno e externo.
Manter a higienização e conservação predial	Registrar as atividades diárias em Livro Ata
Manter a troca e a organização das roupas de camas	Período de COVID-19 intensificar limpeza geral c/ cloro e álcool e nos quartos, poltronas, mesas, e móveis
Higienizar as macas de banho	Realizar a limpeza de todas as salas da Instituição
Lavar os banheiros e quartos mantendo os ambientes limpos e organizados	Organizar, auxiliar e participar dos eventos c/ os residentes nas ILPI (conforme checklist – eventos).
Manter limpa as áreas externas da Instituição	

<b>Rotinas Técnicas: Auxiliar da lavanderia</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Executa lavagem de roupas em geral, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira, identificando-as, pesando-as, regulando e operando máquinas lavadoras e secadoras, observando a qualidade da lavagem, procedendo à nova operação, se necessário, separando as roupas limpas, para encaminhá-las à rouparia.	
Manter a higienização de todos os vestuários dos moradores (lavar, passar e guardar)	Registrar as atividades diárias em Livro de registro
Retirar e lavar diariamente todas as roupas de camas	Participar dos treinamentos
Durante período de pandemia, lavar as roupas das colaboradoras da Organização	Organizar, auxiliar e participar dos eventos c/ os residentes nas ILPI (conforme checklist – eventos).
Manter limpeza na lavanderia, rouparia e banheiro	

<b>Rotinas Técnicas: Cozinha</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Organizar os postos de trabalho com todos os ingredientes necessários e o equipamento de cozinha;	Preparar os ingredientes para usar no processo culinário (picar e descascar legumes, cortar carne, etc.);
Participar de cursos de capacitação que forem oferecidos pela Instituição;	Participar mensalmente de reuniões de equipe dirigidos pela Nutricionista;
Garantir ótima apresentação arrumando os pratos antes de serem servidos;	Organizar e auxiliar os eventos realizados na Instituição, aniversário dos moradores e festas comemorativas
Garantir que todos os alimentos e outros itens estejam armazenados corretamente;	Realizar a montagem das dietas enterais e especiais de acordo com orientação do nutricionista;
Verificar a qualidade dos ingredientes;	Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração;
Monitorar o estoque fazer pedido para a Nutricionista quando houver faltas;	Semanalmente fazer uma faxina mais intensa na cozinha, equipamentos e instalações;
Zelar pela limpeza e organização da cozinha e por suas instalações e utensílios, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária em vigor;	Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com todos os colaboradores da Instituição;
Selecionar e preparar as refeições dos moradores de forma balanceada, observando	Receber, armazenar e manter organizado e dentro das validades todos os alimentos recebidos;

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.95

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

padrões de qualidade nutricional;	
Servir as refeições, observando os cuidados básicos de higiene e segurança;	Zelar pelo sigilo de informações pessoais dos moradores
Zelar pela organização e limpeza do refeitório, da cozinha e do estoque;	Registrar as atividades e intercorrências diárias em livro ata
Receber doações de itens alimentícios que são entregues na Instituição;	

<b>Rotinas Técnicas: Auxiliar de cozinha</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Cuidar da higienização do local de trabalho, recebendo e armazenando gêneros alimentícios;	Manter-se atenta enquanto os moradores fazem as refeições para servi-los de acordo com sua necessidade;
Preparar carnes, aves e peixes para cozimento, cortando-os, limpando-os, pesando-os, separando-os de acordo com porções solicitadas e acondicionando-os de forma adequada dentro da legislação;	Organizar e auxiliar os eventos realizados na Instituição, aniversário dos moradores e festas comemorativas, servindo os moradores e demais participantes;
Auxiliar no preparo de refeições, lavando, descascando, escolhendo, picando ou moendo ingredientes, elaborando pratos simples sob orientação, conforme a necessidade;	Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com todos os colaboradores da Instituição;
Zelar pela higiene e limpeza das instalações, equipamentos e utensílios da cozinha;	Cuidar da organização do local de estocagem dos produtos e material de limpeza;
Executar abastecimento do local de distribuição das refeições e auxiliar na montagem das dietas dos moradores;	Semanalmente fazer uma faxina mais intensa na cozinha, equipamentos e instalações;
Manter livre de contaminação ou de deterioração os víveres sob sua guarda;	Participar de cursos de capacitação que forem oferecidos pela Instituição;
Operar aparelhos ou equipamentos de preparo e manipulação dos gêneros alimentícios, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, sob a orientação do cozinheiro ou nutricionista;	Participar mensalmente de reuniões de equipe dirigidos pela Nutricionista;
Executar preparações culinárias simples;	Fazer a higienização do local (utensílios, equipamentos e instalações)
Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;	Realizar a montagem das dietas enterais e especiais de acordo com orientação do nutricionista;
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;	Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração;
Executar o descarte de resíduos de materiais provenientes do local de trabalho;	Zelar pelo sigilo de informações pessoais dos moradores e funcionários e famílias;
Preparar sobremesas, doces, lanches e saladas;	Registrar as atividades e intercorrências diárias em Livro Ata

<b>Rotinas Técnicas: Cuidadora de Pessoa Idosa</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Auxílio na oferta da alimentação para residente (postura, local adequado, comunicação, estímulo e higiene).	Realizar a higiene bucal dos idosos;
Participar de treinamento, conforme programas estabelecidos, garantindo a capacitação e atualização referente às boas práticas da atenção à saúde do idoso;	Organizar, auxiliar e participar dos eventos com os moradores;
Realizar cuidados de menor complexidade aos idosos residentes de acordo com o grau de dependência;	Seguir as orientações e realizar procedimentos indicados pela Enfermeira responsável;
Realizar banhos adequadamente: Secar interdigitais; Pentear cabelos; Tricotomia masculina e feminina (evitar depilação total); cortes de unhas; hidratação da pele e realizar massagem de conforto;	Acompanhá-los junto aos serviços de saúde quando necessário;
Incentivar as moradoras (respeitar a preferência de cada uma) o uso de adornos, batom, desodorante, colônia e enfeites no cabelo; higienizar as macas e cadeiras entre intervalos dos banhos.	Realizar troca de fraldas e mudança de decúbito;
Realizar a passagem de plantão;	Manter a organização do leito;

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.95

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Realizar troca de fraldas e mudança de decúbito;	Realizar a locomoção e transferência dos moradores sempre que necessário;
Realizar anotação no prontuário mediante a qualquer intercorrência.	

**3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:****13/06/2024:** Missa e Festa em comemoração ao dia de Santo Antônio**19/06/2024:** Café Temático Junino com os familiares**26/06/2024:** Festa em comemoração aso aniversariantes do **mês****ASSISTENTE SOCIAL**

<b>Data</b>	<b>Especificação Das Atividades do mês</b>
<b>03/06/2024</b> <b>Segunda feira</b> <b>8:00 às 11:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião e acompanhamento om Dr. Ivan Psiquiatra da instituição sobre os casos que por ele estão em atendimento e as devolutivas de tratamento e conduta de atendimento;</li> <li>• Reunião com Sr. Décio Diretor da OSC. Coordenadora , psicóloga, enfermeira sobre as dificuldades de comunicação entre colaboradoras;</li> <li>• Atendimento realizado com Sra.( V. )comadre da Sra. (L.G.O.) v apresentação da instituição;</li> </ul>
<b>04/06/2024</b> <b>Terça feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento psicossocial realizado pelo Projeto Conexão Fortalecendo Laços solicitado pela funcionária (F);</li> <li>• Atendimento realizado com a psicóloga junto ao Sr. (O.C.S.),</li> <li>• Discussão de Caso com a Psicóloga e Sr. Décio Diretor da OSC :</li> </ul>
<b>05/06/2024</b> <b>Quarta Feira</b> <b>11:00 às 16:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião da Equipe Técnica;</li> <li>• Atendimento realizado com familiar responsável Sra. (M.) filha da residente (L.G.O);</li> <li>• Visita monitorada pelas auxiliares à residente(L.G.O)</li> <li>• Convite para o Café da Tarde Junino por meio de mensagens instantâneas aos familiares realizado no dia 19/06/2024;</li> <li>• Contato realizado com Sra. (R). Irmã do residente Sr. (O.C.S) e com o sobrinho Sr. ( C ) agendamento de data para chamada de vídeo :</li> </ul>
<b>06/06/2024</b> <b>Quinta Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendamento tomografia para residente ( M.F.B.S);</li> <li>• Atendimento psicossocial realizado pelo Projeto Conexão Fortalecendo Laços/ Quinto Ciclo com a funcionária (A.) ,</li> <li>• Atendimento psicossocial realizado pelo Projeto Conexão Fortalecendo Laços Entrevista Dirigida com a funcionária (G.) ,</li> </ul>
<b>07/06/2024</b> <b>Sexta Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Relatório Mensal de atividades ;</li> <li>• Elaboração do relatório mensal evolução dos residentes para Diretoria OSC;</li> <li>• Organização de documentos ;</li> </ul>
<b>10/06/2024</b> <b>Segunda Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento realizado com filha da Sra. (L.G.O) Sra. . (M.H) referente visitas ; explicamos que a família não pode prometer coisas que não serão cumpridas e criar na senhora em questão expectativas que não serão atendidas;</li> <li>• Atendimento realizado com sobrinha do residente (O.C.S) para confirmar vídeo chamada com a família mediada pela assistente social e psicóloga;</li> </ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.955

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contato realizado com a filha do residente Sr. (V.A.S.) a sra. (P.) referente as visitas que não estão ocorrendo e a importância destas visitas para o Sr. (V.A.S.)</li> <li>• Atendimento sra. Lucia sobre vaga na OSC orientações sobre o processo de acolhimento;</li> <li>• Discussão de caso com a psicóloga referente sra. (L.G.O);</li> <li>• Contato com Assistente Social Ana Paula sobre possível acolhimento do Sr. Wilson;</li> </ul>
<b>11/06/2024</b> <b>Terça Feira</b> <b>8:00 às 130 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada visita domiciliar junto com a enfermeira da OSC ao sr. D.G.S. para fins de acolhimento institucional ;</li> <li>• Atendimento psicossocial realizado pelo Projeto Conexão Fortalecendo Laços solicitado pela funcionária (M);</li> </ul>
<b>12/06/2024</b> <b>Quarta Feira</b> <b>11:00 às 16:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contato com Sra. M. sobrinha do sr. D.G.S para uma reunião com assistente social com finalidade de apresentar a instituição onde será acolhido seu tio Sr.D.G.S</li> <li>• Agendamento de transporte para o residente A. S.F. consulta dia 24/06/2024 ;</li> <li>• Agendamento de transporte para residente Sra. A.S,D.G. procedimento de gastrostomia dia 19/06/2024;</li> <li>• Reunião realizada com a psicóloga com os familiares responsáveis sras. (M.C.) e (J.) filhas da residente a Sra. (M.S.P) com a finalidade de explicar como está o estado geral da saúde física e mental da idosa em questão e das demandas que possivelmente ocorrerão</li> </ul>
<b>13/06/2024</b> <b>Quinta Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolução mensal sistema interno SolfMulti;</li> <li>• Atendimento realizado com Sra. M(M.) sobrinha do sr. (D.G.S) ;</li> </ul>
<b>14/06/2024</b> <b>Sexta Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolução Gesuas;</li> <li>• Contato com todos os familiares confirmando presença para o Café Junino do dia 19/06/2024;</li> <li>• Atendimento individual realizado com o residente Sr.(S.C.) ;</li> <li>• Atendimento individual realizados com Sr.(O.C.S) ;</li> </ul>
<b>17/06/2024</b> <b>Segunda Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião e acompanhamento com Dr. Ivan Psiquiatra da instituição sobre os casos que por ele estão em atendimento e as devolutivas de tratamento e conduta de atendimento;</li> <li>• Organização dos documentos pessoais ( cópias ) e folha de rosto para a Departamento enfermagem para as transferências quando se faz necessárias;</li> <li>• Discussão de caso com a enfermeira sobre acompanhantes para sra.( A.S.D.G) pós procedimento de gastrostomia;</li> </ul>
<b>18/06/2024</b> <b>Terça Feira</b> <b>8:00às 13:00 hs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contato com Sra. (J.) e sr. (C.) sobrinhos do sr.(O.C.S) confirmando reunião para o dia 19/06/2024 .Sem sucesso não puderam comparecer;</li> <li>• Primeira conversa com a psicóloga sobre a palestra dos ciclos completados do Projeto Conexão Fortalecendo Laços para as novas funcionárias contratadas;</li> <li>• Agendamento de consulta para o sr. (A.N.S) com Dra. Adélia ( dermatologias) para avaliação e diagnóstico possível CA de pele ;</li> <li>• Atendimento psicossocial realizado pelo Projeto Conexão Fortalecendo Laços/ Quinto Ciclo com a funcionária (A.) do Departamento Serviços Gerais ;</li> <li>• Atendimento psicossocial realizado pelo Projeto Conexão Fortalecendo Laços/ Quinto Ciclo com a funcionária (P) ;</li> </ul>
<b>19/06/2024</b> <b>Quarta Feira</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado Acolhimento institucional sr. (D.G.S) pela equipe técnica da OSC;</li> <li>• Participação na organização para o Café da Tarde Junino para os residentes e seus familiares;</li> </ul>



**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.955

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

<p><b>11:00 às 16:00 hs.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepção aos familiares dos residentes no Café Junino;</li> <li>• Participação no WorkShop realizado pela psicóloga Ana Lucia Rafael ( equipe técnica e diretoria)</li> </ul>
<p><b>20/06/2024</b> <b>Quinta Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento realizado com a psicóloga ao residente Sr. (S.C) ;</li> <li>• Atendimento realizado com a psicóloga ao residente Sr. ( O.C.S);</li> <li>• Atendimento realizado com a psicóloga ao residente Sr. (A.N.S.) ;</li> <li>• Atendimento realizado coma psicóloga Projeto Conexão Fortalecendo Laços/ Quinto Ciclo com a funcionária ( N.)</li> <li>• Atendimento sra. Magna sobre vaga na OSC orientações sobre o processo de acolhimento;</li> </ul>
<p><b>21/06/2024</b> <b>Sexta Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração contrato de prestação de serviços do residente ( D.G.S)</li> <li>• Organização prontuário do novo residente;</li> </ul>
<p><b>24/06/2024</b> <b>Segunda Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento Sra. ( M.) para leitura e assinatura do contrato de prestação de serviços</li> <li>• Participação na entrevista de seleção para contratação de enfermeira para OSC;</li> <li>• Discussão de casos com a nutricionista e psicóloga sobre os residentes;</li> </ul>
<p><b>25/06/2024</b> <b>Terça Feira</b> <b>8:00 às 13  :00 hs.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussão de caso com a fisioterapeuta sobre solicitação de consulta com neurologista para residente (D.G.S);</li> <li>• Reunião com Presidente Sr. Luiz e psicóloga sobre elaboração da Ata de atendimentos dos Ciclos concluídos do Projeto Conexão para o TAC;</li> </ul>
<p><b>26/06/2024</b> <b>Quarta Feira</b> <b>11:00 às 16:00 hs.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversa com a Enfermeira sobre consulta de retorno da gastrostomia realizada na residente Sra.(A.S.D.G);</li> <li>• Atendimento realizado com a psicologia ao residente sr. (B.G) sobre intercorrência com algumas funcionárias ;</li> <li>• Atendimento psicossocial realizado Projeto Conexão Fortalecendo Laços / Entrevista Dirigida com a funcionária (R.).</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>27/06/2024</b> <b>Quinta Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contato efetuado com Hospital Divinolândia /Conderg para agendar retirada de cadeira de banho pra residente (S.C) a cadeira de rodas ainda não está disponível;</li> <li>• Elaboração e entrega Ata concluída do Projeto Conexão ciclos concluídos para o TAC;</li> <li>• Discussão de casos com a psicóloga e coordenadora sobre condutas de atendimento e rotinas ;</li> </ul>
<p><b>28/06/2024</b> <b>Sexta Feira</b> <b>8:00 às 13:00 hs.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente Social compensou horas.</li> </ul>

**PSICÓLOGA**

Data	Especificação
<p><b>03/06/2024</b> <b>2ªfeira</b> <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com médico psiquiatra para avaliação dos residentes com demanda psiquiátrica.</li> <li>• Avaliação psiquiátrica aos os residentes: M.F., V.S., D.S., L.O., O.S., M.P.</li> <li>• Reunião equipe técnica e diretoria.</li> <li>• Transcrição das avaliações realizadas.</li> </ul>



**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.95

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

<p><b>04/06/2024</b>  <b>3ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento psicossocial projeto conexão.</li> <li>• Atendimento psicossocial residente O.S.</li> <li>• Discussão de caso com assistente social a diretor da instituição.</li> </ul>
<p><b>05/06/2024</b>  <b>4ªfeira</b>  <b>12h00 às 16h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião de equipe técnica</li> <li>• Contato telefônico com irmã do residente O.S.</li> <li>• Contato telefônico com o sobrinho do residente O.S.</li> <li>• Elaboração do relatório mensal de atividades.</li> </ul>
<p><b>06/06/2024</b>  <b>5ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento psicossocial projeto conexão.</li> <li>• Estimulação aos residentes acamados.</li> <li>• Dialogo com 4 residentes.</li> </ul>
<p><b>10/06/2024</b>  <b>2ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento individual aos residentes, M.F., S.C., L.O., A.S.O.S.</li> <li>• Discussão de caso com assistente social, referente aos residentes O.S. e L.O.</li> <li>• Transcrição dos atendimentos.</li> </ul>
<p><b>11/06/2024</b>  <b>3ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserção sistema soft multi.</li> <li>• Atendimento psicossocial projeto Conexão.</li> <li>• Atividade de estimulação cognitiva em grupo com a participação de 4 residentes.</li> <li>• Discussão de caso com a fisioterapeuta. Referente ao residente A.N.</li> </ul>
<p><b>12/06/2024</b>  <b>4ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com os familiares da residente M.P.</li> <li>• Elaboração de atividade de estimulação cognitiva a ser desenvolvida com os residentes.</li> <li>• Dialogo quatro residentes.</li> <li>• Auxilio na decoração Junina em conjunto com a profissional de atividades sociocultural.</li> </ul>
<p><b>13/06/2024</b>  <b>5ªfeira</b>  <b>12h00 às 16h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com a familiar responsável pelo residente D.S.</li> <li>• Atividade de estimulação cognitiva com residentes V.S e A.S.</li> <li>• Atendimento individual ao residente O.S.</li> </ul>
<p><b>17/06/2024</b>  <b>2ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento individual aos residentes O.S., LO., S.C.</li> <li>• Reunião com médico psiquiatra para avaliação dos residentes com demanda psiquiátrica.</li> <li>• Avaliação psiquiátrica aos os residentes: M.F., V.S., D.S., L.O., O.S., M.P.</li> <li>• Transcrição das avaliações.</li> </ul>
<p><b>18/06/2024</b>  <b>3ª feira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserções no sistema G-SUAS.</li> <li>• Acolhimento a cuidadora que solicitou orientação</li> <li>• Inserções sistema Soft-Mult.</li> <li>• Estimulação residentes acamados.</li> </ul>
<p><b>19/06/2024</b>  <b>4ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxilio na organização da festa junina.</li> <li>• Recepção dos familiares na festa.</li> <li>• Auxilio na organização pós festa.</li> <li>• Participação no Wokshop.</li> </ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.959

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

<b>20/06/2024</b> <b>5ªfeira</b> <b>12h00 às 16h00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento individual aos residentes: D.S., L.O., B.G,</li> <li>• Atendimento psicossocial aos residentes: A. S., O.S., S.C.</li> <li>• Atendimento psicossocial projeto conexão.</li> <li>• Transcrição dos atendimentos.</li> </ul>
<b>24/06/2024</b> <b>2ªfeira</b> <b>08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento individual aos residentes S.C., D, S., L.O.</li> <li>• Discussão de caso com a nutricionista e assistente social sobre possibilidades de atendimento e elaboração de proposta de trabalho com residentes L.O., D.S. e O.S.</li> <li>• Participação na entrevista com enfermeira.</li> <li>• Conversa com presidente da instituição em relação a execução do projeto.</li> </ul>
<b>25/06/2024</b> <b>3ªfeira</b> <b>08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração da síntese da execução da primeira fase do projeto conexão a ser entregue ao presidente da instituição.</li> <li>• Discussão de caso com a fisioterapeuta sobre hipóteses diagnosticas referente ao residente D.S.</li> <li>• Dialogo com três residentes.</li> </ul>
<b>26/06/2024</b> <b>4ªfeira</b> <b>08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalização as sínteses a ser entrega a diretoria.</li> <li>• Entrega da síntese e dialogo com presidente da instituição.</li> <li>• Auxilio e participação na festa dos aniversariantes do mês de junho.</li> <li>• Discussão de caso com assistente social e enfermagem.</li> </ul>
<b>27/06/2024</b> <b>5ªfeira</b> <b>08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussão de caso com assistente social e diretor em relação ao comportamento do residente B.G.</li> <li>• Atendimento psicossocial ao residente B.G.</li> <li>• Atendimento psicossocial projeto conexão.</li> <li>• Inserções sistema G-SUAS.</li> </ul>

**PROFISSIONAL DE ATIVIDADES SOCIO CULTURAIS**

<b>Data</b>	<b>Especificação</b>
<b>04/06/2024</b> <b>Terça Feira</b> <b>12h às 16h</b>	<p>“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa de atividades para o cronograma do mês de junho;</li> <li>• Elaboração do cronograma de atividades para o mês de junho.</li> <li>• Caminhada com os residentes no entrono da instituição</li> </ul>
<b>05/06/2024</b> <b>Quarta Feira</b> <b>12 às 16h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação da reunião equipe técnica junto com a coordenadora, assistente social, psicóloga, nutricionista, fisioterapeuta e enfermeira chefe;</li> <li>• Discussão de alguns casos de residentes;</li> </ul>
<b>07/06/2024</b> <b>Sexta Feira</b> <b>12h às16h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recorte e colagem das bandeirinhas;</li> <li>• Confecção de desenhos e memória afetiva das festas juninas;</li> <li>• Arte terapia ( projeto colorindo) com os desenhos impressos e pinturas com lápis de cor;</li> </ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.959

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

<b>11/06/2024</b> <b>Terça Feira</b> <b>12h às 16h</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recorte e colagem das bandeirinhas;</li><li>• Confeção de desenhos e memória afetiva das festas juninas;</li><li>• Arte terapia ( projeto colorindo) com os desenhos impressos e pinturas com lápis de cor;</li><li>• Jogos de memória e dominó;</li></ul>
<b>12/06/2024</b> <b>Quarta Feira</b> <b>12h às 16h</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pesquisa de atividade cognitiva em folha para os residentes;</li><li>• Caminhada com moradores, com auxílio da nutricionista ;</li><li>• Jogos para interação social (grupo).</li></ul>
<b>14/06/2024</b> <b>Sexta Feira</b> <b>12h às 16 h</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Roda de conversa com moradores;</li><li>• Entrar em contato com musico para atividade cultural, festa junina com os familiares;</li></ul>
<b>18/06/2024</b> <b>Terça Feira</b> <b>8:30h às 12:30h</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto colorindo ( pintura de enfeitas da festa junina);</li><li>• Coordenação motora fina jogos de palito;</li><li>• Enfeites para festa com familiares;</li></ul>
<b>19/06/2024</b> <b>Quarta Feira</b> <b>12:30 h às 16:30 h</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparando pátio para receber os familiares para festa junina;</li><li>• Auxilio à nutricionista para preparar a mesa da festa;</li><li>• Registro por meio de fotos de todos os convidados e familiares;</li><li>• Auxílio na organização do refeitório após atividade;</li><li>• Elaboração do texto para postagem das fotos da atividade do dia nas redes sociais;</li><li>• Divulgação do texto e fotos do evento nas redes sociais da instituição;</li></ul>
<b>21/06/2024</b> <b>Sexta Feira</b> <b>12 h às 16 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina de memoria;</li><li>• Estórias</li><li>• Desafios Cognitivos;</li></ul>
<b>25/06/2024</b> <b>Terça Feira</b> <b>8:30 h às 12:30h</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparando enfeites para dia do aniversariante;</li><li>• Separando fotos para exposição no dia do aniversário;</li><li>• Jogos de estímulos da memória;</li></ul>
<b>26/06/2024</b> <b>Quarta Feira</b> <b>12 h. às 16 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparação dos enfeites e mesa para dia dos aniversariantes;</li><li>• Recepção dos visitantes e moradores para a festa;</li><li>• Proporcionar ambiente festivo, alegre e harmonioso;</li><li>• Jogos de memória enquanto aguardamos a chegada de todos;</li><li>• Registro de fotos para rede social;</li><li>• Elaboração de texto para a postagem das fotos nas redes sociais;</li></ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.959

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desmontar os enfeites da festa;</li> </ul>
<b>27/06/2024</b> <b>Quinta Feira</b> <b>12 h às 16 h</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com equipe psicóloga e assistente social, para alinhar algumas atividades para o mês de julho;</li> <li>• Caminhada entorno da instituição;</li> </ul>
<b>28/06/2024</b> <b>Sexta Feira</b> <b>12 h às 16 h.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades lúdicas;</li> <li>• Jogos no tablet;</li> </ul>

**3.3 . Atividades desenvolvidas com a Família:**

Segue a planilha abaixo dados quantitativos das visitas de cada morador no referido mês

Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas JUNHO	Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas JUNHO
01	Alcides Pinto de Oliveira	00	18	Ovidio Caetano Silva	08
02	Antônia De Andrade Cruz	14	19	Pedro Antunes	00
03	Antônio Santana Ferreira	04	20	Romilda Roque de Camargo	00
04	Aparecida Sueli Guedes	00	21	Sérgio Costa	01
05	Aparecido Nilson Soares	03	22	Valdemir Antônio Silva	01
06	Benedito Pires Gotti	00			
07	Décio de Toledo	22			
08	Dimarães Gomes de Souza	06			
09	Dirce Maria Moreira da Silva	01			
10	Ilda Toledo de Oliveira	03			
11	Irene Pellegrino Moreno	02		:	
12	Joana Brunhara	01			
13	José Francisco Galvão filho	02			
14	José Honório Domingues	04			
15	Leopoldina G. de Oliveira	27			
16	Manoelina Sumarchi Pereira	06			
17	Maria de Fátima Brito de Sena	03			

**Obs.: Todas as visitas foram registradas com assinatura através de livro Ata.**

**3.4 . Atividades desenvolvidas com a Comunidade:**

DOAÇÕES RECEBIDAS		
Data	Empresa/ Doador	Especificação
Diariamente	Supermercado Lavapés	30 Pães por dia
Semanal	Feira	01 Caixa de Banana e 01 Caixa de Laranja

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.95

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

<b>Semanal</b>	Supermercado Leonello	Verdura
<b>Mensal</b>	Selmi	20 KG de Macarrão integral
<b>Mensal</b>	Empresa Metalsoldas	01 Recarga em Oxigênio

**3.5. Indicadores de Avaliação e Monitoramento:**

<b>Objetivos específicos</b>	<b>Ações realizadas</b>	<b>Instrumento de verificação</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Indicadores Quantitativos</b>	<b>Meta Atingida no mês de junho de 2024</b>
<b>Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;</b>	Realizados orientações para estímulos em gerais e supervisões individuais das atividades de treino das habilidades essenciais (AVD's) e instrumentais (AVP's) com vistas a manutenção do auto-cuidado, independência e autonomia do morador.	Relatório de execução técnica mensal	Diário	100% do desenvolvimento para independência e autocuidado dos residentes	100% dos residentes
<b>Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;</b>	Durante o mês de Junho realizamos orientações/ estímulos para a participação ativa dos residentes na realização de atividades essenciais e instrumentais, bem como incentivo ao protagonismo através da verbalização individual e/ou grupal, enquanto sujeito de direitos.	Evolução nos prontuários Relatório de execução técnica mensal Registros nas redes sociais	Semanal	100% dos residentes com desenvolvimento do protagonismo	100% dos residentes
<b>Promover o acesso à renda;</b>	No mês de junho não houve demanda por este serviço	Lista de usuários mensal com seus proventos Demonstração nos Relatório de execução técnica mensal	Mensal	100% dos residentes com acesso à renda	100% dos residentes
<b>Promover a convivência mista entre os moradores de diversos graus de dependência.</b>	No mês de Junho Houve a Missa e festa do Pastel em comemoração ao dia de Santo Antônio; Festa em comemoração dos aniversariantes do mês com a participação dos familiares; Café Temático Junino com a participação dos familiares;	Relatório de execução técnica mensal Registro por fotos	Mensal	100% dos residentes com convivência mista	100% dos residentes
<b>Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.</b>	Assembleia com todos os residentes que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à dinâmica/ gestão da Instituição	Lista de presença, Ata (Segue em anexo ao relatório) Realizado nos meses de Fevereiro e agosto	Semestral Não houve demanda para este serviço	100% de satisfação dos residentes com capacidade cognitiva	100% dos residentes
<b>Garantir a Satisfação do Público-Alvo.</b>	Aplicação de pesquisa satisfação com perguntas abertas e/ou fechadas com todos os residentes com capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à satisfação dos serviços prestados	Aplicação do Questionário Ata da reunião com as sugestões e críticas (Segue em anexo ao relatório) Realizado nos meses de Fevereiro e Agosto	Semestral Não houve demanda para este serviço	100% de satisfação dos residentes com capacidade cognitiva	100% dos residentes

**3.6. Houve capacitação interna / externa da Equipe de Trabalho?**

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.95

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO/OBJETIVO	ASSUNTO
06/06	Assistente Social	CREAS/Alice	Acolhimento
10/06	Assistente Social	S.A.S/ Assistente Social Ana Paula	Acolhimento
12/06	Assistente Social	Departamento de transportes/Rita	Agendamento
26/06	Assistente Social	Santa Casa/ Assistente Social Carol	Informações
27/06	Assistente Social	Coordenação Atenção Especializada	Informações
27/06	Assistente Socai	Cadastro Único- Eliana	Informações
27/28/06	Assistente Social	Conderg Setor de Reabilitação Divinolândia	Informações

**3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?**

- Site: <http://casasantoantonio.org.br/>
- Placas na entrada da Instituição com os dados necessários.
- **Redes Sociais: Instagram** - @larsantoantoniomogi / **Facebook** - @larsantoantonio

**4. RECURSOS HUMANOS:**

**4.1. EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO**

Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Horário Semanal	Salário
Adriana Regina Mariano	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	2.092,26
Edinalva Braz Custódio	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	2.326,67
Daniela Maria M. Kiil	Auxiliar de Cozinha	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	2.071,54
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	35h Semanal	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	4.716,12
Laís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	25h Semanal	2º, 3ª, 5ª, 6ª 08:00h às 13:00h 4ª, 11:00h às 16:00h	4.156,83
Gilmara Rosa Silva	Cuidadora de Idosos	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	2.514,63
Raphaela Cristina Batista	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	3.036,74
Michele da Luz Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.365,81
Angélica Barbosa Evangelista	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.522,26
Ednalva F. dos Santos Silva	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.545,85
Natalia Rafaela dos Santos	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.977,66
Michele Jaqueline Ferreira	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.977,66
Eunice Regina da Cunha	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.977,66

**4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

Nome	Função	Carga Horária Semanal
Décio Silvio Bridi	Manutenção	05h
Aparecida Guarnieri	Brechó	08h

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.959

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

José Guarnieri	Brechó	08h
----------------	--------	-----

**4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não****4.1. EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO**

Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação	Data de entrada	Data de saída

**4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?**

Não houve.

**5. INFRAESTRUTURA:** Não houve.**6. POTENCIALIDADES:**

- Continuidade das visitas presenciais diárias aos moradores seguindo todos os protocolos sanitários para a não contaminação da COVID-19;
- Atingimos integralmente as metas e objetivos estabelecidos no Plano de Trabalho vigente;
- Retorno do atendimento psicossocial para as funcionárias pelo Projeto Conexão início do 5º Ciclo
- Continuidade nas consultas e avaliação com Psiquiatra contratado pela instituição através do projeto “Saúde e Convivência”.
- Realização de exames de média e alta complexidade no serviço privado pagos instituições, através do projeto “Saúde e Convivência”
- Contratação do Clínico Geral e Enfermeira para a OSC;
- Promoção de uma auxiliar de enfermagem para a função de Líder para auxiliar nas atribuições da enfermeira.

**7. FRAGILIDADES:**

- Não ter uma recepção específica e recepcionista para o recebimento e atendimento do público em geral;
- Necessidade de contratação de auxiliar/cuidador sexo masculino;
- Necessidade de transporte adaptado para transportar os idosos aos eventos externos;
- Necessidade de um auxiliar administrativo para auxiliar nas atribuições da coordenação.
- Necessidade de uma renovação na estrutura da OSC.

**8. CARDÁPIO DIÁRIO; ANEXO****9. LISTA MENSAL DE USUSÁRIOS ATENDIDOS; ANEXO****10. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

Lais A.M. Cavalcante  
Assistente Social  
Cress. 44067



**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987, Estadual Lei nº.959

de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

**11. ASSINATURA DO COORDENADOR:**

**Amanda Cristina Pacelli**  
**Coordenadora**

Mogi Mirim, 16 de Julho de 2024.