

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**“RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO TÉCNICA  
MARÇO 2024**

**1. IDENTIFICAÇÃO:****1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: SOCIEDADE DE SANTO ANTÔNIO****1.2. NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2024****1.3. NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 019345/2022****2. PÚBLICO ALVO:** Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos. Independentes e/ou com diversos graus de dependência.**2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência Social**2.2. NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

**2.3. OBJETIVO GERAL:** Acolher e garantir proteção integral; Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; Possibilitar a convivência comunitária; Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

**2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO:** 24 usuários**2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS DO MÊS:** 23**2.5.1. ENTRADA:** 01

Sr. Décio de Toledo acolhido institucionalmente em 21/03/2024

**2.5.2. DESLIGAMENTO:** 00**3.ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL****3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:****Rotinas Técnicas: Assistente Social**

<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
Acolhimento novos casos/ visita domiciliar/ hospitalar.	01	Recebimento de doações na Instituição.	diariamente
Admissão da pessoa idosa/ acolhimento institucional.	01	Atendimento telefônico.	diariamente
Orientação aos munícipes com ao processo de solicitação de vagas	01	Atendimento para empréstimos de equipamentos para comunidade	diariamente
Atendimento psicossocial: Entrevista inicial e ou atendimentos regulares com os familiares dos residentes.	03	Participação de discussão de casos com equipe técnica e/direção	06
Atendimento psicossocial com residentes.	quinzenal	Elaboração e evolução (PDU) do plano de desenvolvimento do usuário.	semestral
Contato social/Escuta junto aos residentes	Diariamente	Evolução prontuário eletrônico interno SoftMulti	Mensal
Contato com familiares dos residentes	Mensagens Via WhatsApp: 24 Telefonemas:02	Evolução prontuário eletrônico GESUAS	Mensal
Contato com a rede socioassistencial	03	Elaboração relatório de execução técnica	Mensal
Contato com serviços de saúde/Municipal/Regional/Privada/Solicitação de Exames/UPA/ agendamento de transporte	UBS 01 Transporte 03	Elaboração do Cronograma de atividades	Mensal

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

Acompanhamento para Manutenção e acesso à Renda-BPC/	00	Elaboração de documentos para renovação de inscrições/recursos/doações etc...	Sempre que houver demanda
Oferecer dinâmicas de grupos e ou/ atividades individuais visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos:	01 (Dinâmica Psicossocial)	Participação nas avaliações e discussões de caso com o médico psiquiatra da instituição.	quinzenal
Orientação aos munícipes referente encaminhamento para acolhimento institucional	01	Realizar em conjunto com a Psicóloga, assembleia com os residentes da Instituição:	Semestral
Participação na comemoração dos aniversariantes do mês	01	Reunião Anual com os familiares responsáveis para informações e orientações.	01
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados na instituição Café da Manhã Dia Internacional das Mulheres	01	Participação em reuniões extras com caráter de urgência com equipe técnica e ou /diretores para Discussão de casos ou outras demandas	02
Participação em eventos interno e externos: proporcionando momentos de socialização e a convivência com a comunidade (caminhadas, visitas, shopping, feiras, exposições, etc.)	eventualmente	Elaboração das atividades/ temas a serem desenvolvidos nos atendimentos projeto conexão	02
Participação em projetos e atividades intergeracionais	eventualmente	Participar de reunião de equipe técnica na instituição	01
Projeto Conexão (atendimento psicossocial com os colaboradores.	04	Participar de processo seletivo de admissão de equipe técnica	04
Elaboração relatório de atividades desenvolvidas projeto conexão (para diretoria da OSC).	mensal	Participação do 8 Encontro Projeto Conexão-Roda de Conversa com as colaboradoras e equipe técnica	01
Reunião de resultados projeto conexão para a diretoria da OSC	semestral	Elaboração cronograma de atividades	17/01/202 01
Educação permanente (capacitações, treinamentos, encontros, palestras).	01		

**Rotinas Técnicas: Psicóloga**

<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
Acolhimento novos casos/ visita domiciliar/ hospitalar.	01	Recebimento de doações na Instituição.	Diariamente
Admissão da pessoa idosa/ acolhimento institucional.	01	Atendimento telefônico.	Diariamente
Atendimento psicossocial: Entrevista inicial e ou atendimentos regulares com os familiares dos residentes.	03	Participar de discussão de casos com equipe de trabalho.	Diariamente
Atendimento psicossocial com residentes.	Quinzenal	Elaboração e evolução (PDU) do plano de desenvolvimento do usuário.	Semestral
Atendimento individual (psicologia)	Semanal	Evolução prontuário eletrônico (softmulti).	Mensal
Contato com familiares dos moradores	Diariamente	Evolução prontuário eletrônico GSUAS	Mensal
Diálogos individuais com idosos	Semanal	Elaboração relatório de execução técnica	Mensal
Oferecer dinâmicas de grupos e ou/ atividades individuais visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos:	Mensal	Elaboração do Cronograma de atividades	Mensal
Estimulação sensorial com moradores acamados.	Semanal	Participação nas avaliações e discussões de caso com o médico psiquiatra da instituição.	Quinzenal
Elaboração de materiais para atividades em grupo	03	Elaborar cronograma de atividades mensal	Mensal
Aniversario residentes	Mensal	Reunião anual com familiares	Anual
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados na instituição:	Eventualmente	Participar de reuniões extras com caráter de urgência com a equipe técnica/ direção:	02
Participação em eventos interno e externos: proporcionando momentos de socialização e a convivência com a comunidade (caminhadas, visitas, shopping, feiras, exposições, etc.)	Eventualmente	Realizar em conjunto com a Assistente Social, assembleia com os moradores da instituição: pesquisa de satisfação	Semestral
Participação em projetos e atividades intergeracionais	Eventualmente	Participar de reunião de equipe técnica na instituição	01
Projeto Conexão (atendimento psicossocial com os colaboradores).	04	Participar de processo seletivo de admissão de equipe técnica	00

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

Elaboração relatório de atividades desenvolvidas projeto conexão (para diretoria da OSC).	Mensal	Elaboração das atividades/ temas a serem desenvolvidos nos atendimentos projeto conexão	02
Reunião de resultados projeto conexão	semestral	Educação permanente (capacitações, treinamentos, encontros, palestras).	01

**Rotinas Técnicas: Profissional de Desenvolvimento de Atividades Sócio Culturais**

<b>Atribuições</b>	<b>Qtde</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Qtde</b>
Oficina de atividades lúdicas com jogos para estimulação cognitivas (jogo da memória, domino, o que é o que é, etc).	03	Realizar evolução dos prontuários.	Semanal
Atividades de estimulação motora (argola. Puxa puxa batatinha, bimbilim etc).	02	Realizar relatório mensal de execução técnica.	Mensal
Atividades de estimulação visual (imagens, figuras, cores, etc).	04	Realizar e evoluir PDU (Plano de Desenvolvimento dos Usuários).	Semestral
Elaboração e participação de dinâmicas em grupo com os moradores	03	Reunião com a equipe técnica para cadastramento dos moradores no Gesuas.	00
Oficina de pinturas em tela, panos, papel, vidro etc.	03	Reunião com a coordenadora	04
Montagem da decoração do aniversariante do mês de Março.	01	Organizar fotos, vídeos do celular e do tablet do Lar Santo Antônio para o computador.	Semanal
Elaboração de momentos de socialização a convivência com a comunidade (caminhadas, passeios ao shopping, feiras, exposições, projetos intergeracionais etc).	03	Elaboração de artes para postagens nas redes sociais.	Semanal
Participação em momentos de socialização a convivência com a comunidade (caminhadas, passeios ao shopping, feiras, exposições, projetos intergeracionais, etc).	03	Organizar, cuidar e armazenar os materiais da papelaria/armários usados no dia-a-dia.	Semanal
Oferecer grupos e/ou atividades individuais, visando atingir diversos objetivos. Estimular para a participação de eventos.	Semanal	Recebimento de doações na Instituição.	Diário
Elaboração e confecção de lembrancinhas para datas comemorativas e eventos (dia das mulheres, dia das mães, pai, natal etc).	01	Atendimento telefônico.	Diário
Elaboração e confecção de decoração para datas comemorativas e eventos na instituição. (Pascoal, natal, aniversários etc).	02	Compartilhar com a equipe técnica os assuntos relacionados aos moradores da instituição.	Semanal
Separar presente do aniversariante do mês.	02	Realizar, em conjunto com a Assistente Social, assembleia com os moradores da instituição.	00
Auxiliar na elaboração dos eventos que são realizados na instituição.	02	Participar de reuniões extras com caráter de urgência com a equipe técnica.	04
Buscar, mediar com voluntários de outras instituições projetos e apresentações buscando proporcionar momentos de diversão e lazer para os moradores (apresentações, teatros etc).	03	Elaborar cronograma de atividades mensal.	01
Dialogar/mediar com os voluntários, projetos de outras pessoas que buscam parceria com o lar.	Semanal	Participar de reunião com a equipe técnica na instituição.	01
Pesquisa de filme para sessão de cinemas com os moradores.	01	Participar do processo seletivo de admissão de equipe técnica.	00
Auxiliar na locomoção e transferência dos idosos.	Semanal	Participar de discussão de caso com a equipe.	Semanal
Auxílio na execução dos projetos da entidade.	03	Apresentar e participar na capacitação na instituição.	01
Interação social, estimulação sensorial, visual com os idosos acamados.	03	Realizar e evoluir PDU (Plano de Desenvolvimento dos Usuários).	Semanal
Realizar evoluções de prontuários ou qualquer outra demanda específica.	Semanal	Registros por meio de fotos e textos dos eventos, atividades, palestras realizados na	Semanal

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

		instituição para alimentação das redes sociais da mesma.	
		Elaboração de textos descritivos das atividades realizadas na instituição para alimentar as redes sociais da instituição.	S

<b>Rotinas Técnicas: Coordenadora</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
Realizar toda a parte administrativa da OSC	Diário
Coordenar e delegar funções para a equipe de trabalho	Diário
Contribuir na elaboração e avaliar o Relatório de execução técnica mensal	06
Realizar Plano de Trabalho para projetos e renovação de Termo de Colaboração	00
Responsável pelo recebimento do custeio mensal e insumos dos moradores	Mensal
Responsável pela organização de evento e captar recurso	01
Participação nos monitoramentos realizado pelo Departamento de Parcerias	01
Realizar empréstimo/ aluguel de equipamentos hospitalares para a comunidade	04
Participação na reunião do CMDPIMM e comissões do conselho	01
Organização, participação e apoio nos eventos proporcionados aos moradores	02
Revisar elaboração do Plano de Desenvolvimento do Usuário	00
Responsável por acompanhar o andamento e recebimento dos repasses;	03
Manter atualizada o Portal Transparência da OSC	00
Integração e aprontamentos com colaboradores	Semanal
Realizar a prestação de contas	Mensal

<b>Rotinas Técnicas: Auxiliar de limpeza</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Apoio no recebimento de doações	Lavar pátio interno e externo.
Manter a higienização e conservação predial	Registrar as atividades diárias em Livro Ata
Manter a troca e a organização das roupas de camas	Período de COVID-19 intensificar limpeza geral c/ cloro e álcool e nos quartos, poltronas, mesas, e móveis
Higienizar as macas de banho	Realizar a limpeza de todas as salas da Instituição
Lavar os banheiros e quartos mantendo os ambientes limpos e organizados	Organizar, auxiliar e participar dos eventos c/ os residentes nas ILPI (conforme checklist – eventos).
Manter limpa as áreas externas da Instituição	

<b>Rotinas Técnicas: Auxiliar da lavanderia</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Executa lavagem de roupas em geral, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira, identificando-as, pesando-as, regulando e operando máquinas lavadoras e secadoras, observando a qualidade da lavagem, procedendo à nova operação, se necessário, separando as roupas limpas, para encaminhá-las à rouparia.	
Manter a higienização de todos os vestuários dos moradores (lavar, passar e guardar)	Registrar as atividades diárias em Livro de registro
Retirar e lavar diariamente todas as roupas de camas	Participar dos treinamentos
Durante período de pandemia, lavar as roupas das colaboradoras da Organização	Organizar, auxiliar e participar dos eventos c/ os residentes nas ILPI (conforme checklist – eventos).
Manter limpeza na lavanderia, rouparia e banheiro	

**Rotinas Técnicas: Cozinha**

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Organizar os postos de trabalho com todos os ingredientes necessários e o equipamento de cozinha;	Preparar os ingredientes para usar no processo culinário (picar e descascar legumes, cortar carne, etc.);
Participar de cursos de capacitação que forem oferecidos pela Instituição;	Participar mensalmente de reuniões de equipe dirigidos pela Nutricionista;
Garantir ótima apresentação arrumando os pratos antes de serem servidos;	Organizar e auxiliar os eventos realizados na Instituição, aniversário dos moradores e festas comemorativas
Garantir que todos os alimentos e outros itens estejam armazenados corretamente;	Realizar a montagem das dietas enterais e especiais de acordo com orientação do nutricionista;
Verificar a qualidade dos ingredientes;	Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração;
Monitorar o estoque fazer pedido para a Nutricionista quando houver faltas;	Semanalmente fazer uma faxina mais intensa na cozinha, equipamentos e instalações;
Zelar pela limpeza e organização da cozinha e por suas instalações e utensílios, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária em vigor;	Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com todos os colaboradores da Instituição;
Selecionar e preparar as refeições dos moradores de forma balanceada, observando padrões de qualidade nutricional;	Receber, armazenar e manter organizado e dentro das validades todos os alimentos recebidos;
Servir as refeições, observando os cuidados básicos de higiene e segurança;	Zelar pelo sigilo de informações pessoais dos moradores
Zelar pela organização e limpeza do refeitório, da cozinha e do estoque;	Registrar as atividades e intercorrências diárias em livro ata
Receber doações de itens alimentícios que são entregues na Instituição;	

<b>Rotinas Técnicas: Auxiliar de cozinha</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Cuidar da higienização do local de trabalho, recebendo e armazenando gêneros alimentícios;	Manter-se atenta enquanto os moradores fazem as refeições para servi-los de acordo com sua necessidade;
Preparar carnes, aves e peixes para cozimento, cortando-os, limpando-os, pesando-os, separando-os de acordo com porções solicitadas e acondicionando-os de forma adequada dentro da legislação;	Organizar e auxiliar os eventos realizados na Instituição, aniversário dos moradores e festas comemorativas, servindo os moradores e demais participantes;
Auxiliar no preparo de refeições, lavando, descascando, escolhendo, picando ou moendo ingredientes, elaborando pratos simples sob orientação, conforme a necessidade;	Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com todos os colaboradores da Instituição;
Zelar pela higiene e limpeza das instalações, equipamentos e utensílios da cozinha;	Cuidar da organização do local de estocagem dos produtos e material de limpeza;
Executar abastecimento do local de distribuição das refeições e auxiliar na montagem das dietas dos moradores;	Semanalmente fazer uma faxina mais intensa na cozinha, equipamentos e instalações;
Manter livre de contaminação ou de deterioração os víveres sob sua guarda;	Participar de cursos de capacitação que forem oferecidos pela Instituição;
Operar aparelhos ou equipamentos de preparo e manipulação dos gêneros alimentícios, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, sob a orientação do cozinheiro ou nutricionista;	Participar mensalmente de reuniões de equipe dirigidos pela Nutricionista;
Executar preparações culinárias simples;	Fazer a higienização do local (utensílios, equipamentos e instalações)
Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;	Realizar a montagem das dietas enterais e especiais de acordo com orientação do nutricionista;
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;	Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração;
Executar o descarte de resíduos de materiais provenientes do local de trabalho;	Zelar pelo sigilo de informações pessoais dos moradores e funcionários e famílias;
Preparar sobremesas, doces, lanches e saladas;	Registrar as atividades e intercorrências diárias em Livro Ata

**Rotinas Técnicas: Cuidadora de Pessoa Idosa**

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

<b>Atribuições</b>	<b>Atribuições</b>
Auxílio na oferta da alimentação para residente (postura, local adequado, comunicação, estímulo e higiene).	Realizar a higiene bucal dos idosos;
Participar de treinamento, conforme programas estabelecidos, garantindo a capacitação e atualização referente às boas práticas da atenção à saúde do idoso;	Organizar, auxiliar e participar dos eventos com os moradores;
Realizar cuidados de menor complexidade aos idosos residentes de acordo com o grau de dependência;	Seguir as orientações e realizar procedimentos indicados pela Enfermeira responsável;
Realizar banhos adequadamente: Secar interdigitais; Pentear cabelos; Tricotomia masculina e feminina (evitar depilação total); cortes de unhas; hidratação da pele e realizar massagem de conforto;	Acompanhá-los junto aos serviços de saúde quando necessário;
Incentivar as moradoras (respeitar a preferência de cada uma) o uso de adornos, batom, desodorante, colônia e enfeites no cabelo; higienizar as macas e cadeiras entre intervalos dos banhos.	Realizar troca de fraldas e mudança de decúbito;
Realizar a passagem de plantão;	Manter a organização do leito;
Realizar troca de fraldas e mudança de decúbito;	Realizar a locomoção e transferência dos moradores sempre que necessário;
Realizar anotação no prontuário mediante a qualquer intercorrência.	

**3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:**

**08/03/2024:** Café da manhã Temático “Dia Internacional das Mulheres”

**12/03/2024:** Atividade Motora

**15/03/2024:** Cozinha Terapêutica

**20/03/2024:** Jogos Lúdicos

**21/03/2024:** Atividade Psicossocial Dinâmica Reconhecimento dos Sons

**22/03/2024:** Sessão de Cinema

**27/03/2024:** Festa de Aniversário em comemoração aos aniversariantes do mês

**ASSISTENTE SOCIAL**

<b>Data</b>	<b>Especificação Das Atividades do mês</b>
<b>01/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendamento transporte Sr.; J.H. para 13/03/2024 procedimento de gastrostomia</li> <li>• Discussão sobre acolhimento com Diretor da Instituição, coordenadora e enfermeira</li> <li>• Envio de mensagens aos familiares responsáveis confirmando reunião.</li> <li>• Elaboração Ata da assembleia com os residentes ref. Pesquisa de satisfação realizada em 29/02/2024</li> </ul>
<b>02/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com os familiares responsáveis pelos residentes para apresentar o plano de ação e atividades que serão realizadas em 2024 após reunião foi servido um café da manhã;</li> </ul>
<b>04/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Domiciliar ao Sr. D.T. para fins de acolhimento;</li> <li>• Atendimento psicossocial processo seletivo para departamento de serviços gerais com 04 aspirantes ao cargo;</li> <li>• Reunião com diretor, coordenadora, psicóloga, enfermeira</li> <li>•</li> </ul>
<b>06/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião da equipe técnica.</li> </ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,  
 Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**  
**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração relatório de atividades;</li> <li>• Contato UBS Maria Beatriz atualização cadastral residente;</li> <li>• Realização da Capacitação aos colaboradores sobre Comunicação Assertiva Projeto Conexão;</li> </ul>
<b>08/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Café temático em Comemoração ao Dia Internacional das Mulheres;</li> <li>• Discussão de Caso sobre a declaração enviada para o acolhimento do Sr. D.T. em resposta às nossas solicitações</li> </ul>
<b>11/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com Dr. Ivan Psiquiatra sobre os casos que por ele estão em atendimento. E as devolutivas sobre o tratamento;</li> <li>• Reunião técnica quanto ao acolhimento do sr. D.T. onde foi abordado pela enfermeira as dificuldades deste acolhimento devido a falta de estrutura e pessoal técnico para atendê-lo devido ao seu estado geral de saúde e das gravidades das lesões de pressão pelo alto risco de contaminação;</li> <li>• 8º Encontro Projeto Conexão Fortalecendo Laços – Palestra com Alessandra Krause Tema Saúde Financeira</li> </ul>
<b>13/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com o Presidente da instituição e com equipe técnica onde foi decidido a elaboração do relatório que deverá ser encaminhado ao CREAS explicando a negativa para este acolhimento em específico.</li> <li>• Leitura do TAC feita pelo presidente para as técnicas da instituição;</li> <li>• Reunião realizada junto com a psicóloga com o familiar responsável do Sr. B.P.G.</li> </ul>
<b>14/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com Presidente e equipe técnica onde houve a concordância de todos para a necessidade do acolhimento do Sr. D.T. dando início a todas mudanças estruturais e dos residentes para disponibilizar um quarto para colocá-lo em precaução.</li> <li>• Reunião com Presidente e enfermeira onde nos foi solicitado criar um protocolo institucional de procedimentos diários da enfermagem que serão utilizados com Sr. D.T.</li> <li>• Protocolo de atendimento, desde a visita domiciliar até o acolhimento do Serviço Social referente ao sr. D.T.</li> <li>• Entregue a sinopse dos atendimentos e a conclusão da primeira fase do Projeto Conexão Fortalecendo Laços para o Presidente da OSC para ser apresentado para diretoria;</li> </ul>
<b>15/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentação do sistema interno da instituição SoftMulti evoluções referente mês de fevereiro/2024;</li> <li>• Elaboração do relatório sintético das atribuições e atividades do serviço social do mês de fevereiro/2024 para o Presidente da OSC;</li> </ul>
<b>18/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponto facultativo;</li> </ul>
<b>19/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feriado em Mogi Mirim dia de São José;</li> </ul>
<b>20/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentação do sistema GESUAS restante das evoluções do mês de fevereiro/2024;</li> <li>• Atendimento com a psicóloga ao familiar responsável, esposa e irmã do futuro residente Sr. D.T.que vieram para conhecer a Instituição e esclarecer algumas dúvidas ;</li> <li>• Agendamento ao Departamento de Transporte para o residente Sr. S.C. retorno de consulta;</li> <li>• Reunião com a psicóloga e familiar responsável do residente sr. A.S.F;</li> <li>•</li> </ul>
<b>21/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividade psicossocial dinâmica do reconhecimento dos Sons com os residentes A., V., I., L., A., D., M., e Sra. M.;</li> <li>• Acolhimento do Sr. D.T. 83 anos acamado;</li> <li>• Leitura e assinatura do Contrato de Prestação de Serviços firmado com representante do Sr. D.T.</li> <li>• Discussão com a psicóloga referente 5 Ciclo Projeto Conexão Fortalecendo Laços referente sobre “Instituição de Longa Permanência “</li> <li>•</li> </ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,  
 Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**  
**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

<b>22/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contato com familiar responsável Sr. V.A.S. para transferência para Unidade Pronto Atendimento;</li> <li>• Contato com familiar responsável Sr. D.T. para transferência para Unidade de Pronto Atendimento para colocação do CNE para suporte alimentar. Solicitado pela Nutricionista da Instituição. Residente retornou sem a colocação do cateter tendo em vista que o médio que o atendeu não concordou com a solicitação;</li> <li>• Agendamento ao Departamento de Transporte para Sra. M.J.F. para 03/04/2023 para procedimento de gastrostomia;</li> </ul>
<b>25/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com Dr. Ivan psiquiatra da Instituição para discussão de casos e evoluções dos pacientes atendidos junto com a enfermeira e a psicóloga da OSC;</li> <li>• Preenchimento do Anexo III solicitado pelo Departamento de Assistência Social.</li> </ul>
<b>26/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado contato com a Sra. Juciene e familiares para participarem da comemoração de aniversário Sr.O.C.S.;</li> <li>• Realizado contato com a Sra. Ângela e familiares para participarem da comemoração de aniversário do Sr. D.T.;</li> <li>• Reunião com Presidente da Instituição onde foi solicitado a suspensão temporária dos atendimentos pelo Conexão por conta das palestras que serão efetuadas referente ao TAC;</li> <li>• Reunião de monitoramento com as representantes do Departamento de Parcerias Assistente Social Edlena e Daniela; e coordenadora da instituição;</li> </ul>
<b>27/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento ao público referente solicitação de vaga. Foi esclarecido o processo de acolhimento e orientada a procurar o CRAS de procedência;</li> <li>• Realizada festa para comemoração dos aniversariantes do mês;</li> <li>• Reunião com a Psicóloga Ana Lucia Rafael junto com a psicóloga da instituição para apresentação do Projeto Conexão e diretrizes do trabalho que será realizado conforme solicitação do TAC.</li> </ul>
<b>28/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponto Facultativo</li> </ul>
<b>28/03/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feriado</li> </ul>

**PSICÓLOGA**

<b>Data</b>	<b>Especificação</b>
<b>02/03/2024</b> <b>Sábado</b> <b>08h00 às 10h30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião anual com os familiares/ responsáveis.</li> <li>• Discussão de caso sobre solicitação de novo acolhimento com assistente social, enfermagem, coordenação.</li> </ul>
<b>04/03/2024</b> <b>2ªfeira</b> <b>08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas psicossocial com 4 selecionadas a vaga disponível.</li> <li>• Discussão de caso em equipe possível novo acolhimento.</li> <li>• Elaboração do relatório de atividades mensal.</li> <li>• Atendimento á residente M.F. que se apresentava em crise.</li> <li>• Diálogo com três residentes.</li> </ul>
<b>05/03/2024</b> <b>3ªfeira</b> <b>08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalização do relatório de atividades.</li> <li>• Envio do relatório.</li> <li>• Elaboração do relatório em conjunto com a equipe para enviar ao Dr Rafael referente ao possível novo acolhimento.</li> </ul>



**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaboração do material a ser utilizado na capacitação sobre” Comunicação assertiva no âmbito do trabalho”.</li> <li>•Organização dos materiais a serem utilizados nas dinâmicas da capacitação.</li> <li>•Reunião com assistente social para alinhar a abordagem do tema Comunicação e atividades que serão trabalhadas com as funcionárias.</li> </ul>
<p><b>06/03/2024</b>  <b>4ªfeira</b>  <b>12h00 às 16h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserções no sistema Softmulti.</li> <li>• Reunião de Equipe Técnica.</li> <li>• Diálogo com dois residentes.</li> <li>• Organização dos materiais para realização da capacitação.</li> <li>• Organização do espaço a ser utilizado para as dinâmicas de grupo a ser realizado capacitação.</li> <li>• Organização dos materiais multimídia a ser utilizado.</li> <li>• Realização da capacitação com todos os funcionários com o tema: “Comunicação assertiva no âmbito do trabalho”</li> <li>• Organização dos materiais e espaço pós capacitação.</li> </ul>
<p><b>08/03/2024</b>  <b>6ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades com os moradores - Café temático com o tema dia das mulheres.</li> <li>• Discussão com a assistente social sobre possibilidades novo acolhimento e as condições que demanda o possível residente.</li> <li>• Orientação a cuidadora sobre posicionamento em relação ao comportamento apresentado pelos residentes B.G. e MC.</li> </ul>
<p><b>11/03/2024</b>  <b>2ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com Dr: Ivan (Médico Psiquiatra) para discussão dos casos que estão sendo avaliados.</li> <li>• Discussão de 7 casos com o médico para avaliação psiquiátrica.</li> </ul>
<p><b>12/03/2024</b>  <b>3ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserções no sistema G-SUAS.</li> <li>• Elaboração Cronograma de atividades do mês de março.</li> <li>• Reunião com presidente da instituição para discutir possibilidade de acolhimento.</li> </ul>
<p><b>13/03/2024</b>  <b>4ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do relatório a ser encaminhado ao CREAS em conjunto com assistente social e enfermeira.</li> <li>• Reunião com presidente da instituição.</li> <li>• Reunião Psicossocial com família do residente B. G.</li> <li>• Diálogo com quatro residentes.</li> </ul>
<p><b>14/03/2024</b>  <b>5ªfeira</b>  <b>12h00 às 16h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração da conclusão da primeira fase do projeto conexão, para apresentar para direção.</li> <li>• Elaboração do relatório de atividades da psicologia para diretoria.</li> <li>• Organização do portfólio de apresentação do projeto.</li> </ul>
<p><b>18/03/2024</b>  <b>2ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponto facultativo</li> </ul>
<p><b>19/03/2024</b>  <b>3ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feriado</li> </ul>
<p><b>20/03/2024</b>  <b>4ªfeira</b>  <b>08h00 às 12h00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião familiar com responsáveis do novo residente D.T. para apresentação do trabalho ofertado, e para levantamento do histórico de vida do residente.</li> <li>• Reunião Familiar com a responsável pelo residente A.F. para levantamento de histórico de vida do residente.</li> <li>• Finalização das inserções no sistema G-SUAS.</li> </ul>
<p><b>21/02/2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização do pátio externo para realização da atividade em grupo.</li> </ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777****E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

<b>5ªfeira 12h00 às 16h00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atividade em grupo com os residentes, participação de onze residentes.</li><li>• Organização do pátio pós atividade.</li><li>• Discussão de caso com enfermeira e cuidadora sobre comportamentos dos residentes M.C., S.C., B.G. e possíveis abordagens.</li><li>• Elaboração do quinto ciclo a ser trabalhado no projeto conexão.</li><li>• Discussão assistente social sobre as abordagens a serem utilizadas no próximo ciclo projeto.</li><li>• Acolhimento novo residente D.T.</li></ul>
<b>25/02/2024 2ªfeira 08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com médico Psiquiatra para discussão dos casos.</li><li>• Discussão de sete casos avaliados pelo médico.</li><li>• Diálogo com três residentes.</li><li>• Organização da escala D.A solicitada pelo médico psiquiatra.</li></ul>
<b>26/03/2024 3ªfeira 08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discussão com assistente social em relação a pausa do projeto.</li><li>• Elaboração relatório de atividades mensal.</li><li>• Inserções sistema Softimulti.</li><li>• Adequação do cronograma de atividades.</li><li>• Contato telefônico com o Instituto Bairral para levantamento de informações sobre tratamento do residente A.F.</li></ul>
<b>27/03/2024 4ªfeira 08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração do cronograma de atividades da psicologia mês de abril.</li><li>• Elaboração das atividades em conjunto com assistente Social e profissional de atividades socioculturais.</li><li>• Festa comemoração aniversariantes do mês de março.</li><li>• Reunião on-line com a responsável que desenvolverá capacitações com os funcionários.</li></ul>
<b>28/03/2024 5ªfeira 08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ponto facultativo</li></ul>
<b>29/03/2024 6ªfeira 08h00 às 12h00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Feriado</li></ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

<b>Data</b>	<b>Especificação</b>
<b>05/03/2024</b> <b>3º-feira</b> <b>8h30 às 12h30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa de atividades para o cronograma do mês de Março de 2024;</li> <li>• Elaboração do cronograma de atividades para o mês de Março de 2024;</li> <li>• Pesquisa de lembrancinhas e decoração para comemorar o “Dia das mulheres”;</li> <li>• Separação dos materiais para confeccionar lembrancinhas e decoração para o “Dia das mulheres”;</li> <li>• Montagem da decoração do painel com a decoração para o “Dia das mulheres”;</li> <li>• Recorde dos moldes para a confecção das canetas personalizadas que serão entregues de lembrancinhas para o “Dia das mulheres”</li> <li>• Confecção das canetas personalizadas com o tema mulher maravilha que serão entregues no Dia das Mulheres como lembrancinhas em comemoração a data.</li> </ul>
<b>06/03/2024</b> <b>4º-feira</b> <b>12h às 16h</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação na reunião da equipe técnica mensal junto com a coordenadora, assistente social, psicóloga, nutricionista, fisioterapeuta e enfermeira chefe;</li> <li>• Discussão de alguns casos de residentes da instituição;</li> <li>• Organização de capacitação para a equipe;</li> <li>• Auxílio na organização do escritório para a capacitação de equipe o tema “comunicação assertiva” realizada pela assistente social e psicóloga da instituição;</li> <li>• Participação na capacitação de equipe com o tema “comunicação assertiva”.</li> </ul>
<b>08/03/2024</b> <b>6º-feira</b> <b>8h30 às 12h30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização do pátio externo para o café temático “mulher maravilha” em comemoração ao “Dia das mulheres”;</li> <li>• Auxílio para acomodar os residentes no pátio externo para participar do café da manhã temático para o “Dia das “mulheres”;</li> <li>• Auxílio para servir o café da manhã aos residentes que necessitam de ajuda;</li> <li>• Entrega das canetas personalizadas para as colaborados em comemoração ao “Dia das mulheres”.</li> <li>• Registro por meio de fotos durante ao café temático;</li> <li>• Organização do espaço após o termino do café temático;</li> <li>• Elaboração do texto referente ao café temático para ser postado nas redes sociais da instituição;</li> <li>• Postagem das fotos e textos nas redes sociais da instituição;</li> <li>• Algumas das fotos referentes ao café da manhã temático “mulher maravilha” estão em anexo a baixo nesse relatório.</li> </ul>
<b>11/03/2024</b> <b>2º- feira</b> <b>13h30 às 15h</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxílio na organização da sala para a realização do 8º encontro do projeto “Conexão fortalecendo laços”</li> <li>• Participação na palestra do 8º encontro do projeto “Conexão fortalecendo laços” com o tema “Saúde Financeira” ministrada pela palestrante convidada Alessandra Krause;</li> <li>• Auxílio na organização da sala após 8º encontro do projeto “Conexão fortalecendo laços”.</li> </ul>
<b>12/03/2024</b> <b>3º-feira</b> <b>8h30 às 12h30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separação dos materiais recicláveis utilizados na atividade de estimulação motora com a participação da fisioterapeuta;</li> <li>• Organização do ambiente para a realização da atividade de estimulação motora;</li> <li>• Supervisão aos residentes durante a atividade de estimulação motora;</li> <li>• Auxílio aos residentes durante a atividade de estimulação motora;</li> <li>• Registros por meio de fotos durante a atividade de estimulação motora para alimentar as redes sócias da instituição;</li> <li>• Organização das matérias recicláveis após o termino da atividade do dia;</li> <li>• Organização do espaço após o termino da atividade do dia;</li> <li>• Elaboração do texto referente a atividade de estimulação a atividade de estimulação motora para ser postado nas redes sociais da instituição;</li> <li>• Postagem das fotos referente a atividade do dia com texto descritivo nas redes sociais da instituição;</li> <li>• Algumas das fotos referentes a atividade de estimulação motora com materiais recicláveis estão em anexo nesse relatório.</li> </ul>
<b>14/03/2024</b> <b>5º-feira</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separação dos jogos lúdicos de tabuleiros para a oficina de jogos do dia;</li> <li>• Acomodação dos residentes para a execução da atividade de jogos lúdicos de tabuleiros;</li> </ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

<p><b>8h30 às 12h30</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisão aos residentes durante a execução da atividade de jogos lúdicos de tabuleiros;</li> <li>• Auxílio aos residentes que necessitam durante a realização da oficina de jogos lúdicos de tabuleiros;</li> <li>• Registros por meio de fotos durante a oficina de jogos lúdicos de tabuleiro para alimentar as redes sócias da instituição;</li> <li>• Postagem das fotos referente a atividade do dia com texto descritivo nas redes sociais da instituição;</li> <li>• Algumas das fotos referentes a oficina de jogos lúdicos de tabuleiros estão em anexo nesse relatório.</li> </ul>
<p><b>15/03/2024</b> <b>6º-feira</b> <b>8h às 12h</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acomodação dos residentes no refeitório para participação na cozinha terapêutica do mês de Março;</li> <li>• Auxílio a nutricionista para a elaboração da cozinha terapêutica com a receita de “Espetos de frutas banhado no chocolate”;</li> <li>• Auxílio aos residentes que necessitam na preparação da receita Espetos de frutas banhado no chocolate;</li> <li>• Registro por meio de fotos das etapas da elaboração da receita do dia;</li> <li>• Auxílio na organização do refeitório após a atividade de cozinha terapêutica;</li> <li>• Elaboração de texto descritivo referente a atividade para alimentar as redes sociais da instituição;</li> <li>• Divulgação do texto descritivo junto com as fotos da cozinha terapêutica nas redes sociais da instituição.</li> <li>• Algumas das fotos divulgadas nas redes sociais da instituição estão em anexo esse relatório.</li> </ul>
<p><b>20/03/2024</b> <b>4º-feira</b> <b>12h às 16h</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separação dos materiais para a arte terapia com tintas;</li> <li>• Organização do espaço para a realização da atividade de arte terapia;</li> <li>• Acomodação dos residentes para a participação da arte terapia com tintas;</li> <li>• Supervisão aos residentes durante a execução da atividade;</li> <li>• Auxílio aos residentes que necessitam durante a realização a execução da arte terapia;</li> <li>• Registros por meio de fotos durante a arte terapia para alimentar as redes sócias da instituição;</li> <li>• Elaboração de texto descritivo referente a atividade para alimentar as redes sociais da instituição;</li> <li>• Divulgação do texto descritivo junto com as fotos da oficina de arte terapia nas redes sociais da instituição.</li> <li>• Algumas das fotos divulgadas nas redes sociais da instituição estão em anexo esse relatório.</li> <li>• Pesquisa e elaboração da mensagem para a comemoração do “Dia do cuidador de idoso” comemorado no dia 20/03 para postagem nas redes sociais da instituição;</li> <li>• Elaboração da mensagem parabenizando os “Cuidadores de idosos” para ser postada nas redes sócias da instituição;</li> <li>• Postagem das mensagem do “Dia de idoso nas redes sócias da instituição;</li> <li>• Imagem e mensagem referente ao “Dia do cuidador de idoso estão em anexo esse relatório.</li> </ul>
<p><b>21/03/2024</b> <b>5º-feira</b> <b>8h30 às 12h30</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisas de sons que resgatam memórias e lembranças para a realização da atividade psicossocial do mês de Março com a assistente social e a psicóloga;</li> <li>• Acomodação dos onzes residentes para participar da atividade psicossocial do mês de Março com o tema “sons que resgatam memórias e lembranças”;</li> <li>• Auxílio aos residentes durante a execução da atividade psicossocial do mês de Março;</li> <li>• Registros por meio de fotos durante a realização da atividade psicossocial do mês;</li> <li>• Organização dos ambientes externo após a realização da atividade psicossocial;</li> <li>• Elaboração do texto descritivo para a postagem da atividade psicossocial do mês nas redes sociais da instituição;</li> <li>• Publicação das fotos e do textos descritivo da realização da atividade psicossocial nas redes sociais da instituição;</li> <li>• Algumas das fotos divulgadas nas redes sociais da instituição estão em anexo esse relatório.</li> </ul>
<p><b>22/03/2024</b> <b>6º-feira</b> <b>8h30 às 12h30</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa do filme para a sessão cinema do mês de Março;</li> <li>• Acomodação dos dez residentes para a sessão cinema com o filme “Sempre ao seu lado”;</li> <li>• Roda de conversa com os residentes após a exibição do filme para troca de opiniões e lembranças resgatadas com a sessão cinema do mês;</li> </ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização do espaço após o termino da sessão cinema;</li> <li>• Registro através de fotos durante a realização da sessão de cinema;</li> <li>• Elaboração do texto descritivo para divulgação das fotos da sessão de cinema;</li> <li>• Publicação das fotos e do texto descrito sobre a sessão de cinema nas redes sociais da instituição.</li> <li>• Algumas das fotos divulgadas nas redes sociais da instituição estão em anexo esse relatório</li> </ul>
<p align="center"><b>25/03/2024</b> <b>2º-feira</b> <b>8h30 às 12h30</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepção da Erika fundadora do projeto colorrindo;</li> <li>• Organização dos residentes na participação do projeto colorrindo com a presença da Erika;</li> <li>• Separação dos materiais para a realização das pinturas do projeto colorrindo;</li> <li>• Auxilio os residentes que necessitam para a realização das pinturas em folha do projeto colorrindo com o tema de pascoa;</li> <li>• Registro através das fotos dos residentes durante a realização das pinturas do projeto colorrindo;</li> <li>• Organização do ambiente onde foi realizada a atividade do projeto colorrindo;</li> <li>• Organização dos materiais utilizados durante o projeto colorrindo;</li> <li>• Elaboração de texto descritivo para a postagem das fotos da atividade do dia nas redes sociais;</li> <li>• Divulgação do texto descritivo e fotos da atividade do projeto colorrindo nas redes sociais da instituição;</li> <li>• Algumas das fotos divulgadas nas redes sociais da instituição estão em anexo esse relatório.</li> </ul>
<p align="center"><b>26/03/2024</b> <b>3º-feira</b> <b>830h às 12h30</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separação dos jogos para a oficina de estimulação cognitiva;</li> <li>• Acomodação dos residentes durante a execução da oficina de estimulação cognitiva;</li> <li>• Supervisão aos residentes durante a execução da atividade;</li> <li>• Auxílio aos residentes que necessitam durante a oficina de estimulação cognitiva;</li> <li>• Registros por meio de fotos durante a oficina de estimulação cognitiva para alimentar as redes sócias da instituição;</li> <li>• Organização dos jogos utilizados após o termino da oficina de estimulação cognitiva;</li> <li>• Postagem das fotos referente a atividade do dia com texto descritivo nas redes sociais da instituição</li> <li>• Algumas das fotos referentes a oficina de estimulação cognitiva estão em anexo nesse relatório.</li> </ul>
<p align="center"><b>27/03/2024</b> <b>4º-feira</b> <b>12h às 16h</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decoração do painel para a comemoração dos aniversariantes do mês de Março;</li> <li>• Organização da mesa para a comemoração dos aniversariantes do mês de Março;</li> <li>• Auxilio na organização dos residentes para a festa de aniversário mensal;</li> <li>• Auxilio no posicionamento dos residentes D. e O.C.S na frente do painel para cantar parabéns;</li> <li>• Auxilio para server os residentes durante a comemoração a festa de aniversário;</li> <li>• Organização da decoração de aniversário após a festa;</li> <li>• Organização do pátio externo após a comemoração dos aniversários;</li> <li>• Registro por meio de fotos durante a comemoração do aniversário do mês de Março;</li> <li>• Elaboração de texto para a postagem das fotos da comemoração do aniversário do mês de Março nas redes sociais;</li> <li>• Divulgação do texto e fotos comemoração do aniversário do mês de Março nas redes sociais da instituição.</li> <li>• Algumas das fotos divulgadas nas redes sociais da instituição estão em anexo esse relatório.</li> </ul>

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,  
 Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
 Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777  
 E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**3.3. Atividades desenvolvidas com a Família:**

Segue a planilha abaixo dados quantitativos das visitas de cada morador no referido mês:

Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas MARÇO	Nº	Nome	Quantidade de visitas recebidas MARÇO
01	Alcides Pinto de Oliveira	02	18	Marina Sousa Costa	06
02	Antônio Santana Ferreira	01	19	Ovídio Caetano da Silva	11
03	Aparecida Sueli Guedes	00	20	Pedro Antunes	00
04	Aparecido Nilson Soares	02	21	Romilda Roque de Camargo	00
05	Benedito Pires Gotti	00	22	Sérgio Costa	00
06	Décio de Toledo	14	23	Valdemir Antônio Silva	00
07	Dirce Maria Moreira da Silva	04			
08	Idalina Rosa Brandão	05			
09	Ilda Teodoro de Oliveira	00			
10	Irene Pellegrino Moreno	09			
11	Joana Brunhara	00			
12	José Francisco Galvão filho	02			
13	José Honório Domingues	05			
14	Luiz Antônio Ferreira	05			
15	Manoelina Sumarchi Pereira	03			
16	Maria José Florêncio	02			
17	Maria de Fátima Brito de Sena	01			

*Obs.: Todas as visitas foram registradas com assinatura através de livro Ata.*

**3.4. Atividades desenvolvidas com a Comunidade:**

DOAÇÕES RECEBIDAS		
Data	Empresa/ Doador	Especificação
Diariamente	Supermercado Lavapés	30 Pães por dia
Semanal	Feira	01 Caixa de Banana e 01 Caixa de Laranja
Semanal	Isma	Verdura
Semanal	Supermercado Leonello	Verdura
Mensal	Selmi	20 KG de Macarrão integral
Mensal	Empresa Metalsoldas	10 pacotes de café
Mensal	Empresa Metalsoldas	01 Recarga em Oxigênio

**3.5. Indicadores de Avaliação e Monitoramento:**

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**

**E-mail c.santoantonio@terra.com.br**

<b>Objetivos específicos</b>	<b>Ações realizadas</b>	<b>Instrumento de verificação</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Indicadores Quantitativos</b>	<b>Meta Atingida no mês de Março2024</b>
<b>Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;</b>	Realizados orientações para estímulos em gerais e supervisões individuais das atividades de treino das habilidades essenciais (AVD's) e instrumentais (AVP's) com vistas a manutenção do auto-cuidado, independência e autonomia do morador.	Relatório de execução técnica mensal	Diário	100% do desenvolvimento para independência e autocuidado dos residentes	100% dos residentes
<b>Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;</b>	Durante o mês de março realizamos orientações/ estímulos para a participação ativa dos residentes na realização de atividades essenciais e instrumentais, bem como incentivo ao protagonismo através da verbalização individual e/ou grupal, enquanto sujeito de direitos.	Evolução nos prontuários Relatório de execução técnica mensal Registros nas redes sociais	Semanal	100% dos residentes com desenvolvimento do protagonismo	100% dos residentes
<b>Promover o acesso à renda;</b>	No mês de março não houve demanda por este serviço	Lista de usuários mensal com seus proventos Demonstração nos Relatório de execução técnica mensal	Mensal	100% dos residentes com acesso à renda	100% dos residentes
<b>Promover a convivência mista entre os moradores de diversos graus de dependência.</b>	No mês de março Houve a Festa para comemoração dos aniversariantes do mês com a participação dos familiares Café Temático Referente Dia Internacional da Mulher atividades e oficinas Para colorir, jogos e cozinha terapêutica.	Relatório de execução técnica mensal Registro nas redes sociais	Mensal	100% dos residentes com convivência mista	100% dos residentes
<b>Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.</b>	Assembleia com todos os residentes que apresentem capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à dinâmica/ gestão da Instituição	Lista de presença, Ata (Segue em anexo ao relatório) Realizado nos meses de Fevereiro e agosto	Semestral Não houve demanda para este serviço	100% de satisfação dos residentes com capacidade cognitiva	100% dos residentes
<b>Garantir a Satisfação do Público-Alvo.</b>	Aplicação de pesquisa satisfação com perguntas abertas e/ou fechadas com todos os residentes com capacidade cognitiva sobre assuntos relacionados à satisfação dos serviços prestados	Aplicação do Questionário Ata da reunião com as sugestões e críticas (Segue em anexo ao relatório) Realizado nos meses de Fevereiro e Agosto	Semestral Não houve demanda para este serviço	100% de satisfação dos residentes com capacidade cognitiva	100% dos residentes

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

**3.6. Houve capacitação interna / externa da Equipe de Trabalho?**

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO/OBJETIVO	ASSUNTO
01/03	Assistente Social	Departamento de Transportes -Rita	Agendamento de transporte
06/03	Assistente Social	UBS Maria Beatriz- Bruno	Atualização de Cadastro
20/03	Assistente Social	Departamento de Transportes-Rita	Agendamento de transporte
22/03	Assistente Social	Departamento de Transporte -Rita	Agendamento de transporte
26/03	Assistente Social	Departamento de Parcerias- Edlena/Daniela	Monitoramento

**3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?**

- Site: <http://casasantoantonio.org.br/>
- Placas na entrada da Instituição com os dados necessários.
- **Redes Sociais: Instagram** - @larsantoantoniomogi / **Facebook** - @larsantoantonio

**4. RECURSOS HUMANOS:****4.1. EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO**

Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Horário Semanal	Regime de Contratação
Adriana Regina Mariano	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	2.110,07
Edinalva Braz Custódio	Cozinheira	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	2.457,51
Roseli Vitoriano	Auxiliar de Cozinha	40	07:00h às 16:30h – Conforme escala 01:30h de almoço	2.071,54
Amanda Cristina Pacelli	Coordenadora	35h Semanal	2ª a 6ª 08:30h às 17:00 01:30h de almoço	5.018,22
Laís Ap. Maciel Cavalcante	Assistente Social	25h Semanal	2ª, 3ª, 5ª, 6ª 08:00h às 12:00h 4ª, 12:00h às 16:00h	4.839,33
Gilmara Rosa Silva	Cuidadora de Idosos	12/36	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	3.129,17
Sandra Ap. da Silva Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	3.839,03
Michele da Luz Oliveira	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.796,11
Angélica B. Evangelista	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	2.978,59
Ednalva F. dos S. Silva	Cuidadora de Idosos	12/36	06:00h às 18:00h – Conforme escala 01:00h de almoço	3.019,88
Natalia R. dos Santos	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.977,66
Michele J. Ferreira	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.977,66
A CONTRATAR	Auxiliar de Limpeza	40	07:30h às 17:00h – Conforme escala 01:30h de almoço	1.977,66

**4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**



**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,

Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001

Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777

E-mail c.santoantonio@terra.com.br

Nome	Função	Carga Horária Semanal
Décio Silvio Bridi	Manutenção	05h
Aparecida Guarnieri	Brechó	08h
José Guarnieri	Brechó	08h

#### 4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não

4.1. EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO					
Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação	Data de entrada	Data de saída

#### 4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

#### 5. INFRAESTRUTURA: Não houve.

#### 6. POTENCIALIDADES:

- Continuidade das visitas presenciais diárias aos moradores seguindo todos os protocolos sanitários para a não contaminação da COVID-19;
- Atingimos integralmente as metas e objetivos estabelecidos no Plano de Trabalho vigente;
- Realizado o 8º Encontro do Projeto Conexão: Fortalecendo Laços- Tema: “ Saúde Financeira” convidada Assistente Social Alessandra Krause
- Continuidade nas consultas e avaliação com Psiquiatra contratado pela instituição através do projeto “Saúde e Convivência”.
- Continuidade e avaliação com o Geriatra contratado pela Instituição quinzenalmente;
- Realização de exames de média e alta complexidade no serviço privado pagos instituições, através do projeto “Saúde e Convivência”
- Procedimento de Gastrostomia realizado no residente J.H. procedimento este que vai sanar a necessidade de troca do CNE promovendo assim uma melhor e maior qualidade de vida
- Realização da capacitação com todos os funcionários com o tema: “Comunicação assertiva no âmbito do trabalho”
- 

#### 7. FRAGILIDADES:

- Não ter uma recepção específica e recepcionista para o recebimento e atendimento do público em geral;
- Necessidade de contratação de auxiliar/cuidador sexo masculino;
- Necessidade de transporte adaptado para transportar os idosos aos eventos externos;
- Necessidade de um auxiliar administrativo para auxiliar nas atribuições da coordenação.
- Necessidade de uma renovação na estrutura da OSC.
- A instituição não ter condições estruturais para receber um idoso com lesões de pressão profundas, debilitado, desidratado com quadro de possível sepse e não receber nenhum apoio do Departamento de Saúde bem como da Assistência Social. Realizar o acolhimento mudando toda a rotina da instituição para recebe-lo de acordo e com o respeito ao direito da pessoa idosa em ser cuidada.
- 

#### 8. CARDÁPIO DIÁRIO; ANEXO

**SOCIEDADE DE SANTO ANTONIO DE MOGI MIRIM**

Instituição de Assistência a Idosos com dependência física – Fundada em 20/03/1986 – CNPJ nº. 54.673.207/0001-56- Registro P. Jurid. nº. 531 em 02/10/1986- Declarada de Utilidade Publica Municipal Lei nº 1.674 de 21/09/1987,  
Estadual Lei nº.9590 de 05/07/1997, Federal Decreto de 25/10/1999 Certificada pelo CNAS Resolução nº. 189 de 14/11/2001  
**Rua Manaus, 226 – Jd. Getúlio Vargas – Mogi Mirim – SP CEP 13801-500 Telefone: 19- 3806-2777**  
E-mail [c.santoantonio@terra.com.br](mailto:c.santoantonio@terra.com.br)

**FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS ; ANEXO**

**9. LISTA MENSAL DE USUSÁRIOS ATENDIDOS; ANEXO**

**10. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

**Lais A.M. Cavalcante**  
**Assistente Social**  
**Cress. 44067**

**11. ASSINATURA DO COORDENADOR:**

**Amanda Cristina Pacelli**  
**Coordenadora**

Mogi Mirim, 03 de abril de 2024..